

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL
.....tel. (0-61) 4426700.....

24.03.2015r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona tradycji w zakresie: organizacji wydarzeń
kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki oraz tradycji regionalnych**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pociągami retro w powiat nowotomyski i Region Kozła
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2015 r.** do **31.07.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Stefanowo oraz gminy Zbąszyń.
2. Współpracy i współdziałania z administracją rządową oraz jednostkami samorządu terytorialnego województwa, powiatu, gminy w zakresie przygotowywania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki wsi Stefanowo w gminie Zbąszyń.
3. Podejmowania przedsięwzięć zmierzających do objęcia ochroną oraz ochrony zasobów przyrodniczych i kulturowych.
4. Realizacja działań mających na celu ochronę dziedzictwa społecznego i kulturowego.
5. Wspieranie działań mających na celu kultywowanie patriotyzmu oraz poszanowania wartości obywatelskich i narodowych.
6. Kultywowania tradycji społeczności lokalnej oraz tradycyjnych zawodów.
7. Współpracy z organizacjami lokalnymi, wspierania działań oświatowych i kulturalnych.
8. Działania na rzecz edukacji młodzieży i dorosłych.
9. Działania na rzecz rozwoju turystyki, sportu i kultury fizycznej.
10. Ochrony i promocji zdrowia.
11. Udzielanie pomocy osobom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej - szczególnie zagrożonym wykluczeniem społecznym.
12. Wspierania demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności.
13. Ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego.
14. Podejmowania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
15. Uczestniczenia w programach pomocowych unii europejskiej, oraz programach innych organizacji i instytucji udzielających dotacji na określonego rodzaju projekty.
16. Podejmowanie działań na rzecz promocji wsi Stefanowo oraz gminy Zbąszyń.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach niniejszego zadania planuje się przeprowadzenie jednodniowej imprezy mającej na celu przekazanie podstawowej wiedzy na temat Regionu Kozła, przedstawienie muzyki ludowej. Spotkanie zaplanowano na dzień 13.06.2014 r., w czasie Parady parowozów, gdy pociąg retro zatrzymuje się na stacji w Stefanowie. Na placu przed stacją ustawiony zostanie duży namiot, w którym przybyli pociągiem goście oraz mieszkańcy powiatu nowotomyskiego będą mogli spożywać przygotowane na tę okazję lokalne specjały.

Całość rozpocznie się, gdy pociąg zawita do Stefanowo. Pasażerów i przybyłych mieszkańców powiatu nowotomyskiego przywita kapela koźlarska przygrywająca ludowe utwory. Następnie członkowie kapeli oraz członkowie Stowarzyszenia opowiedzą o Regionie Kozła, przedstawiając lokalne zwyczaje, zaprezentują stroje i instrumenty ludowe, m. in. kozioł, serszenki, mazanki. Panie z Koła Gospodyń Wiejskich przygotują tradycyjne potrawy, jako poczęstunek dla uczestników imprezy. Ponadto przygotowane zostaną konkurencje, w których tematem przewodnim będzie Region Kozła, zadania, w których uczestnicy imprezy będą mogli wykazać się znajomością lokalnego folkloru.

Zadanie będzie realizowane bezpośrednio przez Stowarzyszenie, z udziałem 5 wolontariuszy i 3 partnerów (gminą Zbąszyń, Kołem Gospodyń Wiejskich oraz Radą Sołecka)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji niniejszego zadania została zidentyfikowana na zebraniu sołeckim. Postanowiono podjąć działania na rzecz naszej „Małej Ojczyzny”. Na zakończenie obrad Rada Sołecka wraz z mieszkańcami Stefanowa i Stowarzyszeniem Promocji i Rozwoju Wsi Stefanowo zdecydowali o organizacji imprezy promującej Region Kozła podczas postoju pociągu retro na stacji w Stefanowie.

Niniejsze zadanie stanowi próbę ocalenia unikalnego folkloru naszego terenu, działania mają koncentrować się na przedstawieniu tradycji i zwyczajów Regionu Kozła, atrakcji gminy Zbąszyń oraz powiatu nowotomyskiego uczestnikom Parady Parowozów, pasażerom pociągu retro oraz mieszkańcom powiatu nowotomyskiego.

Stowarzyszenie zdecydowało o organizacji imprezy, która pozwoli przybliżyć innym nasz unikatowy folklor. Ma to wzbudzić zainteresowanie i zachęcić do odwiedzenia Regionu Kozła, a tym samym powiatu nowotomyskiego.

Ponadto organizacja imprezy promującej Region Kozła może zainteresować dzieci i młodzież regionem w którym mieszkają i zachęcić ich do nauki na instrumentach ludowych, do podtrzymania naszych tradycji, które później będą promowane. Przyswoić innym lokalną kulturę, tradycję, tak, aby ona przetrwała.

Organizacja imprezy ma uświadomić mieszkańcom powiatu nowotomyskiego jak ważna jest pielęgnacja lokalnego folkloru, kultury w czasach globalizacji, to właśnie lokalny folklor może wpłynąć na wzrost atrakcyjności turystycznej gminy, a tym samym powiatu nowotomyskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta ma charakter uniwersalny, otwarty i skierowana jest do wszystkich, potencjalnie zainteresowanych uczestnictwem w imprezie mieszkańców powiatu nowotomyskiego oraz uczestników Parady Parowozów i pasażerów pociągu retro.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest ochrona twórczości ludowej Regionu Kozła jako dziedzictwa kulturowego i historycznego gminy Zbąszyń dzięki realizacji przedsięwzięcia z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.

Osiągnięcie celu głównego przyczyni się do realizacji następujących celów szczegółowych:

1. Promocja twórczości ludowej Regionu Kozła poprzez udział minimum 200 osób w organizowanej imprezie.
2. Integracja mieszkańców powiatu nowotomyskiego, mieszkańców Regionu Kozła.
3. Rozwijanie lokalnej tożsamości kulturowej.
4. Wypromowanie marki Regionu Kozła.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania to dworzec PKP – stacja Stefanowo:

- a. Gmina Zbąszyń.
- b. Powiat nowotomyski.
- c. Województwo wielkopolskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach niniejszego zadania planuje się przeprowadzenie jednodniowej imprezy mającej na celu przekazanie podstawowej wiedzy na temat Regionu Kozła, przedstawienie muzyki ludowej. Spotkanie zaplanowano na dzień 13.06.2014 r., w czasie Parady parowozów, gdy, pociąg retro zatrzymuje się na stacji w Stefanowie. Na placu przed stacją ustawiony zostanie duży namiot, w którym przybyli pociągiem goście oraz mieszkańcy powiatu nowotomyskiego będą mogli spożywać przygotowane na tę okazję lokalne specjały.

Całość rozpocznie się, gdy pociąg zawita do Stefanowo. Pasażerów i przybyłych mieszkańców powiatu nowotomyskiego przywita kapela kozłarska przygrywająca ludowe utwory. Następnie członkowie kapeli oraz członkowie Stowarzyszenia opowiedzą o Regionie Kozła, przedstawią lokalne zwyczaje, zaprezentują stroje i instrumenty ludowe, m. in. kozioł, serszenki, mazanki. Panie z Koła Gospodyń Wiejskich przygotowują tradycyjne potrawy, jako poczęstunek dla uczestników imprezy. Ponadto przygotowane zostaną konkurencje, w których tematem przewodnim będzie Region Kozła, zadania, w których uczestnicy imprezy będą mogli wykazać się znajomością lokalnego folkloru.

Zadanie będzie realizowane bezpośrednio przez Stowarzyszenie, z udziałem 5 wolontariuszy i 3 partnerów (gminą Zbąszyń, Kołem Gospodyń Wiejskich oraz Radą Sołecka)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 r. do 31.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace przygotowawcze	01.06.2015 - 12.06.2015 r.	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Wsi Stefanowo
2. Przeprowadzenie warsztatów.	13.06.2015 r.	
3. Prace końcowe – prace porządkowe, rozliczenie zadania	15.06.2015 r. – 31.07.2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach realizacji zadania założono osiągnięcie następujących rezultatów:

- udział minimum 200 uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych,
- udział 3 partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację zadania,
- udział 5 wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania
- wzrost poziomu wiedzy na temat Regionu Kozła
- integracja mieszkańców powiatu nowotomyskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Wsi Stefanowo (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Wyżywienie uczestników	1	800,00	komplet	800,00	0,00	800,00	0,00
	2. Występ kapeli koźlarskiej	1	800,00	komplet	800,00	500,00	300,00	0,00
	3. Prace przygotowawcze i porządkowe (5 osób)	4	15,00	godzina	300,00	0,00	0,00	300,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofereanta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofereanta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1 900,00	500,00	1 100,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500,00 zł	26,32%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 100,00 zł	57,89%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	15,79%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1 900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE¹⁾	Nie dotyczy

Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ⁴⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ⁴⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ⁴⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za prawidłową realizację zadania odpowiedzialny będzie Koordynator zadania, którego funkcję będzie pełnił Prezes Stowarzyszenia posiadający doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszego zadania zdobyte podczas koordynowania większości zadań publicznych. Koordynator odpowiedzialny będzie za sprawy administracyjne właściwe wdrożenie wszystkich działań w ramach zadania, zarządzanie finansami, utrzymanie stałego kontaktu z adresatami zadania i sporządzenia sprawozdania, rozliczenie. Za prawidłowe realizowanie wydatków i ich księgowanie odpowiedzialny będzie księgowy z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu księgowości. Ponadto w realizację zadania zaangażowani będą wolontariusze (5 osób), osoby niezbędne do prawidłowego przygotowania i realizacji zadania (w tym prace porządkowe, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprezy).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje zasobami rzeczowymi, niezbędnymi do zorganizowania zaplanowanych działań. Impreza odbędzie się na terenie przy dworcu PKP w Stefanowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Wsi Stefanowo od czasu powstania zrealizowało kilka projektów, w przeważającej większości były to projekty współfinansowane z Unii Europejskiej, na podstawie umów zawartych z Urzędem Marszałkowskim w Poznaniu i Zielonej Górze w ramach PROW 2007-2013.. Zadanie te zrealizowano prawidłowo i podczas ich rozliczania przez jednostki udzielające wsparcia nie stwierdzono żadnych uchybień i nieprawidłowości. Ponadto Stowarzyszenie zrealizowało już projekt zbliżony do niniejszego zadania w ramach Regionalnego Konkursu Mikrograntowego Lokalnej Grupy Działania Regionu Kozła w roku 2014.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.07.2015 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE PROMOCJI
I ROZWOJU WSI STEFANOWO
STEFANOWO 57, 64 - 360 ZBĄSZYŃ
NIP 788 197 60 57 REGON 301316492**

Agnieszka Stądkowiak
Wiesława Woźniak

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data **13.02.2015 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.