



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pierwszy krok piłkarski – turniej dla dzieci
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-04-2015 do 27-06-2015

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Powiat Nowotomyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy „Obra” Zbąszyń

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000068714

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11-12-2001

5) nr NIP: 788-18-90-002 nr REGON: 634603779

6) adres:

miejsowość: Zbąszyń ul.: 17 Stycznia 59a/214

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zbąszyń powiat:⁸⁾ Nowotomyski

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 64-360 poczta: Zbąszyń

7) tel.: 693-503-334 faks: nie dotyczy
e-mail: macius-obra@wp.pl http:// www.obrazbaszyn.pl

8) numer rachunku bankowego: 98 9081 0006 0200 0231 2000 0001
nazwa banku: Nadobrzeński Bank Spółdzielczy w Rakoniewicach o/ Zbąszyń

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:
a) Przemysław Maćkowiak - Prezes Zarządu
b) Zbigniew Akonom- V-ce Prezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Klub Sportowy „Obra” Zbąszyń, Zbąszyń ul. 17 Stycznia 59a/214, Tel. 693-503-334

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Przemysław Maćkowiak, 693-503-334

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) nazwa: Klub Sportowy „Obra” Zbąszyń
1. Celem Klubu jest prowadzenie działań dla zapewnienia rozwoju, wychowania, doskonalenia uzdolnień sprawności fizycznej i sportowej członków
2. Planowanie i organizowanie życia sportowego młodzieży kształtującego wszechstronny rozwój ich sprawności fizycznej i umysłowej
3. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
4. Uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych organizowanych na terenie działania Klubu i poza nim
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Klub organizuje życie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez zajęcia sportowo- rekreacyjne poprawiające ich sprawność fizyczną i umysłową
2. Organizuje i bierze udział wraz z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi w zawodach i imprezach sportowo- rekreacyjnych o zasięgu terytorialnym, współpracując z innymi klubami i organizacjami sportowymi
3. Prowadzi systematyczne zajęcia treningowe piłki nożnej przy udziale wykwalifikowanej kadry trenersko- instruktorskiej
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Klub nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej

3) adres:

miejsowość: Zbąszyń ul.: 17 Stycznia 59a/214

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pierwszy Krok Piłkarski – turniej dla dzieci to impreza skierowana do najmłodszych dzieci (w wieku od 6 do 8 lat). Impreza ta odbędzie się w miesiącu kwietniu lub maju 2015 roku, na jednym z boisk Orlik w Zbąszyniu (ul. 17 Stycznia lub ul. Mostowa). W zawodach tych udział wezmą zespoły z Gminy Zbąszyń oraz powiatu Nowotomyskiego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Będzie to I edycja turnieju, który skierowany będzie do najmłodszych m zawodników z roczników 2006, 2007 i 2008. Impreza ta to możliwość zapewnienia dzieciom miłej i atrakcyjnej rozrywki, oraz popularyzacja piłki nożnej wśród najmłodszych. Rywalizacja to pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu, możliwość doskonalenia umiejętności sportowych oraz rozwijania umiejętności interpersonalnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju uczestniczyć będzie około 60 osób w tym około 50 dzieci oraz około 10 osób dorosłych jako opiekunowie i trenerzy zespołów biorących udział w turnieju oraz osoby związane z organizacją turnieju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celę realizacji zadania :

1. Kształtowanie i rozbudzanie zamiłowania do uprawiania sportu, a w szczególności piłki nożnej
2. Popularyzacja i upowszechnienia aktywnego trybu życia poprzez organizację turnieju
3. Doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną dzieci
4. Pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci
5. Przeciwdziałanie występowaniu patologiom społecznym wśród grup uczestniczących w turnieju
6. Promocja Powiatu Nowotomyskiego
7. Rozpowszechnianie alternatywnych form spędzania wolnego czasu
8. Wyłonienie w ramach turnieju najlepszej drużyny

Sposób realizacji:

Pierwszy Krok Piłkarski – turniej dla dzieci

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza ta odbędzie się w miesiącu kwietniu lub maju 2015 roku, na jednym z boisk Orlik w Zbąszyniu (ul. 17 Stycznia lub ul. Mostowa 10a)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowania do turnieju – przygotowane plakatów, ogłoszenia, rozesłanie zaproszeń do Klubów, 2. Zakup nagród, kwiecien lub maj 2015) 3. Sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie imprezy
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-04-2015 do 27-06-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. Podział funkcji i zadań	01-04-2015	KS Obrza Zbąszyń
2. Wybór osób odpowiedzialnych za opiekę medyczną, obsługę sędziowską	01-04-2015	KS Obrza Zbąszyń
3. Akcja informacyjna. Plakaty, strona internetowa,	Kwiecień - maj 2015	KS Obrza Zbąszyń
4. Zakup nagród i upominków (sprzęt sportowy i odzież sportowa, materiały promocyjne), napojów i wyżywienia, innych rzeczy i materiałów, inne koszty	Kwiecień - maj 2015	KS Obrza Zbąszyń
5. Organizacja turnieju, sprawowanie opieki medycznej	Kwiecień - maj 2015	KS Obrza Zbąszyń
6. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania publicznego	27-06-2015	KS Obrza Zbąszyń

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

1. Poprawa sprawności fizycznej osób objętych zadaniem oraz umiejętności gry w piłkę nożną
2. Pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu
3. Popularyzacja sportu a w szczególności piłki nożnej
4. Integracja dzieci z Powiatu Nowotomyskiego oraz Gminy Zbąszyń
5. Promocja Powiatu Nowotomyskiego
6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez uczestnictwo w imprezach sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS Obrza Zbąszyń ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty sędziowskie	2	80,00	Delegacja (umowa)	160,00	80,00	80,00	
	2) Opieka medyczna	1	50,00	Umowa	50,00		50,00	

I	3)Puchary	4	80,00	Szt	320,00	250,00	70,00	
	4)Wyżywienie, napoje, wody mineralne	60	7,00	szt	420,00	300,00	120,00	
	5)Zakup nagród (sprzęt sportowy, odzież sportowa, materiały promocyjne)	1	1200,00	Kpl	1200,00	700,00	500,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Obra Zbąszyń ¹⁹⁾ :							
	1)Praca wolontariuszy	35	15,00	Godz.	525,00			525,00
	2)Plakaty, dyplomy – przygotowanie i wydruk	1	20,00	kpl	20,00			20,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Obra Zbąszyń ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				2695,00	1330,00	820,00	525,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1330,00 zł	48,38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	820,00 zł	30,43 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	525,00zł	19,49 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2695,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
3)Puchary	80,00	Szt	70,00
4)Wyżywienie, napoje, wody mineralne	7,00	szt	120,00
5)Zakup nagród (sprzęt sportowy, odzież sportowa, materiały promocyjne)	1200,00	Kpl	500,00
Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Obra Zbąszyń ¹⁹⁾ :			
1)Praca wolontariuszy	15,00	Godz	525,00
2)Plakaty, dyplomy – przygotowanie i wydruk	20,00	kpl	20,00
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Obra Zbąszyń ¹⁹⁾ :			
Ogółem:	2695,00		1330,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze – 4 osoby – (członkowie, osoby pracujące społecznie) KS Obra Zbąszyń, którzy mają doświadczenie w tego typu projektach, realizowanych wcześniej przez Klub				
3 osoby x 5 godz. x 15,00 zł/godz. = 225,00 zł				
1 osoba x 20 godz. X 15,00 zł/godz. = 300,00 zł				
Plakaty, dyplomy- przygotowanie i wydruki w formie wolontariatu: 1 komplet x 20,00 zł/kpl wydruków = 20,00 zł				

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klubowy sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy Obra Zbąszyń od wielu lat współpracuje z Gminą Zbąszyń, Starostą Nowotomyskim oraz Marszałkiem Województwa w realizacji zadań publicznych – poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizację i uczestnictwo w współzawodnictwie, turniejach, regularnych rozgrywkach ligowych w takich dziedzinach sportowych jak piłka nożna, boks oraz tenis ziemny przy współpracy z w/w jednostkami administracji publicznej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31-12-2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
KS. "OBRA" Zbąszyń
Przemysław Maćkowiak

V-ce PREZES ZARZĄDU
KS. "OBRA" Zbąszyń
mgr Zbigniew Konom

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

1. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Data: 06.02.2015

Klubowy sprzęt sportowy

Załączniki:

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Marszałkiem Województwa w realizacji zadań publicznych – poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży i dorosłych, organizację i uczestnictwo w współzawodnictwie, turniejach, regularnych rozgrywkach ligowych w takich dziedzinach sportowych jak piłka nożna, boks oraz tenis ziemny przy współpracy z w/w jednostkami administracji publicznej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

jednostkami administracji publicznej

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

Data

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).