

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** na: usługi

**I. Zamawiający:** Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości opisanych w formularzu asortymentowo –cenowym stanowiącym załącznik A do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Środki muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
3. Dostarczone środki czystości muszą posiadać termin przydatności do zużycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w terminie max 3 dni roboczych od złożenia zamówienia drogą telefoniczną bądź elektroniczną.
5. Określone w zapytaniu ilości zakupu są ilościami szacunkowymi, stanowią jedynie element do określenia wartości oferty i nie stanowią podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych określonych w formularzu asortymentowo - cenowym. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. **Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu środków czystości nie wymienionych w załączniku asortymentowo cenowym a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy.**
6. Wykonawca gwarantuje możliwość korzystania z czasowych bądź okresowych promocji.

### **III. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2015r.**

(z zastrzeżeniem, jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy, to do tego czasu).

### **IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty- wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego wraz z formularzem asortymentowo-cenowym – *Załącznik A*.
2. **Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.**

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „, za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:**

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
<b>OFERTA</b>
<b>Zapytanie ofertowe – Dostawa środków czystości</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED 27.01.2015r. godz. 12:00</b>

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

#### VI. VI. Sposób obliczenia ceny oferty .

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji asortymentowych i obliczenia łącznej ceny brutto oferty.
3. Wskazane przez Zamawiającego ilości zakupu są jedynie wielkościami szacunkowymi służącymi wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.
4. Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może ( w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

#### VII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **27.01.2015r. godz. 12:00** w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – Dostawa środków czystości”

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „B” pok.4/5- Kancelaria Powiatu lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

#### VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

##### **Cena ofertowa brutto – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Cena oferty z najniższą ceną  
..... 100 pkt x 100% = ilość punktów  
Cena badanej oferty

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

### **IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców telefonicznie.

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie również zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) (zakładka zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro).

### **X. Podpisanie umowy/zlecenia.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania.

### **XI. Osobą/mi uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest/są:**

1. Agnieszka Janas - Kaczmarek - Inspektor w Wydziale Organizacyjno - Gospodarczym tel. 61 44 26 795 ( w sprawach przedmiotu zamówienia)
2. Ewa Jaroch – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 61 44 26 715 ( w sprawach formalnych)

**STAROSTA**  
  
**Ireneusz Kozicki**

#### Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik A,
2. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
3. Projekt umowy – załącznik nr 2.

EJ/EJ