

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 292 /ER/2014
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 18 listopada 2014 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL
tel. (0-61) 4423700

13.02.2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XXIV Regaty o „Srebrną Szekłę Zbąszynia”- Mistrzostwa Powiatu Nowotomyskiego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.09.2015 r.** do **30.09.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **prowadzenie szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności sportowych jak: żeglarstwo i pływanie.**
2. **prowadzenie działalności propagandowej i informacyjnej.**
3. **kształtowanie u członków Klubu patriotyzmu i wysokich walorów moralnych.**
4. **budowę, naprawę i konserwację sprzętu pływającego i jego wyposażenia będącego własnością i w posiadaniu Klubu.**
5. **utrzymywanie pomieszczeń hangarowych i warsztatowych oraz znajdującego się w nich sprzętu, niezbędnych dla działalności Klubu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. ***prowadzenie szkoleń i kursów żeglarskich – PKD 92.62.Z***
2. ***organizację obozów sportowych i szkoleniowych – PKD 92.62.Z***
3. ***organizację rejsów szkoleniowych i turystycznych – PKD 92.62.Z***
4. ***wynajem jachtów oraz innego sprzętu pływającego – PKD 71.40.Z***

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do wydatkowania sum pieniężnych, bądź zaciągania zobowiązań w imieniu Klubu, a także na dokumentach dotyczących spraw finansowo-gospodarczych wymagane są podpisy dwóch członków zarządu. (§ 28 ust. 1 Statutu ZKŻ)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Regaty żeglarskie rozgrywane będą w klasach:
OPTIMIST, TURYSTYCZNE JACHTY KABINOWE,
JACHTY OTWARTOPOKŁADOWE, KATAMARANY**

Planowane jest:

- 1. Rozegranie minimum 5 wyścigów**
- 2. Trzeci wyścig jest „Wyścigiem Samotników” – czyli samych sterników na jachtach kabinowych**
- 3. Wieczorne spotkanie żeglarzy, osób towarzyszących oraz gości**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez działania na rzecz sportu masowego oraz promocji kultury fizycznej i sportu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 1. Dzieci i młodzież uprawiająca żeglarstwo**
- 2. Dorośli wszystkich grup społecznych uprawiających żeglarstwo**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Sportowa rywalizacja zawodników, w tym dzieci i młodzieży
2. Promocja żeglarstwa jako sposobu aktywnego spędzania czasu wolnego i wypoczynku
3. Promocja walorów żeglarskich i turystycznych Ziemi Zbąszyńskiej oraz Powiatu Nowotomyskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jezioro Błędno w Zbąszyniu.

Baza regat:

Przystań Żeglarska Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego, Zbąszyń, ul. Łąkowa 7

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rekrutacja odbędzie się poprzez umieszczenie informacji o regatach w prasie lokalnej, informatorach ogólnokrajowych oraz na stronach internetowych. 50 zawodników + 20 obsługa + osoby towarzyszące. Łącznie ok. 100 osób

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 30.09.2015 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Opublikowanie „Zawiadomienia o regatach” | 16 sierpień | ZKŻ Zbąszyń |
| 2. Rozpoczęcie regat – uroczyste podniesienie bandery. | 12 wrzesień | ZKŻ Zbąszyń |
| 3. Dwa wyścigi wszystkich klas w pełnych obsadach. | 12 wrzesień | ZKŻ Zbąszyń |
| 4. Trzeci wyścig dla jachtów kabinowych z obsługą jednoosobową (tylko sternicy- tzw. bieg samotników); dla pozostałych klas z pełną obsługą. | 12 wrzesień | ZKŻ Zbąszyń |
| 5. Wieczorne spotkanie integracyjne uczestników i gości. | 13 wrzesień | ZKŻ Zbąszyń |
| 6. Dwa wyścigi wszystkich klas w pełnych obsadach. | 13 wrzesień | ZKŻ Zbąszyń |
| 7. Ogłoszenie wyników, rozdanie pucharów i dyplomów. | 13 wrzesień | ZKŻ Zbąszyń |
| 8. Zakończenie regat – opuszczenie bandery. | 13 wrzesień | ZKŻ Zbąszyń |
| 9. Publikacja wyników regat | 21 wrzesień | ZKŻ Zbąszyń |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie kwalifikacji i umiejętności żeglarskich poprzez współzawodnictwo
2. Aktywny wypoczynek na wodzie
3. Integracja środowiska żeglarskiego
4. Poznanie walorów przyrodniczych i turystycznych Ziemi Zbąszyńskiej i Powiatu Nowotomyskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (ZKŻ) ¹⁹⁾ : 1) Koszty sędziowskie 2) Wynajem statku Komisji Sędziowskiej 3) Puchary, medale, patery, dyplomy 4) Paliwo | 2 2 1 80 | 400,00 150,00 2000,00 6,00 | dzień dzień kpl l | 800,00 300,00 2000,00 480,00 | 600,00 2000,00 | 480,00 | 200,00 300,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (ZKŻ) ¹⁹⁾ : 1) usługi drukarskie 2) zapewnienie bezpieczeństwa | 1 4 | 100,00 200,00 | kpl osoby | 100,00 800,00 | | 100,00 | 800,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (ZKŻ) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie obsługi 2) plakaty | 20 50 | 30,00 5,00 | osoby szt. | 600,00 250,00 | | 600,00 100,00 | 150,00 |
| IV | Ogółem: | | | | 5330,00 | 2600,00 | 1280,00 | 1450,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2600,00 zł | 48,78 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 780,00 zł | 14,63 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 500,00 zł | 9,38 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 500,00 zł | 9,38 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1450,00 zł | 27,21 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 5330,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | Nie dotyczy |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie klubu posiadający bogatą wiedzę żeglarską, patenty instruktorów żeglarstwa, doświadczenie w organizacji dużych imprez.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1. Przystań żeglarska z pomostami wraz z zapleczem technicznym i socjalnym, w tym slip, dźwig, warsztat, świetlica, WC, prysznic.**
- 2. Obsługa techniczna Komisji Sędziowskiej przez członków Klubu.**
- 3. Zabezpieczenie na wodzie przez członków WOPR oraz członków klubu**
- 4. Zabezpieczenie sprzętu i mienia**
- 5. Miejsca parkingowe dla samochodów i sprzętu**
- 6. Pomoc techniczna w trakcie zawodów, w tym dostęp do warsztatu**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnia współpraca z Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Nowotomyskim, Związkami Klas oraz Okręgowymi Związkami Żeglarskimi w organizacji regat żeglarskich. Bardzo wysoka ocena za organizację imprez zawodników krajowych i zagranicznych, przedstawicieli związków klas oraz Wielkopolskiego i Polskiego Związku Żeglarskiego. Udział w realizacji programu „Żagle dla Wszystkich” . Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży we współpracy z Urzędem Miejskim w Zbąszyniu oraz MUKS „Gimnazjon” w Zbąszyniu.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

| | |
|--|---|
| V-CE KOMANDOR Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego | KOMANDOR Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego |
| <i>Mirosław Stróżyk</i> | <i>Bogdan Gótek</i> |

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09 lutego 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.02.2015 godz. 11:27:41

Numer KRS: 0000053189

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | |
|---|---|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 15.10.2001 |
| Ostatni wpis | 17 |
| Numer wpisu | 07.04.2014 |
| Sygnatura akt | PO.IX(NS-REJ).KRS/6964/14/1878 |
| Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |

Dział 1

| | |
|---|---|
| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ |
| 2.Numer REGON/NIP | REGON: 970644893, NIP: ... |
| 3.Nazwa | ZBASZYŃSKI KLUB ŻEGLARSKI |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 45 SĄD OKRĘGOWY W ZIELONEJ GÓRZE |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | TAK |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat NOWOTOMYSKI, gmina ZBASZYŃ, miejsc. ZBASZYŃ |
| 2.Adres | ul. ŁĄKOWA, nr 7, lok. ..., miejsc. ZBASZYŃ, kod 64-360, poczta ZBASZYŃ, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | |
| 4.Adres strony internetowej | |

| | |
|---|--|
| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
| Brak wpisów | |

| | |
|---|--|
| Rubryka 4 - Informacje o statucie | |
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 20.01.1980 R. |
| 2 | 21.03.2004R., ZMIENIONO: § 6 UST. 1), § 22 UST. 1) I 2), § 25, § 28. |

| | |
|---|---|
| 3 | 06.03.2005: ZMIANA PAR. 8 STATUTU |
| 4 | 02.03.2008 R., ZMIENIONO § 7, § 8. UCHWALONO TEKST JEDNOLITY STATUTU. |
| 5 | 14.03.2010 R. ZMIENIONO: PAR. 8, PAR. 9, PAR. 10, PAR. 13, PAR. 14, PAR. 15, PAR. 16, PAR. 18, PAR. 19, PAR. 21, PAR. 22, PAR. 23, PAR. 24, PAR. 25, PAR. 27, PAR. 28 I UCHWALONO TEKST JEDNOLITY STATUTU. |
| 6 | 27.02.2011 R. DOKONANO ZMIANY W NASTĘPUJĄCYCH PARAGRAFACH: PAR. 8, PAR. 22, PAR. 23, PAR. 27, PAR. 28 ORAZ PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU. |
| 7 | 03.03.2013R. - ZMIENIONO: §8 UST. 1) PKT 5 I 6 - PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU |

| | |
|---|--------------|
| Rubryka 5 | |
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu | |
| Brak wpisów | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Rubryka 7 - Komitet założycielski | |
| Brak wpisów | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór | |
| STAROSTA NOWOTOMYSKI | |

Dział 2

| | |
|---|--|
| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu | |
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu | DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. DO WYDATKOWANIA SUM PIENIĘŻNYCH, BĄDŹ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU KLUBU, A TAKŻE NA DOKUMENTACH DOTYCZĄCYCH SPRAW FINANSOWO-GOSPODARZYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. |

Podrubryka 1

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Dane osób wchodzących w skład organu | |
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma GOLEK |
| | 2.Imiona BOGDAN |
| | 3.Numer PESEL/REGON 54082708914 |
| | 4.Numer KRS **** |