

ZARZĄDZENIE nr AO.120.50.2015
Starosty Nowotomyskiego
z dnia 30 grudnia 2015r.

dotyczy: rozliczania delegacji służbowych

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dziennik Ustaw z 2013 roku poz. 167 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Rozliczenie podróży służbowych pracowników rozliczane jest na podstawie wystawionej delegacji służbowej przez starostę, wicestarostę lub upoważnionego przez starostę pracownika, który określa środek transportu właściwy do odbycia podróży.
2. Na uzasadniony wniosek pracownika osoby wskazane w pkt 1 mogą wyrazić zgodę na przejazd w podróży samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy.

§ 2

1. Rozliczenie kosztów podróży pracownik zobowiązany jest przedłożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej, dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozliczane.
2. Rozliczenie podróży należy składać wypełnione tj. określając miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia podróży oraz zakończenia podróży, środek transportu, koszty podróży, datę złożenia rozliczenia oraz w przypadku podróży służbowej odbytej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem liczbę przejechanych kilometrów.
3. Do rozliczenia kosztów podróży pracownik załącza dokumenty: rachunki, faktury, bilety, opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą i inne, potwierdzające poszczególne wydatki.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
2. W przypadku podróży służbowej odbywanej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, nie wyższą niż określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późniejszymi zmianami).
3. W sytuacji gdy wykazana przez pracownika liczba faktycznie przejechanych kilometrów będzie wyższa od liczby kilometrów, którą należało przejechać w celu realizacji polecenia wyjazdu służbowego pracownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia powstałych różnic. Jeżeli wyjaśnienia będą uzasadnione osoby wymienione w § 1 pkt 1 mogą wyrazić zgodę na pokrycie wskazanych w rozliczeniu i wyjaśnieniu kosztów podróży.
4. Z tytułu podróży służbowej, odbywanej w terminie i miejscu określonym przez osoby wskazane § 1 pkt 1, delegowanemu pracownikowi przysługują również dieta, zwrot kosztów noclegu, ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej jeżeli pracownik poniósł takie koszty lub pokrycie udokumentowanych kosztów dojazdów środkami komunikacji

- miejscowej, zwrot innych niezbędnych udokumentowanych wydatków uznanych przez osoby wskazane w § 1 pkt 1, odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.
5. Pracownikowi, któremu zapewniono w czasie podróży krajowej bezpłatne wyżywienie kwotę diety zmniejsza się o koszt bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:
 - a. śniadanie 25% diety,
 - b. obiad 50% diety,
 - c. kolacja 25% diety.
 6. Pracownikowi, któremu zapewniono w czasie podróży zagranicznej bezpłatne wyżywienie kwotę diety zmniejsza się o koszt bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:
 - a. śniadanie 15% diety,
 - b. obiad 30% diety,
 - c. kolacja 30% diety.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzje podejmuje starosta lub osoby wskazane w § 1 pkt 1.

§ 4

Na wniosek pracownika będzie przyznawana zaliczka na niezbędne koszty podróży przekraczające 500,00 (słownie pięćset złotych).

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu do zapoznania się z Zarządzeniem i przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Ireneusz Koziecki

Grzegorz Dorobiałski
radca prawny
Pz 1201
