

## I N S T R U K C J A

Postępowania dotycząca przepadku pojazdu na rzecz powiatu

## I Wytyczne

1. Wyznaczona przez Starostę jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego informuje o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym. Do informacji dołącza dyspozycję do usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz ewentualnie inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej lub rzeczowej. O nie odebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka również powiadamia podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
2. Wydział Komunikacji KM sprawdza kompletność wniosku, w razie niekompletności wzywa jednostkę do uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin.  
Sprawdza właściwość miejscową i rzeczową ( Starosta Nowotomyski jest właściwy jeśli usunięcie pojazdu nastąpiło na terenie Powiatu Nowotomyskiego). W razie stwierdzenia, że Starosta Nowotomyski nie jest właściwym organem do załatwienia sprawy, przesyła wniosek do organu właściwego. Jeśli Starosta Nowotomyski zostanie ustalony jako właściwy, KM występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o przesłanie do Starosty kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nie odebrania pojazdu oraz potwierdzenia jego doręczenia. Następnie w oparciu o posiadane informacje, tj. numer rejestracyjny, markę pojazdu, nr VIN ustala się z właściwym Wydziałem Komunikacji, czy pojazd figuruje jako zarejestrowany w bazie pojazdów. Po zgromadzeniu przez KM dokumentów, osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia

zostaje powiadomiona przez Starostę Nowotomyskiego o zamiarze wniesienia do sądu wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.

Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw UE, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego we Poznaniu. W takim przypadku postępowanie kończy się.

Zgromadzony materiał w sprawie zostaje przekazany pełnomocnikowi Starosty, tj. Radcy Prawnemu.

3. Radca Prawny przygotowuje i kieruje, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia właściciela pojazdu, do Sądu wnioski o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku orzeczenia Sądu odmawiającego przepadku na rzecz powiatu, akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. W takim przypadku postępowanie kończy się.
5. W przypadku orzeczenia przez Sąd przepadku pojazdu na rzecz powiatu, przekazuje się dokumentację sprawy do Wydziału Organizacyjnego OG celem przejęcia pojazdu na stan majątku powiatu. Wydział Organizacyjny, zgodnie z art. 130a ust. 10f ustawy Prawo o ruchu drogowym wykonuje orzeczenie sądu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wydział Organizacyjny zwraca się do biegłego skarbowego o oszacowanie wartości pojazdu,. W zależności od oszacowanej wartości pojazdu i jego stanu technicznego OG proponuje sprzedaż lub złomowanie – kasację pojazdu. W przypadku podjęcia decyzji o sprzedaży, OG prowadzi procedurę sprzedaży określoną w Oddziale 2 Rozdziału 6 Działu II ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, tj. kolejno: sprzedaż w drodze licytacji, sprzedaż w drodze przetargu ofert, sprzedaż z wolnej ręki.
6. W przypadku decyzji Starosty o złomowaniu pojazdu oddaje się pojazd do stacji demontażu uprawnionej przez Marszałka Województwa. Procedurę złomowania stosuje się również w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży

pojazdu. Zaświadczenie o demontażu pojazdów OG przekazuje do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska RŚ.

7. Do końca I kwartału kolejnego roku, Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska sporządza wykaz złomowanych- skasowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przypadku. Wysokość dofinansowania określa rozporządzenie Ministra Środowiska. Kopię wniosku kieruje się do Wydziału Finansowego FN.
8. Wydział Organizacyjny przygotowuje projekt decyzji uwzględniającej wszystkie koszty związane z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba lub podmiot będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów. Kopię decyzji z adnotacją o jej ostateczności zostaje przekazana do Wydziału Finansowego. Termin płatności wynosi 30 dni od daty kiedy decyzja stała się ostateczna. Należności z tytułu nie uiszczenia płatności podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## II POWIĄZANIA Z AKTAMI PRAWNYMI

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami)

Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego ( Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zmianami)

Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. O postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 ze zmianami)

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami)