

**Zarządzenie Nr OG.120.6.2011**  
**Starosty Nowotomyskiego**  
**z dnia 21 lutego 2011r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.**

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Panią Marlenę Galas – na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.


2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwienia spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*mgr Andrzej Wilkoński*

.....

  
RADCA PRAWNY  
*mgr Stanisław Trawicki*