

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury,
sportu i promocji sołectwa Grudna
64-305 Bolewice, GRUDNA 13a
NIP 788 198 98 70, Regon 301765043

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nowy Tomyśl

04.02.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomyslu
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL
tel. (0-61) 4426700

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja, oświata i wychowanie w zakresie:

organizacji konkursów edukacyjnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poznajemy Pomniki Przyrody w Gminie Miedzichowo

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014r. do 17.10.2014r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000387668

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31 maj 2011r.

5) nr NIP: 788 198 98 79 nr REGON: 301765043

6) adres:

miejsowość: **Grudna 13a** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .Miedzichowo powiat:⁸⁾ nowotomyski

województwo: .Wielkopolskie

kod pocztowy: 64-305 poczta: Bolewice

7) tel.: 784 463 191 faks: 614410267

e-mail: ops@miedzichowo.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 04 9058 0000 0000 01000535 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Nowy Tomyśl

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Leszek Andrzejczak

b) Hanna Kaczmarek

c) Elżbieta Banach

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, wspieranie ich i aktywizowanie oraz promocja sołectwa Grudna.
Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
-udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych dzieciom, młodzieży i rodzinom,
-pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
-organizowanie imprez kulturalnych,
-umacnianie partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną wszystkich szczebli,
-działania promujące miejscową kulturę oraz tradycje w sołectwie Grudna,
-troska o środowisko kulturowe,
-zapobieganie patologiom społecznym,
-wspieranie rozwoju sołectwa Grudna i jego mieszkańców,
-podnoszenie poziomu jakości życia mieszkańców Grudna,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego zaplanowano zorganizowanie rowerowej wycieczki edukacyjnej śladem żywych pomników przyrody w Gminie Miedzichowo dla dzieci młodzieży oraz osób dorosłych. Objazd odbędzie się 11 października 2014r.

Celem głównym realizacji zadania jest poznawanie pomników przyrody, promowanie postaw ekologicznych wśród naszej społeczności oraz edukacja przyrodnicza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W sołectwie Grudna zamieszkuje 260 osób niewielu z nich wie o znajdujących się pięknych wręcz historycznych pomnikach przyrody znajdujących się w pobliżu, ażeby przybliżyć piękne wielowiekowe drzewa będące wielką atrakcją przyrodniczą zostanie zorganizowany wyjazd tym pięknym szlakiem. Zdołane informacje w znaczny sposób przybliżą mieszkańcom walory przyrodniczo-krajobrazowe

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W realizacji zadania wezmą udział chętni mieszkańcy gminy Miedzichowo, zaproszeni goście oraz pracownicy Nadleśnictwa Bolewice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Zapoznanie się z pomnikami przyrody w Gminie Miedzichowo oraz rozszerzenie wiedzy na temat walorów przyrodniczo – krajobrazowych.

Cele szczegółowe:

- promowanie postaw ekologicznych wśród mieszkańców,
- pogłębienie wiedzy przyrodniczo – geograficznej,
- rozwijanie zdolności interpersonalnych,
- integracja mieszkańców,
- zapewnienie miłej i ciekawej wycieczki,
- pożyteczne zagospodarowanie czasu wolnego,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Miedzichowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyjazd rowerami z Grudnej w dniu 11 października 2014r. o godz. 10,00 do siedziby Nadleśnictwa Bolewice.

2. Wyruszenie wspólnie z leśnikami trasą gdzie znajdują się pomniki przyrody :

a/dąb bezszypułkowy,

b/lipa drobnolistna,

c/dęby szypułkowe,

d/topola,

e/modrzew,

f/kasztanowiec

3. Wykłady leśników na temat zabytków przyrody,
4. Informacje na temat lasów, które wyraźnie dominują w krajobrazie Gminy Miedzichowo.
5. Przedstawienie autentycznych enklaw natury.
6. Wyjazd autobusem do wigwamu, który jest miejscem spotkań wszystkich leśników.
7. Poczęstunek dla mieszkańców oraz zaproszonych gości.
8. Przeprowadzenie konkursu z wiedzy zdobytej podczas przejazdu.
9. Wręczenie nagród,
10. Powrót autobusem do Grudnej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2014 do 17.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynajem wigwamu.	1.10.2014r.	Oferent
2. Wynajem autobusu	1.10.2014r.	Oferent
3. Spotkanie z Nadleśniczym Nadleśnictwa Bolewice	2.10.2014r.	Oferent
4. Wytyczenie planu objazdu	2.10.2014r.	Oferent
5. Zakup nagród na konkurs	3.10.2014r.	Oferent
6. Wyjazd rowerami wytyczona trasa pomników przyrody	11.10.2014r.	Oferent
7. Trasa przejazdu do pomników przyrody, pogłębianie wiedzy przyrodniczo – geograficznej,	11.10.2014r.	Oferent
8. Przejazd autobusem do wigwamu,	11.10.2014r.	Oferent
9. Poczęstunek dla gości oraz mieszkańców,	11.10.2014r.	Oferent
10. Konkurs zdobytej wiedzy	11.10.2014r.	Oferent
11. Wręczenie nagród,	11.10.2014r.	Oferent
12. Powrót autobusem do Grudnej,	11.10.2014r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- atrakcje przyrodnicze
- promowanie postaw ekologicznych
- poznawanie pomników przyrody
- edukacja przyrodniczo-geograficzna
- spędzanie w miły i pożyteczny sposób czasu wolnego
- umiejętność lepszej komunikacji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenia na rzecz rozwoju kultury, sportu i promocji sołectwa Grudna							
	1) wynajem autobusu	60	3,-	km.	180,-	180,-	0,00,-	0,00,-
	2) wynajęcie wigwamu	1	300,-	zł.	300,-	300,-	0,00,-	0,00,-
	3/zakup nagród	30	30,-	Zł.	900,-	900,-	0,00,-	0,00,-
	4/Poczęstunek	80	20,-	Osób	1.600,-	0,00,-	0,00,-	1.600,-
	5/ Zakup napojów	100	2,-	Szt.	200,-	200,-	0,00,-	0,00,-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury, sportu i promocji sołectwa Grudna 1) zakup art. biurowych 2) przygotowanie afiszów oraz zaproszeń dla gości	20	4	Szt.	80,-	80,-	0,00,-	0,00,-
		100	2	Zł.	200,-	0,00,-	0,00,-	200,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury, sportu i promocji sołectwa Grudna 1) Promocja zadania	3	10,-	Zł.	30,-	0,00,-	0,00,-	30,-
IV	Ogółem:				3.490,-	1.660,-	0,00,-	1.830,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.660,- zł	47,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzy i praca społeczna członków)	1.830,- zł	52,43%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.490 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownicy Nadleśnictwa Bolewice,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Aparat cyfrowy,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Dzień Dziecka – impreza organizowana corocznie.
2. Festyn Rodzinny – zorganizowany 2x – zadanie publiczne Powiat Nowotomyski
3. Wyjazdy do kina.
4. Zabawy karnawałowe.
5. Dzień Kobiet – organizowany corocznie.
6. Wycieczka do Świeradowa Zdroju.
7. Konie i powozy – szlakiem Powstania Wielkopolskiego – zadanie publiczne – Powiat Nowotomyski.
8. Świetlica środowiskowa w Grudnej - zadanie publiczne – Wojewoda Wielkopolski.
9. Bliskie spotkania ze sztuką – warsztaty teatralne dla seniorów z Gminy Miedzichowo – zadanie publiczne Wojewoda Wielkopolski.
10. Dzień sportu w sołectwie Grudna - zadanie publiczne Powiat Nowotomyski.
11. Poznajemy Pomniki przyrody w Gminie Miedzichowo – zadanie publiczne Powiat Nowotomyski.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes
Stowarzyszenia na rzecz rozwoju
kultury, sportu i promocji
sołectwa Grudna

Leszek Andrzejczak

.....
Janina Kocina

.....
Elisabetta Bonelli

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 31 01 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.