

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE

w Nowym Tomysłu

ul. Poznańska 33

64-300 NOWY TOMYSŁ
tel. (0-61) 74426700

17.02.2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie wspierania organizacji imprez i widowisk
sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym
uwzględnieniem osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzień Dziecka na sportowo – Mama, Tata i Ja
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2015 r.** do **31.0.72015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Działajmy Razem”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000364461

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.09.2010 r.**

5) nr NIP: **788-198-67-13**

nr REGON: **301586783**

6) adres:

miejsowość: **Stefanowice 43** ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Zbąszyń** powiat:⁸⁾ **nowotomyski**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-360** poczta: **Zbąszyń**

7) tel.: **667 967 500**

faks: -

e-mail: **barbara.zawistowska22@gmail.com** . http:// -

8) numer rachunku bankowego: **63 9081 0006 2003 0200 6365 0001**

nazwa banku: **Nadbrzański Bank Spółdzielczy w Rakoniewicach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Barbara Zawistowska – Prezes Zarządu**

b) **Gabryela Borek – Skarbnik Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Zawistowska tel. 667 967 500

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Stefanowice oraz Jastrzębsko Nowe;
2. Wspieranie i aktywizowanie społeczności mieszkającej na wsi, w celu rozwiązywania problemów lokalnych oraz podnoszenia poziomu życia,
3. Wspieranie działań promujących miejscową kulturę i tradycję,
4. Troska o środowisko przyrodnicze i kulturowe,
5. Podnoszenie poziomu oświaty na wsi,
6. Ochrona i promocja zdrowia,
7. Zapobieganie patologią społecznym,
8. Rozwój turystyki i agroturystyki,
9. Działanie na rzecz integracji z Unią Europejską,
10. Udzielanie pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej – szczególnie zagrożonym wykluczeniem społecznym,
11. Tworzenie możliwości dla wyrównywania szans rozwojowych dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach niniejszego zadania planuje się zorganizowanie imprezy sportowej skierowanej do dzieci i młodzieży z okazji obchodzonego dnia 1 czerwca Dnia Dziecka. Przeprowadzenie tej imprezy planuje się na dzień 6 czerwca 2015 r.

Zakłada się, iż w obchodach Dnia Dziecka wezmą udział dzieci ze wsi Stefanowice i Nowe Jastrzębsko oraz dzieci i młodzież ze wsi sąsiednich.

W ramach przedmiotowej imprezy planuje się organizację szeregu konkursów oraz konkurencji

sportowych, w których będą brały udział dzieci lub też dzieci ze swoimi rodzicami. Dodatkowo planuje się szereg atrakcji, które dla dzieci i młodzieży zamieszkujących małe wioski oddalone od dużych miast są nadal mało dostępne, w tym m. in. występy zespołów muzycznych czy zabawy na dmuchawcach – Dmuchany zamek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wśród najważniejszych przyczyn, które skłoniły Stowarzyszenie „Działajmy Razem” do zorganizowania Dnia Dziecka wymienić należy ograniczony dostęp dzieci i młodzieży zamieszkującej małe miejscowości i wsie do ciekawych i atrakcyjnych form zabawy i rozrywki w sferze sportowej i kulturalnej.

Zasadnym jest zapewnienie dzieciom, chociażby z okazji ich święta, dostępu do takich właśnie form zabawy, np. poprzez zapewnienie szeregu konkursów i zabaw, czy cieszącej się wielką popularnością zabawą na dmuchanym zamku.

Ponadto realizacja zadania będzie doskonałą okazją do wspólnego spędzania czasu przez rodziców i dzieci, co często jest także zaniedbywane z uwagi na brak oferty skierowanej zarówno dla dzieci i jak i rodziców.

Dodatkowo z uwagi na charakter imprezy, która w przeważającej większości związana jest z aktywnością ruchową realizacja zadania przyczyni się do promocji aktywności ruchowej, zdrowego trybu życia oraz aktywnego spędzania czasu wolnego zarówno wśród dzieci jak i starszych mieszkańców wsi.

Ponadto wspólny udział w zabawach i konkurencjach organizowanych w ramach sportowego „Dnia Dziecka” będzie sprzyjał integracji mieszkańców wsi Nowe Jastrzębsko oraz Stefanowice, a także innych mieszkańców biorących udział w imprezie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odwołując się do potrzeb wskazanych w pkt. nr 2 niniejszego wniosku ustalono, że adresatami zadania będą dzieci w wieku od 3 do 13 lat i młodzież zamieszkująca wsie Nowe Jastrzębsko i Stefanowice oraz wsie sąsiednie, w tym m.in. Chrośnice lub też inne miejscowości z terenu powiatu nowotomyskiego oraz rodzice / opiekunowie tych dzieci.

Planuje się, iż łączna liczba adresatów zadania to około 300 osób, w tym 120 dzieci oraz 180 dorosłych – opiekunów i rodziców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest zorganizowanie obchodów Dnia Dziecka dla dzieci i młodzieży ze wsi Nowe Jastrzębsko i Stefanowice oraz wsi sąsiednich, w tym m.in. Chrośnica lub też innych miejscowości z terenu powiatu nowotomyskiego.

Osiągnięcie celu głównego przyczyni się do realizacji następujących celów szczegółowych:

1. Rozwijanie tężyzny fizycznej, sprawności ruchowej, zwinności, szybkości, wdrażanie do sportowego zachowania (fair play) podczas rozgrywania różnych konkurencji.
2. Zapewnienie dzieciom zamieszkującym tereny wiejskie ciekawych i atrakcyjnych form zabawy i spędzania wolnego czasu z okazji ich święta.
3. Promocja i wpajanie aktywności fizycznej oraz zdrowego, aktywnego spędzania czasu wolnego.
4. Wzrost poziomu świadomości na temat pozytywnego wpływu wspólnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i rodziców na ich wzajemne relacje i kontakty.
5. Podniesienie poziomu integracji społecznej wśród mieszkańców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie boiska wiejskiego przy placu zabaw we wsi Stefanowice.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach niniejszego zadania planuje się zorganizowanie szeregu konkursów, występów oraz atrakcji skierowanych dla dzieci i młodzieży biorących udział w obchodach „Dnia Dziecka” w Stefanowicach, w tym w szczególności:

- konkurencja polegająca na zbieraniu jak największej ilości szyszek w pobliskim lesie (nagroda za udział – los),
- konkurencja polegająca na przeciąganiu liny,
- konkurencja polegająca na wspólnym skakaniu przez skakankę,
- konkurencja sportowa dla dzieci Hula hop,
- konkurencja sportowa dla dzieci: wyścigi z rzutem do celu,
- konkurencja sportowa dla dzieci: bieg w workach,
- konkurencja sportowa dla dzieci: bieg z woreczkiem na głowie,

- konkurencja sportowa dla dzieci łowienie ryb,
- konkurencja sportowa dla dzieci bieg z łyżką i jajkiem,
- konkurencja sportowa dla dzieci: strzał piłką do bramki.

Ponadto w ramach Dnia Dziecka odbędzie się konkurencja polegająca na wspólnych tańcach rodziców z dziećmi, a na koniec nastąpi cukierkowy deszcz. Dodatkowo zaplanowano występy artystyczne dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chrośnicy oraz występ zaproszonego zespołu dziecięcego.

Ww. imprezy zakończą się losowaniem nagród w loterii (losy rozdawane były dzieciom za udział w konkurencjach), a każde dziecko otrzyma poczęstunek – lody mleczne, owocowe itp.

Planuje się, iż imprezy w ramach obchodów Dnia Dziecka rozpoczną się od godz. 15.00 a zakończą się około godz. 20.00.

W ciągu trwania obchodów Dnia Dziecka, przez 3 godziny, na boisku sportowym rozstawiony będzie dmuchany zamek, z którego dzieci będą mogły dowolnie korzystać i bawić się.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 r. do 31.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie obchodów Dnia Dziecka (przygotowanie konkurencji, zabezpieczenie boiska, przyrządzenie poczęstunku)	01.06.2015 - 05.06.2015	Stowarzyszenie „Działajmy Razem”
2. Obchody Dnia Dziecka	06.06.2015	
3. Rozliczenie imprezy (dokonanie płatności, sprzątniecie terenu na którym odbywała się impreza itp.)	07.06.2015 - 31.07.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach realizacji projektu założono osiągnięcie następujących rezultatów:

- udział 120 dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów w zaplanowanym w ramach obchodów sportowego Dnia Dziecka imprezach;
- umożliwienie dzieciom i młodzieży spędzenia czasu i wspólnej zabawy z rodzicami;
- promocja aktywny form spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia;
- integracja społeczna mieszkańców wsi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „Działajmy Razem” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. nagrody rzeczowe dla uczestników konkurencji sportowych	1	1 500,00	komplet	1500,00	1 500,00	0,00	0,00
	2. słodycze	1	500,00	Komplet	500,00	500,00	0,00	0,00
	3. wynajem zamku dmuchanego	3	200,00	Godzina	600,00	350,00	250,00	0,00
	4. przygotowanie i przeprowadzenie Dnia Dziecka (6 wolontariuszy)	5	15,00	osobogodzina	450,00	0,00	0,00	450,00

Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za prawidłową realizację zadania odpowiedzialny będzie Zarząd Stowarzyszenia. Funkcję koordynatora zadania będzie pełniła Prezes Stowarzyszenia – Pani B. Zawistowska. Osoba ta posiada doświadczenie niezbędne do realizacji mniejszego zadania zdobyte podczas koordynowania realizacji zadania publicznego oraz realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Koordynator będzie odpowiedzialny za właściwe wdrożenie wszystkich działań w ramach zadania, zarządzanie finansami, utrzymanie stałego kontaktu z adresatami zadania i sporządzenie sprawozdania. Ponadto w realizację zadania zaangażowani będą wolontariusze (5 osób), którzy będą zaangażowani w przeprowadzenie sportowego Dnia Dziecka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „Działajmy Razem” dysponuje niezbędnymi do zorganizowania zaplanowanych działań zasobami rzeczowymi, tj. teren boiska wiejskiego oraz pomieszczenia centrum edukacji lokalnej, które pełni funkcje świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem – namiot (w razie opadów deszczu) oraz ławostóły. Wskazane zasoby będą używane przez sołectwo Stefanowice.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Działajmy Razem” realizowało zadania z pożytku publicznego oraz projekty współfinansowane z środków europejskich (PO RYBY). Zadania te zrealizowano prawidłowo i podczas ich rozliczania przez jednostki udzielające wsparcia nie stwierdzono żadnych uchybień i nieprawidłowości. W ramach umowy zawartej w 2012 roku z Gmina Zbąszyń zrealizowano zadanie pn. „Mama, Tata i Ja”, które także polegało na organizacji sportowego Dnia Dziecka. Natomiast w ramach PO RYBY zrealizowano operacje polegające na utworzeniu placu zabaw oraz utworzeniu centrum edukacji lokalnej. Ponadto należy nadmienić, iż sportowy Dzień Dziecka organizowany jest przez Stowarzyszenie cyklicznie od 2011 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.07.2015 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Działajmy Razem
Stefanowice 43, 64-360 Zbąszyń
NIP 788-198-67-13. REGON 301586783

.....
Lewińska Barbara
.....
Bonda Gabriela
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data **06.02.2015 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.