

Regulamin komisji opiniującej świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

WYBÓR KOMISJI

§ 1.

1. Komisja wybierana jest przez pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, w drodze delegowania jednej osoby z każdego wydziału, a w przypadku wydziału, w którym zatrudnionych jest więcej niż 15 pracowników – dwóch osób.
2. Kadencja Komisji trwa 2 lata.
3. Nie wyłącza się możliwości powołania tej samej osoby z wydziału na kolejne lata.
4. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członkowie komisji.
5. W pracach komisji może uczestniczyć Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu lub inni pracownicy wskazani przez Starostę, Sekretarza Powiatu lub Skarbnika Powiatu, z głosem doradczym.
6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji. Przewodniczący dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
8. W razie nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jeden z członków, wskazanych przez Sekretarza Powiatu.

DZIAŁANIE KOMISJI

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub sekretarz powiatu.
2. Komisja zatwierdza Plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący roczny plan podziału Funduszu z wyszczególnieniem kwot

przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń. Plan rzeczowo-finansowy wymaga również zatwierdzenia przez Skarbnika Powiatu.

3. Komisja opiniuje wnioski pracowników ubiegających się o przyznanie świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Wniosek pracownika przedstawia się na zebraniu Komisji, na którym następuje omówienie wniosku.
4. Komisja uzależnia przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych od następujących przesłanek:
 - 1) w wypadkach losowych (pożar, zalanie mieszkania, choroba, inny kataklizm),
 - 2) w pozostałych przypadkach – od dochodu na osobę w rodzinie, na podstawie oświadczenia pracownika.
5. Komisja Socjalna działa w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.
6. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości.
7. Ustalenia Komisji są wiążące w obecności co najmniej ½ członków jej składu.
8. Opinia o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia podejmowana jest w drodze głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów.
9. Przewodniczący przedstawia Staroście protokół z posiedzeń Komisji Socjalnej. Protokół podpisuje przewodniczący lub jego zastępca oraz dwóch członków komisji obecnych na spotkaniu. Protokół kontrasygnuje Skarbnik Powiatu lub osoba przez niego upoważniona.
10. W przypadku uzasadnionej odmowy złożenia kontrasygnaty na protokole przez Skarbnika Powiatu Starosta może zlecić Sekretarzowi Powiatu zwołanie kolejnego posiedzenia komisji w celu wyeliminowania uchybień i błędów, które były przyczyną odmowy złożenia kontrasygnaty.

ODWOŁANIE CZŁONKÓW KOMISJI

§3

Osoba wchodząca w skład Komisji może utracić mandat wskutek:

- 1) odwołania przez pracowników wydziału, którego jest reprezentantem,
- 2) rezygnacji z członkostwa w Komisji na podstawie oświadczenia woli,
- 3) długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika, w trakcie której komisja zwoływała zebrania co najmniej trzy razy,
- 4) zmiany, likwidacji lub podziału wydziału, z którego była delegowana.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4.

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.

STAROSTA
Ireneusz Kozecki
Ireneusz Kozecki