

ZP. 272.1.16.2014

**Powiat Nowotomyski**  
**ul. Poznańska 33**  
**64-300 Nowy Tomyśl**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych.

**Przetarg nieograniczony**

**Dostawa tablic rejestracyjnych**

Zatwierdzam:

**w/z STAROSTY**

*mgr Tomasz Szulc*  
**WICESTAROSTA**

Nowy Tomyśl, 1 grudnia 2014r.

## ROZDZIAŁ I

### 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Powiat Nowotomyski  
ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl  
NIP: 788-19-17-876 Regon: 631276937  
Adres strony internetowej: [www.powiatnowotomyski.pl](http://www.powiatnowotomyski.pl)  
godz. pracy od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowy Tomyśl.

Miejszem dostawy i odbioru tablic jest Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyśl przy ul. Poznańskiej 33, budynek „D”, I piętro - Wydział Komunikacji.

#### Przedmiot zamówienie obejmuje:

1) wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych,

Tablice winny być wykonane zgodnie z :

- ustawą Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2012r. Nr 198, poz.1137 ze zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( Dz. U. 2007r. Nr 186, poz. 1322 ze zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych ( Dz. U. z 2010r. Nr 14, poz. 73)

<i>Szacunkowe ilości zamówienia na okres od 01.01.2015r. do 31 grudnia 2016r.</i>	
<b>Rodzaj tablic rejestracyjnych</b>	<b>Ilość w szt.</b>
Samochodowe jednorzędowe	24.000
Samochodowe dwurzędowe	400
Jednorzędowe do przyczep	3.200
Dwurzędowe do przyczep	200
motocyklowe	1.200
motorowerowe	700
Tymczasowe samochodowe jednorzędowe	100
Tymczasowe samochodowe dwurzędowe	25
Tymczasowe motocyklowe	25
Tymczasowe motorowerowe	10
Zabytkowe samochodowe jednorzędowe	10
Zabytkowe samochodowe dwurzędowe	10
Zabytkowe motocyklowe	5
Indywidualne samochodowe jednorzędowe	80
Indywidualne samochodowe dwurzędowe	5
Indywidualne motocyklowe	10

2) odbiór z siedziby Zamawiającego i złomowanie starych tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji zgodnie z ustawą o gospodarce odpadami;

3) bezpłatne użyczenie i instalację oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówienia na tablice rejestracyjne wraz z zapewnieniem przeszkolenia minimum 2 użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania; Zamawiający wymaga aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące możliwości funkcjonalne:

- Automatyczne tworzenie formularza zamówienia na wszystkie rodzaje i wyróżniki (również wtórniki) wynikające z Rozporządzenia MI w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów z możliwością wysłania go w formie elektronicznej,
- Sprawdzanie zgodności wprowadzanych numerów z właściwym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 ze zmianami) już na etapie tworzenia zamówienia i blokowanie możliwości wpisania niepoprawnych numerów ze szczególnym uwzględnieniem: zgodności długości wprowadzanego numeru oraz położenia liter i cyfr dla poszczególnych typów i odmian, blokowania dla określonych typów tablic niedozwolonych liter, wykluczenia dla określonych typów tablic niedopuszczalnych sekwencji cyfr.
- Generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu. Wygenerowane w ten sposób zamówienie powinno uwzględniać (pomijać) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane. Kolejność odmian tablic dla których generowane są numery rejestracyjne powinna być zgodna z Rozporządzeniem.
- Baza danych (wykorzystane numery rejestracyjne, historia zamówień) instalowana lokalnie u Zamawiającego;
- Elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji;
- Automatyczna kontrola wyróżników już wykorzystanych- zabezpieczenie przed błędami w zamówieniach (program powinien blokować możliwość zamawiania tych samych numerów więcej niż 1 krotnie, wyjątkiem jest zamawianie wtórników);
- Ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy;
- Możliwość korzystania z programu na minimum 2 stanowiskach;
- Program powinien umożliwiać wydruk zamówienia oraz zapis zamówienia w pliku w formacie PDF.
- Wykonawca powinien zapewnić serwis i możliwość aktualizacji programu w przypadku zmiany w przepisach.

#### **Wymagane warunki realizacji zamówienia:**

- Dostawa tablic będzie realizowana transportem własnym Wykonawcy - sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień składanych elektronicznie, w ciągu 4 dni od dnia złożenia zamówienia, a w trybie pilnym w ciągu 24 godzin licząc od daty i godziny złożenia zamówienia;
- Wielkość i zakres ilości i rodzaju zamawianych tablic wynikać będzie z bieżących potrzeb - Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych tablic mogą ulec zmianie oraz zastrzega możliwość niewykorzystania pełnego limitu ilościowego tablic rejestracyjnych, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę;

- Protokolarny odbiór dostarczonych tablic oraz tablic przekazywanych do złomowania odbywać się będzie w terminach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Kierownikiem (lub osobą przez niego upoważnioną) Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu;
- Odbiór i złomowanie starych tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji odbywać się będzie na koszt Wykonawcy;
- Wykonawca ponosić będzie koszty transportu związane z dostawą tablic rejestracyjnych i odbiorem tablic przeznaczonych do złomowania;
- W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych spowodowanej zmianą przepisów, o których mowa wyżej, Wykonawca będzie wykonywał i dostarczał tablice według nowych wzorów;
- Na wykonane tablice Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji.

**CPV: 30.19.50.00 -2 - tablice**

**31.52.32.00-0 - trwałe znaki informacyjne**

**4. Termin wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie – **1 stycznia 2015r.**
- zakończenie – **31 grudnia 2016r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch dostaw tablic rejestracyjnych** ( jednego lub różnych rodzajów) o wartości **co najmniej 150.000,00zł** brutto(słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

**5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

**UWAGA:** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 6 specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (wg załącznika nr 3 do specyfikacji;
- 2) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne;
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzonym wg załącznika nr 5 do specyfikacji;

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (wzór załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składaniu ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, /dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert/

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

/ dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert/.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wzór załącznik nr 4)

**6.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wraz z ofertą należy przedłożyć:**

- formularz zgodności cech oprogramowania, które ma być użyte Zamawiającemu (wg zał. nr 1B)

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**1) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy ( odpisu z właściwego rejestru lub wpisu do CEIDG) , to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5 w UWADZE kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

### **Wykonawcy składający ofertę wspólnie.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- oddzielnie przez każdego z nich ( tyle dokumentów ile Wykonawców)
- podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wykonawcy wspólnie.**

**Warunek określony w pkt 5.2 i 5.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.**

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,



- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem /61 44-23-589/ lub drogą elektroniczną na adres: [ejaroch@powiatnowotomyski.pl](mailto:ejaroch@powiatnowotomyski.pl)**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

***Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.***

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Pani Ewa Jaroch – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym fax. 61 44-23-589, e-mail: [ejaroch@powiatnowotomyski.pl](mailto:ejaroch@powiatnowotomyski.pl) w sprawach formalnych,

- Pan Janusz Pustelnik – Kierownik Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu – w sprawach merytorycznych

### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## **9. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

a) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) oferta musi zawierać wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji,

c) zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem

d) oferta ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,

e) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżone informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

**f) Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.**

g) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [ ..] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

#### **h) Na ofertę składają się:**

- druk „OFERTA” – (wzór zał. nr 1),
- Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 1 A do SIWZ,
- Formularz zgodności cech oprogramowania – zał. 1B do SIWZ,
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – (wzór zał. nr 3 )
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 – (wzór zał. nr 2),
- aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne,
- wykaz wykonanych dostaw – (wzór zał. nr 5),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu opłat podatków,
- aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o niezaleganiu opłat należnych składek,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4)
- jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik –pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, dokument o którym mowa w 6.2. niniejszej SIWZ,

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym (druk OFERTA) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o formularz asortymentowo- cenowy /załącznik nr 1A/ podając w nim ceny jednostkowe netto i brutto dla poszczególnych tablic rejestracyjnych i wykonując następujące działania matematyczne
  - podane ceny jednostkowe brutto z kolumny 6 pomnożyć przez podane szacunkowe ilości zakupu w okresie obowiązywania umowy kolumna 4
  - otrzymany wynik należy wpisać w kolumnie 7- wartość brutto ogółem
  - następnie zsumować wszystkie wiersze / od 1 do 16 / kolumny 7 i wpisać w rubryce RAZEM.Cena podana w tej rubryce jest ceną ofertową.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia takich jak np. koszty dostawy i odbioru tablic, koszty złomowania tablic zwracanych przez Zamawiającego. Koszty te należy wkalkulować w cenę oferty.

4. Podana cena jednostkowa dla poszczególnych tablic nie będzie mogła ulec zwiększeniu w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Określenie szacunkowej ilości zakupu tablic stanowi element służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu tablic w podanych ilościach.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Cena jednostkowa tablic winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena brutto oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
9. *Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie wynikające z pomnożenia ceny jednostkowej tablic rejestracyjnych z oferty wykonawcy i ilości faktycznie zakupionych tablic.*

## **12. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- a) Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek „B” pokój 4/5 – Kancelaria Powiatu do dnia **10 grudnia 2014 roku, do godz. 09:00.**
- b) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

<p><b>Nazwa i adres wykonawcy</b></p> <p><b>Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl</b></p> <p><b>OFERTA</b></p> <p><b>Dostawa tablic rejestracyjnych.</b></p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED 10.12.2014r. godz.09<sup>15</sup></b></p>
---

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany , poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego

### **13. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2014 roku o godz. 09<sup>15</sup>** w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, budynek „B”, pokój nr 11.
- b) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje Starosta Powiatu Nowotomyskiego.
- c) Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcy.
- d) Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
- e) Otwarcie ofert jest jawne.
- f) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- g) Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryteria oceny ofert:
- a) Cena – 98 %
  - b) Termin płatności – 2 %

gdzie 1% = 1punkt

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ilość punktów w kryterium „cena” (  $K_C$  ) obliczona będzie według wzoru

$$K_C = (C_n \div C_{ob}) \times 98\%$$

gdzie:

$K_C$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{ob}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Ilość punktów w kryterium „termin płatność” ( $K_{TP}$ ) będzie następująca:

Termin płatności 14 dni – 0 punktów

Termin płatności 21 dni – 1 punkt

Termin płatności 30 dni – 2 punkty

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O_{(ocena)} = K_C + K_{TP}$$

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### 5. Ocena ofert

Komisja przetargowa Zamawiającego podczas niejawnych posiedzeń dokona oceny ofert zgodnie z przepisami ustawy i specyfikacji.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie;

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty

ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy wybranemu Wykonawcy Zamawiający może przekazać telefonicznie.
- b) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- c) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- d) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- e) Projekt umowy – stanowi załącznik nr 6.
- f) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- g) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- h) Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.

- i) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- j) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy

#### **17. Zmiany umowy.**

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian:

1. Ceny jednostkowe netto za poszczególne tablice rejestracyjne, określone w formularzu asortymentowo - cenowym , mogą ulec obniżeniu w okresie obowiązywania umowy ( np. w przypadku czasowych bądź okresowych promocji, w przypadku pojawienia się korzystniejszej, ogólnie dostępnej oferty Wykonawcy).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Termin obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu na okres max. 3 miesięcy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego, kwoty, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy (tj. maksymalnej wartości umowy).

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej: odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.



2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Pozostałe szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale VI art. 179- 198g ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
8. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznaniu odwołań ( Dz. U. z 2010r. Nr 48, poz. 280)
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania ( Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

## **ROZDZIAŁ II**

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 93 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych (W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.)

9. Informacja o podwykonawcach.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca **zobowiązany jest** do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.

### **ROZDZIAŁ III**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 1A,
3. Formularz zgodności cech oprogramowania – załącznik 1B do SIWZ,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ,
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wzór zał. nr 4),
7. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5,
8. Projekt umowy – załącznik nr 6,