

Zarządzenie Nr 3/2011
Starosty Nowotomyskiego
z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie powołania Koordynatora CAF

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. , poz. 1592 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu, powołuję Pana Ireneusza Józefowskiego – Sekretarza Powiatu Nowotomyskiego na Koordynatora CAF.

§ 2.

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

- planowanie samooceny
- upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
- nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu [wewnętrznych i zewnętrznych]
- kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem
- wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup
- organizacja szkoleń dla grup samooceny
- rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny
- gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych
- aktywne uczestnictwo w grupie samooceny
- wspomaganie procesu osiągania konsensusu
- opracowanie sprawozdania na temat samooceny
- pomoc Kierownictwu w ustalaniu priorytetów działań i opracowaniu planów doskonalenia
- upowszechnianie informacji na temat planów doskonalenia
- monitorowanie i nadzorowanie realizacji planów doskonalenia, bieżące raportowanie Kierownictwu Starostwa na temat statusów działań oraz osiągniętych wyników
- wsparcie osób odpowiedzialnych za realizację planów doskonalenia w przygotowaniu sprawozdań z ich wykonania
- koordynowanie działań związanych z rejestracją w bazie i uzupełnianiem formularzy eTool
- bezpośrednia współpraca z ekspertami firmy Doradztwo Gospodarcze PMC Sp. z o.o. w ramach projektu wdrożenia metody CAF 2006.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników wydziałów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach do zapoznania się z treścią zarządzenia oraz zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6.

Zarządzenie traci moc w momencie uchylecia.

STAROSTA

mgr Andrzej Wilkoński

Grzegorz Dorożalski
radca prawny
Pz 1201

[Signature]