

STAROSTWO POWIATOWE

w Nowym Tomysłu
Kancelaria Ogólna

27. 02. 2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr z rejestracji

Ilość ofert 500 w

Podpis.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – zadanie nr 2
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Międzynarodowy Turniej Klasyfikacyjny Europejskiej Federacji Tenisowej
„TENNIS EUROPE” Młodzików i Młodziczek do lat 14 w tenisie ziemnym**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2015 r. do 29.05.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem klubu jest:

- rozwój kultury fizycznej na terenie działania, a w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży Miasta i Gminy Opalenica i ich rodzin,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- działalność sportowa w sekcjach.

Cele te są realizowane przez:

- organizację i prowadzenie w sekcjach zajęć sportowych i rekreacyjnych dla członków i sympatyków,
- organizację imprez sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Przy realizacji tego zadania publicznego w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat wpisowych od zawodników.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy – oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Turniej Klasyfikacyjny Europejskiej Federacji Tenisowej „TENNIS EUROPE” Młodzików i Młodziczek do lat 14 w tenisie ziemnym organizowany jest od 16 lat na obiektach sportowych - korty tenisowe, przy stadionie miejskim im. Jana Wojdy w Opalenicy. Cieszy się on dużym zainteresowaniem ze strony młodych tenisistek i tenisistów z różnych państw Europy. Przeprowadzenie turnieju zapewni realizację sportowych rozgrywek na najwyższym poziomie, wyłonienie najlepszych zawodników i ich sklasyfikowanie w rankingu Tennis Europe oraz zdobycie przez nich punktów do klasyfikacji Tennis Europe na poziomie europejskim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub Sportowy „PROMIEN” w Opalenicy od 16 lat jest organizatorem Międzynarodowego Turnieju Klasyfikacyjnego Europejskiej Federacji Tenisowej „TENNIS EUROPE” Młodzików i Młodziczek do lat 14 w tenisie ziemnym. Możliwości techniczne przeprowadzenia turnieju zostały docenione przez Europejską Federację Tenisa Ziemnego i pozwalają na sprawne przeprowadzenie zawodów na wysokim poziomie sportowym i organizacyjnym. Realizacja zadania umożliwi zawodnikom z Polski, w tym szczególnie z Wielkopolski udział w rywalizacji europejskiej, w tym zdobycie punktów do klasyfikacji Tennis Europe na poziomie europejskim. Przeprowadzenie zadania umożliwi jednocześnie wyłonienie najlepszych zawodników w klasyfikacji europejskiej.

Realizacja zadania zapewni:

- upowszechnianie kultury fizycznej i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Województwa Wielkopolskiego,
- krzewienie sportu wśród mieszkańców Gminy, Powiatu oraz Województwa Wielkopolskiego,
- propagowanie tenisa ziemnego jako dyscypliny sportowej,
- promocję Gminy, Powiatu i Województwa Wielkopolskiego oraz kreowanie pozytywnego wizerunku województwa jako wspierającego inicjatywy sportowe i sprzyjającego współzawodnictwu sportowemu na wszystkich poziomach,
- podniesienie rangi sportu wielkopolskiego w kraju i na arenach międzynarodowych,
- popularyzację uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są zawodnicy i zawodniczki uprawiający tenis ziemny, zarejestrowani w Narodowych Federacjach Tenisowych, w kategorii do lat 14. Turniej przeprowadzany w ramach tego zadania publicznego jest o zasięgu i randze międzynarodowej. Przewidywana liczba zawodników to 128 osób: 32 chłopców i 32 dziewcząt grających w turnieju eliminacyjnym, 32 chłopców i 32 dziewcząt grających w turnieju głównym w grze pojedynczej w tym w grę podwójną 16 par chłopców i 16 par dziewcząt.

Pośrednimi adresatami zadania publicznego są również kibice i sympatycy tenisa ziemnego biorący udział w tym wydarzeniu oraz dzieci i młodzież z terenu powiatu nowotomyskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami realizacji tego zadania są:

- propagowanie tenisa ziemnego jako dyscypliny sportowej,
- promocja Gminy Opalenica, powiatu nowotomyskiego oraz Województwa Wielkopolskiego, poprzez lokalne media (prasa oraz Internet), jako wspierających rozwój sportu i wspierających realizację ważnych sportowych imprez,
- wyłonienie najlepszych zawodników w klasyfikacji europejskiej,
- poprawa jakości gry w tenisa oraz zdobycie doświadczenia przez młodych sportowców,
- sprawdzenie i polepszenie umiejętności przez zawodników poprzez udział w turnieju,
- sklasyfikowanie zawodników w rankingu Tennis Europe oraz zdobycie przez nich punktów do klasyfikacji Tennis Europe na poziomie europejskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Korty tenisowe KS „Promień” przy Stadionie Miejskim im. Jana Wojdy w Opalenicy, ul. Parkowa 46, Gmina Opalenica, powiat nowotomyski, Województwo Wielkopolskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Międzynarodowy Turniej Klasyfikacyjny Europejskiej Federacji Tenisowej „TENNIS EUROPE” Młodzików i Młodziczek do lat 14 w tenisie ziemnym obejmuje najlepszych zawodników i zawodniczki w kategorii do lat 14 z Polski oraz wszystkich krajów zrzeszonych w Europejskiej Federacji Tenisowej.

Realizacja tego zadania wymagać będzie przeprowadzenia następujących działań:

- Zgłoszenie wniosku do Tennis Europe (zrealizowano),
- Zgłoszenie turnieju do kalendarza Polskiego Związku Tenisowego (zrealizowano),
- Wysłanie komunikatów turniejowych do klubów krajowych w języku polskim oraz do wszystkich europejskich związków tenisowych w języku angielskim (zrealizowano),
- Ustalenie zasad organizacji turnieju (zrealizowano),
- Zakup piłek, napoi, nagród, rezerwacja hoteli, ustalenie zakresu hospitality,
- Przeprowadzenie zawodów /7 dni/ dla 128 zawodników i zawodniczek, obejmujących rozegranie turnieju eliminacyjnego: 32 chłopców i 32 dziewcząt, oraz turnieju głównego w grze pojedynczej dla 32 chłopców i 32 dziewcząt w tym grę podwójną dla 16 par chłopców i 16 par dziewcząt,
- Wysłanie sprawozdań z zawodów,
- Rozliczenie finansowe turnieju.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.04.2015 r. do 08.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenie wniosku do Tennis Europe,	do 10.10.2014 r.	Klub Sportowy „Promień” w Opalenicy
2. Zgłoszenie turnieju do kalendarza Polskiego Związku Tenisowego,	do 14.11.2014 r.	Klub Sportowy „Promień” w Opalenicy
3. Wysłanie komunikatów turniejowych do klubów krajowych w języku polskim oraz do wszystkich europejskich związków tenisowych w języku angielskim,	do 10.02.2015 r.	Klub Sportowy „Promień” w Opalenicy
4. Ustalenie zasad organizacji turnieju,	do 10.02.2015 r.	Klub Sportowy „Promień” w Opalenicy
5. Zakup piłek, napoi, nagród, rezerwacja hoteli, ustalenie zakresu hospitality,	od 03.04 do 02.05.2015 r.	Klub Sportowy „Promień” w Opalenicy
6. Przeprowadzenie zawodów dla 128 osób, /7 dni/ obejmujących rozegranie turnieju eliminacyjnego dla 32 chłopców i 32 dziewcząt, oraz turnieju głównego w grze pojedynczej dla 32 chłopców i 32 dziewcząt w tym grę podwójną dla 16 par chłopców i 16 par dziewcząt,	od 03.05 do 09.05.2015 r.	Klub Sportowy „Promień” w Opalenicy
7. Wysłanie sprawozdań z zawodów,	do 23.05.2015 r.	Klub Sportowy „Promień” w Opalenicy
8. Rozliczenie finansowe turnieju.	do 08.06.2015 r.	Klub Sportowy „Promień” w Opalenicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Założono następujące twarde rezultaty realizacji zadania:

- umożliwienie jak największej ilości zawodników polskich startu w zawodach międzynarodowych /w Polsce rozgrywane są tylko dwa turnieje tej rangi/,
- wzrost umiejętności na tle czołowych zawodników i zawodniczek europejskich,
- wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek klasyfikacji europejskiej,
- zdobycie jak największej liczby punktów do klasyfikacji europejskiej,
- wzrost poziomu sportowego tenisistów.

Ważnymi rezultatami miękkimi osiągniętymi przez realizację zadania będą:

- popularyzacja tenisa ziemnego w skali województwa oraz w obrębie małych miast,
- umożliwienie sympatykom tenisa ziemnego udziału w ważnych wydarzeniach sportowych,
- niwelowanie zachowań społecznych poprzez wypełnianie czasu wolnego młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS „PROMIEN” w Opalenicy ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie organizatorów	1	600,00	osoba	600,00	0,00	600,00	0,00
	2) Zarezerwowanie, przygotowanie i utrzymanie obiektów	7	1.300,00	dni	9.100,00	0,00	9.100,00	0,00
	3) Wyżywienie i zakwaterowanie	128	50,00	osób	6.400,00	3.000,00	3.400,00	0,00
	4) Transport	600	1,00	km	600,00	0,00	600,00	0,00
	5) Koszty sędziowskie	6	1.300,00	osób	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00
	6) Zakup sprzętu, piłek	600	5,00	szt.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	7) Zakup pucharów, dyplomów i upominków	24	130,00	szt.	3.120,00	0,00	3.120,00	0,00
	8) Obsługa medyczna	7	200,00	dni	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
	9) Opłaty organizacyjne – wpisowe do PZT	1	1.400,00	szt.	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
	10) Opłaty organizacyjne – wpisowe do Tennis Europe	1	750,00	szt.	750,00	0,00	750,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS „PROMIEN” w Opalenicy ¹⁹⁾ :							
	1) Usługi drukarskie, ksero i informatyzacja zawodów	1	1.000,00	szt.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	2) Dyrektor Turnieju	20	20,00	godzin	400,00	0,00	0,00	400,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) ...nie dotyczy.....	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	35.570,00	3.000,00	32.170,00	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.000,00 zł	8,43 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3.170,00 zł	8,91 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	29.000,00 zł	81,53 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	9.000,00 zł	25,30 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	20.000,00 zł	56,23 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	400,00 zł	1,13 %
		35.570,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (- a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Opalenicy	10.000,00	TAK/NIE ¹⁾	30.12.2014
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	10.000,00	TAK /NIE ¹⁾	30.03.2014
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...nie...dotyczy.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dyrektor zawodów – Michał Komorowski z niezbędnymi uprawnieniami, sędziowie, obsługa medyczna i obsługa kortów – własne, doświadczona kadra OSiR oraz MGOK w Opalenicy. Zarząd Klubu i Kierownik Sekcji pracują na rzecz realizacji tego zadania społecznie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W przeprowadzeniu zadania wykorzystane będą zasoby lokalowe: 5 kortów tenisowych otwartych o nawierzchni ceglanej. Obiekty z zapleczem sanitarnym i socjalnym. Zasoby materiałowe to wyposażenie techniczne kortów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Międzynarodowy Turniej Klasyfikacyjny Europejskiej Federacji Tenisowej „TENNIS EUROPE” Młodzików i Młodziczek do lat 14 w tenisie ziemnym organizowany jest po raz 16. Ponadto 6-cio krotnie Klub organizował Drużynowe Mistrzostwa Europy Juniorów. Wydarzenia te organizowane były we współpracy z administracją publiczną: samorządem gminnym (Gmina Opalenica), samorządem powiatowym (powiat nowotomyski) oraz samorządem województwa wielkopolskiego (Województwo Wielkopolskie).

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy
PROMIEN Opalenica
64-330 Opalenica, ul. Parkowa 46
NIP 788-17-65-248 Regon 634291392
(3)

KS "PROMIEN" Opalenica
Miguel Komorowski
V-oc Prezes Zarządu
K.S. "PROMIEN" Opalenica
Marek Chwalisz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....26.02.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich oształtach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.