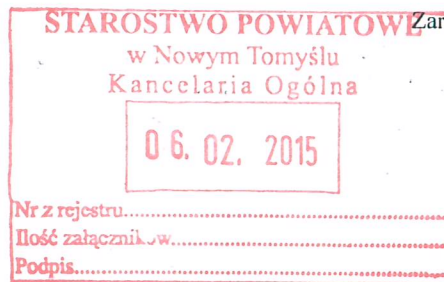


Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury,
sportu i promocji sołectwa Grudna
64-306 Bolewice, GRUDNA 13a
NIP 788 198 98 70, Regon 301765043



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spartańska sprawność w Grudnej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .07.09.2015 – 30.09.2015.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, wspieranie ich i aktywizowanie oraz promocję sołectwa Grudna.
Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
-udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych dzieciom, młodzieży i rodzinom,
-pозafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
-organizowanie imprez kulturalnych,
-umacnianie partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną wszystkich szczebli,
-działania promujące miejscowa kulturę oraz tradycje w sołectwie Grudna,
-troska o środowisko kulturowe,
-zapobieganie patologiom społecznym,
-wspieranie rozwoju sołectwa Grudna i jego mieszkańców,
-podnoszenie poziomu jakości życia mieszkańców sołectwa Grudna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego zaplanowano zorganizowanie w dniu 19 września 2015r. realizację zadania publicznego „Spartańska sprawność w Grudnej”

Impreza sportowa zostanie skierowana już po raz trzeci do najmłodszych, młodzieży, osób dorosłych oraz seniorów .

Podczas licznych konkurencji sportowych mieszkańcy nie tylko gminy Miedzichowo oraz przybyli goście będą mogli przeżyć niezapomniane zmagania sportowe oraz sprawdzić swoje umiejętności.

Całość zadania poprowadzi nauczyciel wychowania fizycznego Dawid Kaniewski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach zadania publicznego przewiduje się udział ok. 150 osób, są to osoby z powiatu nowotomyskiego /dzieci przedszkolne, dzieci szkolne, młodzież, osoby dorosłe oraz seniorzy/.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach zadania publicznego przewiduje się udział ok. 150 osób, będą to osoby nie tylko mieszkańcy sołectwa ale także mieszkańcy sąsiednich miejscowości.

Zorganizowanie imprezy sportowej w sołectwie Grudna jest bardzo potrzebne, ponieważ nie mają tutaj miejsca żadne tego typu imprezy. Mieszkańcy oczekują takiego przedsięwzięcia, które poprawi kondycje i zdrowie mieszkańców a także pozwoli na dobrą zabawę a przede wszystkim podniesie kulturę fizyczną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-podniesienie kultury fizycznej,
-rozwijanie zainteresowań sportowych,
-aktywny udział mieszkańców,
-wskazywanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
-integracja mieszkańców,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Grudna 13a – świetlica wiejska oraz boisko sportowe .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie zadania,
-plakaty,
-zaproszenia,
-ustalanie konkurencji sportowych,
-przygotowanie boiska,
-zakup nagród oraz sprzętu sportowego,
-przygotowanie poczęstunku,
2. Rozpoczęcie imprezy sportowej,
-rozgrywki sportowe,
-wręczenie nagród,
-poczęstunek,

- 3.Zakończenie
4.Rozliczenie oferty

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.09.2015r. do 30.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przygotowanie zadania: -plakaty, zaproszenia,	7.09.2015	Oferent
2.Ustalenie konkurencji sportowych	9.09.2015	Oferent
3.Zakup nagród oraz sprzętu sportowego	10.09.2015 17.09.2015	Oferent Oferent
4.Przygotowanie boiska		
5.Przygotowanie poczęstunku i zakup napojów	18.09.2015 19.09.2015	Oferent Oferent
6.Rozpoczęcie imprezy sportowej	19.09.2015	Oferent
7.Rozgrywki sportowe	19.09.2015	Oferent
8.Wręczenie nagród	19.09.2015	Oferent
9.Poczęstunek	25.09.2015	Oferent
10.Rozliczenie oferty		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ta forma spędzania wolnego czasu wpłynie bardzo korzystnie na całą społeczność, na ich stan psychiczny oraz rozwój intelektualny, a przede wszystkim poprawi kondycje fizyczna oraz nastąpi podniesienie kultury fizycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na rzecz rozwoju kultury, sportu i promocji sołectwa Grudna 1) Zakup nagród 2/zakup sprzętu sportowego /liny do przeciągania, piłki,/ 3.Zakup soczków dla dzieci oraz napojów	18	35,-	Szt.	630,-	630,-	0,0	0,0
		6	60,-	Szt.	360,-	360,-	0,00	0,00
		200	2,0	Szt.	400,-	400,-	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury, sportu i promocji sołectwa Grudna 1) Przygotowanie poczęstunku 2)	150	3,0	Os.	450,-	0,-	0,-	450,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury, sportu i promocji sołectwa Grudna 1) promocja, afisze,	10	10,-	Szt.	100,-	0,-	0,-	100,-
IV	Ogółem:				1.940,-	1.390,-	0,00	550,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.390,- zł	71,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,-0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550zł	28,35%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.940 zł	100%
---	---------------------------------------	----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia, zaproszeni goście ze starostwa oraz władze gminne, osoba prowadząca i -nauczyciel wychowania fizycznego Dawid Kaniewski, dzieci i młodzież oraz seniorzy biorący udział w zawodach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Cyfrowy aparat fotograficzny, kamera, świetlica, boisko sportowe, sprzęt nagłaśniający,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Festyny Rodzinne – 3.
 2. Konie i powozy – szlakiem Powstania Wielkopolskiego -2
 3. Spartańska sprawność – polubić sport -2
 4. Poznajemy Pomniki przyrody w Gminie Miedzichowo – 2
- Powyższe zadania współfinansowane przez Powiat Nowotomyski
5. Świetlica środowiskowa dla dzieci – zadanie współfinansowane przez Wojewodę Wielkopolskiego ,
 6. Warsztaty teatralne dla 50+ - zadanie współfinansowane przez Wojewodę Wielkopolskiego.
- Inne lokalne imprezy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.