



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja, oświata i wychowanie w zakresie:

Wspierania akcji bezpieczeństwa dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Bezpieczne wakacje dzieci i młodzieży”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **kwiecień 2014** do **czerwiec 2014**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Pani Emilia Jarczyńska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wybrane zadanie publiczne tj. edukacja, oświata i wychowanie w zakresie wspierania akcji bezpieczeństwa dzieci i młodzieży daje nam kolejny raz możliwość organizowania konkursów edukacyjnych. Pozwoli to na podniesienie świadomości dzieci i młodzieży o występujących zagrożeniach w otaczającym świecie oraz wykształcenie wśród młodzieży szkolnej potrzeby dbania o własne zdrowie. Zadanie to zostanie podzielone na dwie części- konkursy plastyczne o poniższej tematyce:

I. Zdrowego styl życia

II. Bezpieczne wakacje

W Polsce dzieci coraz więcej czasu spędzają przed telewizorem, komputerem, mają małą aktywność ruchową w czasie wolnym, której towarzyszy, niedobory spożycia mleka niedobory spożycia warzyw itp. Z obserwacji wynika, iż należy nakierunkować się na potrzebę prowadzenia działań w kierunku zmiany zachowań zdrowotnych młodzieży.

Prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci i młodzieży jest obecnie obowiązkiem szkoły, a realizują to zadanie nauczyciele w ramach ścieżki między przedmiotowej. Młodzi ludzie czują swobodę i luz ciesząc się, że mają ponad dwa miesiące na zrealizowanie szalonych pomysłów, na zabawę często w różnych miejscach Polski. W tym czasie dzieci coraz chętniej spędzają czas poza domem, bawią się na podwórkach, wzajemnie się odwiedzają. Ulubione zabawy na wolnym powietrzu to: jazda na rowerze, na modnych od kilku lat hulajnogach, rolkach, gra w piłkę czy pływanie.

Niestety nie wszystkie miejsca gdzie dzieci mogą korzystać z uroków zabawa są bezpieczne. Nie zawsze rodzice są w stanie skontrolować jak poza domem ich pociechy z nich korzystają. Dzieciństwo bez roweru wydaje się zubożale, każdy dorosły pamięta dreszczyk emocji, gdy miał swój wymarzony rower. Przykładem mogą być rejon, zwłaszcza w miastach, gdzie nie ma ścieżek rowerowych, ani bezpiecznych miejsc do swobodnej jazdy na rowerze, zabawy itp. Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy wraz z Komenda Powiatową Policji w Nowym Tomysku pragnie wspomóc oświatę organizując konkurs plastyczny dla dzieci. Konkurs przeznaczony jest dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu nowotomyskiego a udział w konkursie ma formułę otwartą.

Celem podejmowanego zadania ma być stworzenie szansy dzieciom i młodzieży aktywnie

a zarazem bezpiecznie spędzić letni czas wakacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje wiele przesłanek, które wskazują konieczność podejmowania działań aktywizujących w stosunku do dzieci i młodzieży z terenu powiatu nowotomyskiego.

Oferta konkursowa ma na celu poszerzenie wiedzy uczniów na temat bezpieczeństwa w trakcie wakacji oraz profilaktyki zdrowego stylu życia.

Wszyscy zdajemy sobie sprawę z tego, że bardzo często w swych szaleństwach dzieci

zapominają o zachowaniu podstawowych zasad bezpieczeństwa. To właśnie podczas wakacji rośnie liczba tragicznych wypadków, których można by uniknąć, uświadamiając dzieci o grożących im niebezpieczeństwach i w miarę możliwości zabezpieczyć je przed nimi. Kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych jest jak wiadomo procesem długotrwałym, wymagającym systematycznej i wielokierunkowej edukacji oraz promowania zasad zdrowego stylu życia w środowisku szkolnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konkursy plastyczne przeznaczone są dla dzieci i młodzieży z klas szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu nowotomyskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest podniesienie świadomości dzieci i młodzieży o występujących zagrożeniach w otaczającym świecie oraz zdrowego stylu życia.
Celem konkursu Bezpieczne Wakacje jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież. Cel zostanie osiągnięty poprzez promowanie bezpiecznych zachowań.
Celem konkursu Zdrowy styl życia jest wykształcenie wśród młodzieży szkolnej potrzeby dbania o własne zdrowie oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych do ochrony i doskonalenia zdrowia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły podstawowe i gimnazjalne z terenu Powiatu Nowotomyskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zapewnienie obsługi zadania
2. Ogłoszenie konkursu plastycznego - rozesłanie informacji dot. w/w konkursów do szkół Powiatu Nowotomyskiego.
3. Przyjmowanie prac.
4. Zakup nagród
5. Powołanie komisji konkursowej.
6. Zakup art. spożywczych - poczęstunek
7. Wręczenie nagród.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwiecień 2014r. do czerwiec 2014r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zapewnienie obsługi zadania	Kwiecień 2014	PCK
2. Ogłoszenie konkursu edukacyjnego – rozesłanie pism	Maj 2014	PCK, Komenda Powiatowa Policji Nowy Tomyśl
3. Przyjmowanie prac	Maj 2014	Komenda Powiatowa Policji Nowy Tomyśl
4. Zakup nagród	Maj 2014	PCK
5. Powołanie komisji konkursowej	Maj/czerwiec 2013	PCK, Komenda Powiatowa Policji Nowy Tomyśl
6. Zakup art. spożywczych na rozstrzygnięcie konkursu	Maj 2013	PCK
7. Wreczenie nagród.	Czerwiec 2013	PCK, Komenda Powiatowa Policji Nowy Tomyśl

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- propagowanie zdrowego stylu życia
- zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa dzieci i młodzieży
- umożliwienie dzieciom i młodzieży zastanowienia się nad bezpiecznym i zdrowym stylem życia
- promocja dobrych zachowań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PCK 1) Zakup nagród	-	-	ogółem	1000,00	1000,00		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PCK Zatrudnienie obsługi zadania ²⁰⁾	1	20	36 h	720,00	-	-	720,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1720,00	1000,00		720,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	58,1%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	720,00 zł	41,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1720,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Niezależnie od nagród przyznawanych zawodnikom za zdobycie pierwszych trzech miejsc (odrębnie w każdej kategorii szkół podstawowa i gimnazjalna), komisja konkursowa może wyróżnić dodatkowo dyplomami i nagrodami rzeczowymi tych uczniów, którzy przygotowali najciekawsze prace plastyczne. W miarę posiadanych środków finansowych organizatorzy starają się także zapewnić poczęstunek podczas rozdania nagród.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do zorganizowania konkursu plastycznego zaangażowani zostaną przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji w Nowym Tomyślu, to właśnie oni są współorganizatorami powyższego zadania. Nad całością zadania będzie czuwał Kierownik Polskiego Czerwonego Krzyża Zarząd Rejonowy w Nowym Tomyślu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Tomyszu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyszu oraz innymi organizacjami a także szkołami, gdzie działają kluby PCK.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI CZERWONY KRZYŻ
Oddział Rejonowy
ul. Poznańska 1
64-300 Nowy Tomysł

V-ce PREZES
Oddziału Rejonowego P.C.K.
w Nowym Tomyszu
Tadeusz Szczębał

KIEROWNIK BIURA
Oddziału Rejonowego P.C.K.
w Nowym Tomyszu
Emilia Jarczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.