

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 292 /ER/2014
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 18 listopada 2014 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL
tel. (0-61) 4426700

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

13.02.2015

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**działalność na rzecz integracji osób w wieku emerytalnym, osób starszych,
niepełnosprawnych, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku
lokalnym**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

17 Integracyjny Piknik Żeglarski

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.05.2015 r.** do **15.06.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Zbąszyński Klub Żeglarski**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 000053189

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.09.2001 r.**

5) nr NIP: **923 144 81 65** nr REGON: **970644893**

6) adres:

miejsowość: **Zbąszyń** ul.: **Łąkowa 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Zbąszyń** powiat:⁸⁾ **Nowotomyski**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-360** poczta: **Zbąszyń**

7) tel.: faks:

e-mail: zkz@zkz.hd.pl http:// www.zkz.hd.pl

8) numer rachunku bankowego: **83 9081 0006 0200 0202 2000 0001**

nazwa banku: **Nadobrzański Bank Spółdzielczy O/Zbąszyń**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Bogdan Gołek - Komandor**

b) **Mirosław Stróżyk - Wicekomandor**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Przystań Żeglarska, 64-360 Zbąszyń, ul. Łąkowa 7

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogdan Gołek, tel. 692 961 424

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **prorowadzenie szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności sportowych jak: żeglarstwo i pływanie.**
2. **prorowadzenie działalności propagandowej i informacyjnej.**
3. **kształtowanie u członków Klubu patriotyzmu i wysokich walorów moralnych.**
4. **budowę, naprawę i konserwację sprzętu pływającego i jego wyposażenia będącego własnością i w posiadaniu Klubu.**
5. **utrzymywanie pomieszczeń hangarowych i warsztatowych oraz znajdującego się w nich sprzętu, niezbędnych dla działalności Klubu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. ***prorowadzenie szkoleń i kursów żeglarskich – PKD 92.62.Z***
2. ***organizację obozów sportowych i szkoleniowych – PKD 92.62.Z***
3. ***organizację rejsów szkoleniowych i turystycznych – PKD 92.62.Z***
4. ***wynajem jachtów oraz innego sprzętu pływającego – PKD 71.40.Z***

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do wydatkowania sum pieniężnych, bądź zaciągania zobowiązań w imieniu Klubu, a także na dokumentach dotyczących spraw finansowo-gospodarczych wymagane są podpisy dwóch członków zarządu. (§ 28 ust. 1 Statutu ZKŻ)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konkretna data spotkania zostanie ustalana z dyrekcją Ośrodka i będzie uzależniona od warunków pogodowych. Czas trwania od godz. 9,00 do 14,00.
Planowane jest:

1. Podniesienie bandery
2. Rejsy jachtami żaglowymi i motorowymi po jeziorze Błędno
3. Zajęcia z zakresu bezpiecznego pobytu na wodzie i nad wodą
4. Wspólne gry i zabawy o tematyce żeglarskiej
5. Gorący posiłek (zupa + kielbasa z grilla)
6. Wręczenie pamiątkowych dyplomów
7. Opuszczenie bandery

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zbąszyniu – osób niepełnosprawnych z młodzieżą i członkami klubu – osobami pełnosprawnymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Wychowankowie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego
2. Członkowie Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wskazanie możliwości wspólnego działania, w różnych warunkach, osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi
2. Promocja żeglarstwa jako sposobu aktywnego spędzania czasu wolnego i wypoczynku
3. Promocja walorów żeglarskich i turystycznych Ziemi Zbąszyńskiej oraz Powiatu Nowotomyskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przystań Żeglarska Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego, Zbąszyń, ul. Łąkowa 7

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

**Rekrutacja przeprowadzi dyrekcja i personel SOSW w Zbąszyniu.
60 wychowanków + 20 opiekunów.
10 członków ZKŻ.
Łącznie ok. 90 osób**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2015 do 15.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zaproszenie uczestników pikniku	maj 2015	ZKŻ Zbąszyń
2. Rozpoczęcie pikniku – uroczyste podniesienie bandery.	maj/czerwiec	ZKŻ Zbąszyń
3. Zajęcia na terenie przystani (gry i zabawy)	maj/czerwiec	ZKŻ Zbąszyń
4. Rejsy jachtami żaglowymi i motorowymi	maj/czerwiec	ZKŻ Zbąszyń
5. Gorący posiłek dla uczestników pikniku	maj/czerwiec	ZKŻ Zbąszyń
6. Wręczenie okolicznościowych dyplomów.	maj/czerwiec	ZKŻ Zbąszyń
7. Zakończenie pikniku – opuszczenie bandery.	maj/czerwiec	ZKŻ Zbąszyń

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	660,00 zł	25,58 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	820,00 zł	31,78 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1100,00 zł	42,64 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2580,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie klubu posiadający bogatą wiedzę żeglarską, patenty instruktorów żeglarstwa, doświadczenie w organizacji dużych imprez.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1. Przystań żeglarska z pomostami wraz z zapleczem technicznym i socjalnym, w tym slip, dźwig, warsztat, świetlica, WC, prysznic.**
- 2. Obsługa techniczna Komisji Sędziowskiej przez członków Klubu.**
- 3. Zabezpieczenie na wodzie przez członków WOPR oraz członków klubu**
- 4. Zabezpieczenie sprzętu i mienia**
- 5. Miejsca parkingowe dla samochodów i sprzętu**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnia współpraca z Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Nowotomyskim, Związkami Klas oraz Okręgowymi Związkami Żeglarskimi w organizacji regat żeglarskich. Bardzo wysoka ocena za organizację imprez zawodników krajowych i zagranicznych, przedstawicieli związków klas oraz Wielkopolskiego i Polskiego Związku Żeglarskiego. Udział w realizacji programu „Żagle dla Wszystkich” . Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży we współpracy z Urzędem Miejskim w Zbąszyniu oraz MUKS „Gimnazjon” w Zbąszyniu.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V-CE KOMANDOR **KOMANDOR**
Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego
.....
Mirosław Strzyż *Bogdan Golek*
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09 lutego 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.