

ZP. 272.1.15.2014

**Powiat Nowotomyski**  
**ul. Poznańska 33**  
**64-300 Nowy Tomyśl**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych.

**Przetarg nieograniczony**

**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu  
nowotomyskiego w sezonie 2014/2015**

Zatwierdzam:

**Starosta Nowotomyski**

**Andrzej Wilkoński**

Nowy Tomyśl, 24 listopada 2014r.

## ROZDZIAŁ I

### 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Powiat Nowotomyski  
ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl  
NIP: 788-19-17-876 Regon: 631276937  
Adres strony internetowej: [www.powiatnowotomyski.pl](http://www.powiatnowotomyski.pl)  
godz. pracy od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie ok. 171,443 km dróg powiatowych na terenie Powiatu Nowotomyskiego** (wykaz dróg stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Powiat Nowotomyski podpisze umowę z wykonawcą na odśnieżanie oraz usuwanie śliskości dróg powiatowych (pkt A, B, C i D wykazu dróg zał. A do SIWZ).

**I.1. Materiałami** stosowanymi przy zwalczaniu śliskości zimowej jest: - mieszanina piasku z solą o stężeniu soli drogowej w ilości **20 %**.

**I.2. Wykonywanie robót:** 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia akcji zimowej w oparciu o postanowienia niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadami i standardami określonymi w zarządzeniu nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych, określa się, że czas od wystąpienia zjawiska atmosferycznego do skutecznego skrapiania, posypania lub odśnieżania nie może przekroczyć norm podanych dla poszczególnych standardów dróg.

2) Wykonawca podejmie świadczenie usługi w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia do pracy.

3) Wykonawca usługi przy robotach przygotowawczych do sezonu zimowego zobowiązany jest do przestrzegania terminów, sporządzenia wykazu sprzętu z podaniem nr rejestracyjnych pojazdów i nazwisk kierowców obsługujących dany sprzęt (operatorów) z wskazaniem co najmniej 2 numerów kontaktowych do nich.

4) Wykonawca usługi zobowiązany jest do zapoznania się z drogami na których będzie świadczył usługi oraz przedłożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie.

5) Wykonawca usługi zobowiązany jest do uzyskania zgody na rozpoczęcie i zakończenie pracy sprzętu od Kierownika Wydziału Dróg Powiatowych lub osoby przez niego upoważnionej.

6) Wykonawca usługi ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich w przypadku niewykonania usługi zgodnie z opisanym standardem zimowego utrzymania dróg.

7) Akcje nie zgłoszone oraz nie zlecone przez Zamawiającego nie będą rozliczone.

8) Po zakończeniu akcji zimowej Wykonawca w ramach obowiązującej umowy przystąpi do posprzątkania piasku z ulic i dróg na terenie zabudowanym.

9) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego zgłaszania Zamawiającemu godziny rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowej w danym dniu.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości i zakresu robót, szczególnie w zależności od posiadanych środków finansowych.

11) Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie skontroluje bazę sprzętową oraz przygotowany materiał z którego sporządzony zostanie protokół.

12) Wykonawca składa ofertę na wykonanie robót dot. zimowego utrzymania dróg w ilości 166.543 km.

**I.3. Obmiar robót:** Jednostką obmiarową jest **1 km** drogi dla rodzaju wykonywanej usługi

**I.4. Skuteczne wykonanie usługi:**

1) **Odśnieżanie:** Skuteczne odśnieżanie - to usunięcie śniegu (z całości jezdni, zatok autobusowych i miejsc postojowych znajdujących się w granicach pasa drogowego) w taki sposób, aby pojazdy mogły poruszać się bezkolizyjnie i bezpiecznie. Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z warunków atmosferycznych i aktualnego stanu technicznego dróg. W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub ich zespołów. W przypadku zespołu składającego się z dwóch pługów należy zachować pomiędzy nimi bezpieczną odległość (min. 50 m), przesunięcie między lemieszami powinno być takie, aby nie pozostawał śnieg na jezdni. Odśnieżanie należy prowadzić na całej szerokości jezdni. Należy zwracać szczególną uwagę na dokładne odśnieżanie skrzyżowań ulic i odcinków w odległości 10 m od przejść dla pieszych oraz spadków podłużnych i poprzecznych. Przy zgarnianiu śniegu z jezdni nie należy zasypywać przejść, przystanków autobusowych oraz skrzyżowań.

2) **Posypywanie mieszanką piaskowo-solną** - to pokrycie na odcinkach decydujących o możliwościach ruchu środkami (mieszanką piaskowo-solną)które usuną z nawierzchni jezdni niezwłocznie gołoledź, szron, zlodowaciały śnieg, zbity śnieg lub lód. Grube warstwy lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie. Zamawiający ustala, że wszystkie drogi powiatowe mają być utrzymane w **IV standardzie zimowego utrzymania dróg z uwzględnieniem dodatkowych wytycznych zamawiającego** (wg załącznika B do SIWZ).

**I.5.** Płatność za skutecznie wykonaną usługę dokonywana będzie raz w miesiącu na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów (meldunków) odbioru robót.

CPV: 90.62.00.00 - 9 usługi odśnieżania

90.63.00.00 - 2 usługi usuwania oblodzeń

**4. Termin wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie – **po podpisaniu umowy** (warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania jest otrzymanie informacji od Zamawiającego o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg).
- zakończenie – **30 kwietnia 2015r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonywanie usługi zimowego utrzymania dróg przez okres minimum jednego sezonu zimowego, przy czym minimalna długość odśnieżanego odcinka / odcinków drogi / dróg nie może być mniejsza niż 70 km, wartość usługi / usług nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł.

Ocena powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów na zasadzie spełnia - nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykaże, że posiada:

- a) pługi średnie lub ciężkie sterowane hydraulicznie z kabin pojazdu (minimum szt. 6),
- b) nośniki sprzętu (minimum szt. 6) do zwalczania śliskości zimowej oraz odśnieżania
- c) samochody ciężarowe lub inne pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia zamontowanie odpowiedniego osprzętu – 6 szt.

Nośniki sprzętu do zwalczania śliskości (np. posypywarki) muszą zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanej mieszanki solno-piaskowej w celu usuwania śliskości zimowej. Mieszanka solno-piaskowa powinna być rozsypywana równomiernie i niezależnie od prędkości jazdy. Talerz lub talerze rozsypujące muszą mieć możliwość regulacji wysokości. Sprzęt do zwalczania śliskości zimowej oraz do odśnieżania musi być wyposażony w światła ostrzegawcze pulsujące.

Ocena powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów na zasadzie spełnia - nie spełnia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

**5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

**UWAGA:** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępności zasobów nie ponosi winy.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 6 specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (wg załącznika nr 3 do specyfikacji;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzonym wg załącznika nr 6 do specyfikacji;

3) wykaz sprzętu – sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (wzór załącznik nr 2 do SIWZ),

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, /dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert/

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

/ dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert/.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wzór załącznik nr 4)

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**1) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy ( odpisu z właściwego rejestru lub wpisu do CEIDG) , to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5 w UWADZE kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

### **Wykonawcy składający ofertę wspólnie.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- oddzielnie przez każdego z nich ( tyle dokumentów ile Wykonawców)
- podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wykonawcy wspólnie.**

**Warunek określony w pkt 5.2 i 5.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.**

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem /61 44-23-589/ oraz drogą elektroniczną na adres: ejaroch@powiatnowotomyski.pl**. Jeżeli zamawiający lub



wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

***Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.***

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Pani Ewa Jaroach – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym fax. 61 44-23-589, e-mail: ejaroch@powiatnowotomyski.pl

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## **9. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

a) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) oferta musi zawierać wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji,

c) zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem

d) oferta ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,

e) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych

elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżone informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

**f) Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.**

g) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [ ..] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

**h) Na ofertę składają się:**

- druk „OFERTA” – (wzór zał. nr 1),
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – (wzór zał. nr 3 )
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 – (wzór zał. nr 2),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu opłat podatków,
- aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o niezaleganiu opłat należnych składek,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4),
- wykaz sprzętu (wzór zał. nr 5),
- wykaz wykonanych usług (wzór zał. nr 6),
- jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik –pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, dokument o którym mowa w 6.2. niniejszej SIWZ,

**11. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na załączonym formularzu OFERTA zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.

2. W formularzu OFERTA (tabela szczegółowa) należy podać ceny jednostkowe brutto na poszczególne rodzaje usług (kolumna 5), następnie pomnożyć przewidywaną ilość i cenę jednostkową (kolumna 4 x kolumna 5) i wynik wpisać w kolumnę 6 „Wartość razem”. Zsumować wiersze „Wartość razem” tj. kolumny 6 i wpisać w pozycję OGÓŁEM.
3. Kwota podana w rubryce OGÓŁEM jest ceną ofertową i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty (służy ocenie i porównaniu ofert).
4. Ceny jednostkowe należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku
6. Ceny określone przez wykonawcę obowiązują na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
10. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

## **12. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- a) Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek „B” pokój 4/5 – Kancelaria Powiatu do dnia **02 grudnia 2014 roku, do godz. 09:00.**
- b) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

<p><b>Nazwa i adres wykonawcy</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OFERTA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Zimowe utrzymanie dróg.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NIE OTWIERAĆ PRZED 02.12.2014r. godz.09<sup>15</sup></b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego

### **13. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2014 roku o godz. 09<sup>15</sup>** w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, budynek „B”, pokój nr 11.
- b) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje Starosta Powiatu Nowotomyskiego.
- c) Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcy.
- d) Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
- e) Otwarcie ofert jest jawne.
- f) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- g) Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1. Kryteria oceny ofert:
  - a) Cena – 98 %
  - b) Termin płatności – 2 %

gdzie 1% = 1punkt

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ilość punktów w kryterium „cena” ( $K_C$ ) obliczona będzie według wzoru

$$K_C = (C_n \div C_{ob}) \times 98\%$$

gdzie:

$K_C$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{ob}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Ilość punktów w kryterium „termin płatność” ( $K_{TP}$ ) będzie następująca:

Termin płatności 14 dni – 0 punktów

Termin płatności 21 dni – 1 punkt

Termin płatności 30 dni – 2 punkty

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O_{(ocena)} = K_C + K_{TP}$$

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### 5. Ocena ofert

Komisja przetargowa Zamawiającego podczas niejawnych posiedzeń dokona oceny ofert zgodnie z przepisami ustawy i specyfikacji.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie;

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty

ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy wybranemu Wykonawcy Zamawiający może przekazać telefonicznie.
- b) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- c) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- d) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- e) Projekt umowy – stanowi załącznik nr 7.
- f) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- g) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- h) Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- i) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- j) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy

#### **17. Zmiany umowy.**

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie zmiany ustalonych standardów i innych wymagań co do sposobu i organizacji wykonania usługi zimowego utrzymania dróg, zmniejszenia zakresu usługi w tym także zmniejszenia długości dróg.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej: odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Pozostałe szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale VI art. 179- 198g ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
8. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznaniu odwołań ( Dz. U. z 2010r. Nr 48, poz. 280)
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania ( Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

## **ROZDZIAŁ II**

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: nie dotyczy.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 93 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych (W



przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.)

#### **9. Informacja o podwykonawcach.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca **zobowiązany jest** do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):**

1. Wykaz dróg – załącznik A do SIWZ,
2. Standardy zimowego utrzymania dróg – załącznik B do SIWZ,
3. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ,
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wzór zał. nr 4),
7. Wykaz sprzętu – załącznik nr 5,
8. Wykaz usług – załącznik nr 6,
9. Projekt umowy – załącznik nr 7.