

Zarządzenie Nr¹⁴.../2009
Starosty Nowotomyskiego
z dnia ^{01.06.}..... 2009r.

NIE AKT

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) **zarządzam** co następuje:
Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

Rozdział I. Postanowienia wstępne.

§ 1.

Regulamin wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu zwany dalej Regulaminem określa:

1. wymagania kwalifikacyjne Pracowników,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
4. warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego.

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu,
2. Pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
3. wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.

1. Regulamin obejmuje wszystkich Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. W zakresie określonym w Regulaminie, Regulamin obejmuje również Pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

§ 4.

1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych i w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).
2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział II. Wynagrodzenie zasadnicze.

§ 5.

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział III. Dodatkowe składniki wynagrodzenia.

§ 6.

1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek specjalny,
 - 3) premia.
2. Pracownikowi może być przyznana nagroda w szczególności za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy, podnoszenie wydajności i jakości pracy oraz z okazji Dnia Samorządu Terytorialnego.
 3. Postanowienia ust. 2 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
 4. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej Pracownikowi decyduje Pracodawca.

§ 7.

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub innym stanowisku przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i wyboru. Nie dotyczy to Starosty.
3. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony.
4. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 9.

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi tworzy się fundusz premiowy.
2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 11.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 12.

Traci moc Zarządzenie Nr 13/1999 Starosty Nowotomyskiego z dnia 23 lipca 1999r. w sprawie ustalenia regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu na stanowiskach obsługi.

§ 13.

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie tekstu Regulaminu do wglądu w pokoju nr 67 Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2009r.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

Andrzej Wilkoński