

OG-0135/5/10

Zarządzenie Nr 5/2010
Starosty Nowotomyskiego
z dnia 8 lutego 2010 r.

w sprawie wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością w Starostwie Powiatowym
w Nowym Tomyślu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu, wprowadza się System Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO 9001: 2008 na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 2.

Przyjmuje się „Księgę Jakości”, wraz z jej integralnymi załącznikami, która udostępniona jest na udziale sieciowym systemu zarządzania jakością.

§ 3.

Zasady wprowadzania zmian do dokumentów systemu zarządzania, określone zostały w procedurze NS-01 „Opracowanie i nadzorowanie dokumentacji SZJ”, umieszczonej w załączniku nr 4 do księgi jakości: „Procedury procesu Nadzorowania systemu zarządzania”. Forma zarządzenia wymagana jest tylko w przypadku zmiany treści księgi jakości lub polityki jakości.

§ 4.

Wprowadza się obowiązek:

- oceny dostawców, któremu podlegać będą wykonawcy biorący udział w zamówieniach publicznych, w zakresie i na zasadach określonych w księdze jakości,
- oceny satysfakcji interesantów prowadzonej w formie badania ankietowego, w zakresie i na zasadach określonych w księdze jakości,

- monitorowania wskaźników, określonych w kartach procesów, umieszczonych w załączniku nr 2 do księgi jakości: „Procesy SZJ”. Wskaźniki wyliczane są raz na rok, chyba że dla danego wskaźnika określono inną częstotliwość pomiaru. Zasady przekazywania wyliczonych wartości wskaźników, każdorazowo określa Pełnomocnik ds. SZJ.

§ 5.

Każdy nowozatrudniony pracownik urzędu, musi zostać przeszkolony z zasad obowiązujących w ramach Systemu Zarządzania Jakością. Szkolenie prowadzi Pełnomocnik ds. SZJ lub wskazana przez niego osoba. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia, włączane jest do akt osobowych pracownika.

§ 6.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania i stosowania procedur wynikających z kart usług publicznych oraz księgi jakości. Każdy pracownik, którego komputer jest podłączony do wewnętrznej sieci informatycznej urzędu, jest zobowiązany do posiadania na pulpicie skrótu do udziału sieciowego zawierającego dokumentację systemu zarządzania jakością.

§ 7.

Do wyczerpania zapasów, przy czym nie dłużej niż do 28 lutego 2010 roku, dopuszcza się stosowanie wzorów załączników do kart usług publicznych, innych niż publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (niezawierających oznaczenia daty obowiązywania druku).

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom wydziałów, pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach oraz Pełnomocnikowi ds. SZJ.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10.

Zarządzenie traci moc w momencie uchylecia.

08.02.10

Grzegorz Dorozalski
radca prawny
Pz 1201

Andrzej Wilkoński