



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 213 /ER/2013  
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego  
z dnia 19 listopada 2013 r.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie nr 2 : Sport  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Udział sportowców w imprezie biegowej w Podgoricy  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ... października do 30 listopada 2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Powiat Nowotomyski  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 94.99.Z),
- 2) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z),
- 3) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- 4) działalność klubów sportowych (PKD 93.12.Z),
- 5) pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z),
- 6) pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)".

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 94.99.Z),
- 2) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z),
- 3) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- 4) działalność klubów sportowych (PKD 93.12.Z),
- 5) pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z),
- 6) pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)".

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.**

**I. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Każdy z członków Zarządu Klubu ma prawo do samodzielnego reprezentowania Klubu po konsultacji z pozostałymi. (Paragraf 25 pkt. 3 Statutu Klubu)**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Zorganizowanie wyjazdu i udział w imprezie sportowej „Podgoricki Maraton” w Czarnogórze w dniach 23 – 29.10.2014 r. Uczestnicy imprezy wezmą udział w biegach na dystansie 42,185 km i 21,095 km. Przewidywana liczba uczestników: 9 osób.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Znaczna część społeczeństwa prowadzi niezdrowy tryb życia polegający na preferowaniu tzw. wypoczynku biernego. Wykonanie proponowanego zadania publicznego ma na celu zachęcenie do czynnej rekreacji przez bieganie. Udział w tej imprezie pozwoli biegaczom będącym na odpowiednim poziomie sportowym zaprezentować się i sprawdzić w warunkach międzynarodowej konkurencji. Zaprezentujemy naszemu społeczeństwu możliwości sportowe biegaczy z powiatu nowotomyskiego, a jednocześnie będziemy promować powiat nowotomyski. Nawiązane zostaną kontakty sportowe i towarzyskie z międzynarodową społecznością biegową.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dorośli wszystkich grup społecznych i zawodowych z powiatu nowotomyskiego i okolic będący biegaczami.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

**Oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.**

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie wyjazdu na imprezę biegową w formie zawodów na dystansie maratonu – 42,185 km i półmaratonu – 21,092 km ma na celu popularyzację biegania jako najprostszej formy czynnego wypoczynku, rekreacji ruchowej, zdrowego trybu życia, aktywnego wypoczynku oraz współzawodnictwa sportowego. Ponadto ma na celu promocję powiatu nowotomyskiego.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza będzie zrealizowana w miejscowości Podgorica w Czarnogórze. Trasy biegowe wyznaczone przez organizatorów prowadzą przez interesujące tereny stolicy Czarnogóry.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W związku z realizacją tego zadania nasze stowarzyszenie podejmie chronologicznie następujące działania:

- zawiąże grupę inicjatywną, która rozpocznie przygotowania do realizacji zadania,
- przeprowadzi nabór kandydatów do wyjazdu
- zorganizuje transport biegaczy do miejsca zawodów i powrót
- ubezpieczy uczestników imprezy
- uczestnicy wyjazdu wezmą udział w zawodach
- rozliczenie imprezy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.10.2014 do 30.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zawiązanie grupy inicjatywnej	22.10.2014	NKB Chyży Nowy Tomyśl
2. Nabór kandydatów do wyjazdu	22.10.2014	NKB Chyży Nowy Tomyśl
3. Zorganizowanie transportu biegaczy do miejsca zawodów i powrót	22.10.2014	NKB Chyży Nowy Tomyśl
4. Ubezpieczenie uczestników imprezy	22.10.2014	NKB Chyży Nowy Tomyśl
5. Wyjazd na zawody	23.10.2014	NKB Chyży Nowy Tomyśl
5. Udział w zawodach	26.10.2014	NKB Chyży Nowy Tomyśl
6. Powrót z zawodów	29.10.2014	NKB Chyży Nowy Tomyśl
7. Rozliczenie imprezy	30.11.2014	NKB Chyży Nowy Tomyśl

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Efektem zorganizowania tego wyjazdu będzie udział a przez to zaprezentowanie możliwości sportowych mieszkańców powiatu nowotomyskiego na arenie międzynarodowej. Relacje sporządzone i opublikowane po powrocie z zawodów pozwolą mieszkańcom powiatu zapoznać się z rezultatami.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

# 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie NKB Chyży <sup>19)</sup> : 1) Zakup paliwa do pojazdu transportowego 2) Zakup ubezpieczenia	400	5,50	l	2200,00	2000,00	200,00	0,00
		9	50,00	os	450,00	0,00	450,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie po stronie NKB Chyży <sup>19)</sup> : 1) Prowadzenie pojazdu	50	20	h	1000,00	0,00	0,00	1000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3650,00	2000,00	650,00	1000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	54,79%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	650,00 zł	17,81%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	650,00 zł	17,81. %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00 zł	27,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3650,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Biegacze z terenu powiatu nowotomyskiego i okolic - 9
2. Osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdu - 5

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nowotomyski Klub Biegacza Chyży jest organizatorem 5 imprez biegowych w 2014 roku i wielu w poprzednich latach.

Członkowie klubu wielokrotnie startowali w imprezach biegowych w kraju i za granicą.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Ryszard Bronowicki

Prezes

Nowotomyski Klub Biegacza "Chyży".....

Nowotomyski Klub Biegacza "Chyży"  
Stary Tomyśl, Os. 40-lecia PRL 5/2  
64-300 Nowy Tomyśl  
NIP 7881986469 REGON 301641140  
www.nkbchyzy.com

Karol Pieta

Wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... Nowy Tomyśl 08.10.2014 ..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.