



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury,
sportu i promocji sołectwa Grudna
64-305 Bolewice, GRUDNA 13a
NIP 788 198 98 70, Regon 301765043

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona tradycji w zakresie:

-działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poznajemy pomniki przyrody w Gminie Miedzichowo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.09.2012 do 05.10.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury, sportu i promocji sołectwa Grudna.

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000387668

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31 maj 2011r.

5) nr NIP: 788 198 98 79 nr REGON: 301765043

6) adres:

miejsowość: Grudna 13a ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Miedzichowo powiat:⁸⁾ Nowotomyski

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 64-305 poczta: Bolewice

7) tel.: 662 237 159 faks: 61 44 10 267

e-mail: ops@miedzichowo.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 04 9058 0000 0000 0100 0535 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Nowy Tomyśl

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Leszek Andrzejczak

b) Hanna Kaczmarek

c) Mateusz Banach

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, Wspieranie ich i aktywizowanie oraz promocję sołectwa Grudna.
Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
-udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych dzieciom, młodzieży i rodzinom,
-pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
-organizowanie imprez kulturalnych,
-umacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi, administracja publiczną wszystkich szczebli,
-działania promujące miejscową kulturę oraz tradycje w sołectwie Grudna,
-troska o środowisko kulturowe,
-zapobieganie patologiom społecznym,
-wspieranie rozwoju sołectwa Grudna i jego mieszkańców,
-podnoszenie poziomu jakości życia mieszkańców sołectwa Grudna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy,

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego zaplanowano zorganizowanie wycieczki śladem żywych pomników przyrody Gminie Miedzichowo.

Wyjazd odbędzie się rowerami dla mieszkańców sołectwa dnia 22 września 2012r. trasą pomników przyrody w Gminie Miedzichowo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy sołectwa Grudna liczą razem 260 osób w śród nich mało kto wie o znajdujących się pięknych wręcz historycznych pomnikach przyrody znajdujących się w pobliżu, ażeby przybliżyć tak piękne wielowiekowe drzewa będące wielką atrakcją przyrodniczą zostanie zorganizowany wyjazd tym pięknym szlakiem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach zadania publicznego udział wezmą mieszkańcy sołectwa Grudna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Zapoznanie się z pomnikami przyrody w Gminie Miedzichowo oraz rozszerzenie wiedzy na ten temat: walorów przyrodniczo – krajobrazowych.

Cele szczegółowe:

- promowania postaw ekologicznych wśród mieszkańców,
- zapewnienia miłej i ciekawej wycieczki ,
- pożyteczne zagospodarowanie czasu wolnego,
- pogłębienie wiedzy historyczno – geograficznej,
- rozwijanie zdolności interpersonalnych,
- integracja wszystkich mieszkańców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Miedzichowo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyjazd rowerami z Grudnej w dniu 22 września 2012r. o godz. 14,00 na działkę gdzie znajduje się zabytkowy dąb szypułkowy.
2. Następnie trasa prowadzi do Węgielni gdzie znajduje się pomniki przyrody: dąb

bezszypułkowy, lipa drobnolistna, 14 świerków, 4 dęby szypułkowe, 2 lipy, 1 topola, 1 modrzew.
 3. Następnie odbędzie się wyjazd do Bolewic gdzie zobaczymy pomniki przyrody:
 buki pospolite, dagleżja zielona, buk zwyczajny.
 4. Bolewicko – wiąz pospolity, lipa drobnolistna, kasztanowiec,
 5. Sępólno- 2 sztuki lipy drobnolistnej,
 6. Zachodzko – dęby szypułkowe,
 7. Wyjazd autobusem - Paproć – wigwam – zakończenie, poczęstunek i posumowanie wycieczki przyrodniczej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.09.2012r. do 5.10 .2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynajem wigwamu gdzie odbędzie się zakończenie przedsięwzięcia	20.09.2012	Oferent
2. Wynajem autobusu	20.09.2012	Oferent
3. Wytyczenie planu objazdu pomników przyrody	20.09.2012	Oferent
4. Zakup nagród na konkursy wiedzy ekologicznej	20.09.2012	Oferent
5. Wyjazd mieszkańców rowerami	22.09.2012	Oferent
6. Trasa przejazdu	22.09.2012	Oferent
7. Przyjazd autobusem do wigwamu -poczęstunek -konkursy z nagrodami z wiedzy o ekologii oraz pomników przyrody	22.09.2012	Oferent
8. Powrót autobusem do Grudnej	22.09.2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-atrakcje przyrodnicze,
 -promowanie postaw ekologicznych wśród naszej społeczności,
 -spędzanie w miły i pożyteczny sposób czasu wolnego,
 -zwiększenie umiejętności lepszej komunikacji z innymi ludźmi,
 -poznawanie pięknych pomników przyrody w Gminie Miedzichowo,

-poszerzenie wiedzy historycznej i geograficznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na rzecz rozwoju kultury, sportu i promocji sołectwa Grudna(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajem autobusu 2. Wigwam – poczęstunek 3. Zakup nagród	60	3,-	Km.	180,-	180,-	0,-	0,-
		80	12,50,-	Zł.	1.000,-	1.000,-	0,-	0,-
		30	20,-	Zł.	600,-	600,-	0,-	0,-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na rzecz rozwoju kultury, sportu i promocji sołectwa Grudna(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1/zakup materiałów biurowych 2) promocja zadania, afisze, plakaty	20	4	Szt.	80,-	0,-	0,-	80,-
		20	10	Szt.	200,-	0,-	0,-	200,-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2.060,-	1.780,-	0,-	280,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.780 zł	86,40%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	280 zł	13,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.060 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoba posiadająca wiedzę na temat istniejących pomników przyrody w Gminie Miedzichowo.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Aparat cyfrowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 1.Czerwiec 2011 Dzień Dziecka w sołectwie Grudna.
- 2.Wrzesień 2011 I Festyn Rodzinny w sołectwie Grudna. zadanie publiczne Powiat Nowotomyski
- 3.Wyjazd do kina do Poznania.

4. Zabawa karnawałowa. – luty 2012

5. Dzień Kobiet w sołectwie. marzec 2012

6. Maj 2012 - Wycieczka do Świeradowa Zdroju.

7. Konie i powozy – szlakiem Powstania Wielkopolskiego maj 2012. zadanie publiczne Powiat Nowotomyski

8. Dzień Dziecka – czerwiec 2012r.

9. Realizacja zadania publicznego od Wojewody Wielkopolskiego – świetlica środowiskowa w Grudnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Leszek Andryjasek
Grzegorz Kozłowski
Dariusz Jurek

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury,
sportu i promocji sołectwa Grudna
64-305 Bolewice, GRUDNA 13a
NIP 788 198 98 70, Regon 301765043

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 21.06.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.