



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 292 /ER/2014  
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego  
z dnia 18 listopada 2014 r.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona tradycji (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

### **MIEDZYNARODOWE SPOTKANIA ARTYSTYCZNE EXPERYMENT 2015 „INNE PRZESTRZENIE” (tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 11.05.2015 do 31.07.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Powiatu Nowotomyskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- udzielanie wsparcia inicjatywom twórczym i edukacyjnym,
- propagowanie własnego dziedzictwa kulturowego,
- budzenie zainteresowań kulturalnych,
- umożliwienie środowiskom miejskim i małomiasteczkowym bezpośredniego dostępu do dóbr kultury,
- współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami kulturalno-edukacyjnymi,
- rozwijanie postaw tolerancji wobec innych kultur
- wykorzystanie kultury i sztuki jako pomostu komunikacyjnego na świecie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą reprezentacji oferentów są zasady określone w statucie Stowarzyszenia.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Już po raz 15 organizujemy w Zbąszyniu „Międzynarodowe Spotkania Artystyczne „Experyment 2015”. W ciągu tych lat gościliśmy ponad 2100 artystów z 25 krajów ( takich jak: Armenia, Austria, Belgia, Białoruś, Bułgaria, Czechy, Francja, Hiszpania, Holandia, Japonia, Kolumbia, Kuba, Libia, Litwa, Meksyk, Niemcy, Polska, Rosja, Stany Zjednoczone, Szwajcaria, Tadżykistan, Turcja, Ukraina, Uzbekistan, Wielka Brytania). Różnorodność form artystycznych i wielu ciekawych ludzi sprawia że z każdym rokiem Experyment przyciąga coraz więcej widzów z Polski i z zagranicy, którzy przyjeżdżają do Zbąszynia aby uczestniczyć w tym niezwykłym wydarzeniu kulturalnym.

W tym roku tematem przewodnim festiwalu są „Inne Przestrzenie”. Jedną z wielu form, jakimi

posługuje się sztuką współczesną jest szeroko pojmowana instalacja artystyczna. Głównym działaniem Experymentu będzie stworzenie wieloelementowej realizacji artystycznej w przestrzeni publicznej naszego miasta ( Rynek Miejski, Galeria Baszta). Sztuka w wymiarze publicznym stymuluje widza do zatrzymania się, kontemplacji, nawiązania relacji międzyludzkich, interakcji z dziełem, twórcą – wymaga od widza uwagi i czasu.

Oprócz instalacji podczas festiwalu będą odbywały się spektakle teatralne, koncerty, wystawy.

Finałowe działanie będzie miało miejsce w przestrzeni Plaży Miejskiej i połączy wszystkie dziedziny w/w działań (spektakl teatralny połączony z instalacją, dźwiękiem i obrazem).

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- Dzięki realizacji programu mamy zamiar wzbudzić zainteresowanie współczesnymi formami sztuki szerokie grono odbiorców.
- Experyment to impreza, która promuje nowoczesną sztukę na prowincji i daje możliwość obcowania z nią i współtworzenia jej.
- Podczas festiwalu angażujemy młodzież, która aktywnie uczestniczy w przygotowaniu do tego wydarzenia (pomoc przy promocji zadania, tworzeniu scenografii, oświetlenia oraz przy konkretnych działaniach artystycznych).
- Experyment ma za zadanie również promować nasze miasto i powiat na forum ogólnopolskim i międzynarodowym.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

- młodzież, która pracuje w wolontariacie i ma bezpośredni kontakt z artystami
- mieszkańcy, którzy będą mogli poznać różne formy działań twórczych
- widzowie, którzy przyjeżdżają na to szczególne wydarzenie nie tylko z Polski, ale też z zagranicy
- turyści przebywający w Zbąszyniu i okolicy

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Realizacja spotkań artystycznych o randze międzynarodowej
- Popularyzacja różnych dziedzin sztuki
- Umożliwienie kontaktu z nowoczesną sztuką na prowincji reprezentowaną przez profesjonalnych artystów. Przegląd osiągnięć twórczych grup i artystów biorących udział w Spotkaniach (spektakle, wystawy, koncerty, instalacje),
- Poznanie innych kultur – spotkanie integracyjne wszystkich artystów, organizatorów i wolontariuszy,
- Promocja powiatu nowotomyskiego i Wielkopolski na świecie,
- Aktywizacja środowisk młodzieżowych przez uczestnictwo w wolontariacie i współudział we wszelkich działaniach „Experymentu” (wykonywanie prac technicznych przy organizacji scenografii, opieka nad zespołami, wykonywanie pracy w kuchni, udział w finale),
- Zapoznanie uczestników z tradycją i kulturą regionu nowotomyskiego przez organizację wycieczek do ciekawych miejsc.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zbąszyń, Rynek Miejski, Zbąszyńskie Centrum Kultury, Park, Galeria Baszta, Plaża Miejska, Kazamaty

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Pierwsza faza zadania to wybór uczestników „Experymentu 2015”, którego dokonuje się na podstawie kart zgłoszeń artystów, którzy pragną wziąć udział w Spotkaniach Artystycznych. Pod koniec maja 2015 zorganizujemy spotkanie z wolontariuszami – uczniami miejscowych szkół średnich w celu uzgodnienia zakresu zadań (ok. 10 osób). Zostaną wykonane projekty zaproszeń, plakatów, programów, identyfikatorów. Zostanie wystosowane zaproszenie dla grup artystycznych będących gośćmi specjalnymi. W czerwcu zostaną dokonane niezbędne zakupy wg wymagań technicznych i scenograficznych zgłoszonych przez zespoły i artystów. Zostaną wysłane informacje do mediów, zaproszenia, plakaty. Od 07.07 – 11.07.2015 będzie trwało zadanie. Codziennie będą odbywały się akcje artystyczne w różnych miejscach miasta: instalacje, koncerty, spektakle, działania plastyczne, wystawy. Ostatnim etapem zadania będzie rozliczenie projektu (sierpień).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>11.05.2015</b> do <b>31.07.2015</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie kart zgłoszeń, rozesłanie ich do odpowiednich grup odbiorców.	<b>maj 2015</b>	Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne „Przestrzeń”
Promocja zadania (plakaty, zaproszenia, ulotki informacyjne), zakończenie działań nad pozyskiwaniem środków finansowych, zamknięcie prac nad szczegółowym programem wydarzenia, wyznaczenie zadań wolontariuszom	<b>czerwiec 2015</b>	Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne „Przestrzeń”
Realizacja zadania – 4 dni - wystawy, instalacje, koncerty, występy grup teatralnych	<b>07.07 - 11.07.2015</b>	Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne „Przestrzeń”
Podsumowane zadania: zakończenie projektu i rozliczenie zadania	<b>31.07.2015</b>	Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne „Przestrzeń”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zwiększenie liczby młodych i starszych ludzi zainteresowanych twórczym działaniem;
- zwiększenie ilości osób mających możliwość kontaktu ze sztuką współczesną na terenie małego miasta;
- trwałe poszerzenie oferty edukacji artystycznej o działania z zakresu nowych sztuk (multimedia, happening, performance, instalacja)
- promocja Zbąszynia i Wielkopolski na forum ogólnopolskim i międzynarodowym

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Honorarium dla zaproszonego gościa – teatru, muzyka	-	-	-	4.500,00	500,00	4.000,00	-
2.	Pomoc techniczna przy organizacji imprezy	10 os/6 dni/8 godz	15,00	os./dzień/ godz.	7.200,00	-	-	7.200,00
3.	Montaż sceny plenerowej, nagłośnienia i oświetlenia	-	-	-	500,00	-	500,00	-
	Ogółem:	-	-	-	<b>12.200,00</b>	<b>500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>7.200,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500,00 zł	4,1%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500,00 zł	4,1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	4.000,00	32,79%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	4.000,00	32,79%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7.200,00	59,01%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>12.200,00</b>	<b>100%</b>

##### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Woj. Wlkp.	4.000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Koszt z wkładu osobowego został obliczony wg stawek lokalnego rynku związanego z kulturą. Za 1 h pracy Zbąszyńskie Centrum Kultury płaci 15 zł brutto (wg umów zleceń).

Stowarzyszenie "Przestrzeń" nie posiada własnych środków finansowych oprócz składek, dlatego też nasz wkład własny w projekt to głównie organizacja wolontariatu.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

5 osób oraz 10 wolontariuszy pomagających w przygotowaniu i organizacji miejsc zdarzeń.

**KWALIFIKACJE ORGANIZATORÓW:**

**Ireneusz Solarek** –, prezydent Stowarzyszenia „Przestrzeń”, twórca i dyrektor Zbąszyńskiej Sceny Plastycznej Teatru „S” – działającej od 23 lat w Zbąszyniu, pomysłodawca Spotkań Artystycznych „EXPERYMENT”, artysta plastyk, zatrudniony w Zbąszyńskim Centrum Kultury jako instruktor kultury i plastyk. Od wielu lat projektuje i tworzy scenografię na imprezy organizowane przez ZCK. Nagroda fundacji Polcul za działalność kulturalną i dwa razy II miejsce na Bienale w Taszkencie, nagroda Marszałka Województwa za działalność kulturalną.

**Radosław Urbaniec** – członek Stowarzyszenia, akustyk, zajmuje się nagłośnieniem i oświetleniem. Duże doświadczenie w pracy – nagłaśnia wszystkie imprezy organizowane przez ZCK oraz inne, organizowane w gminie Zbąszyń. Pracuje przy nagraniach muzycznych, jeździ w trasy koncertowe z zespołami muzycznymi jako akustyk.

**Magdalena Pawelska** – sekretarz Stowarzyszenia, pracownik administracyjny ZCK i Muzeum, prowadzi sprawy administracyjne związane ze Stowarzyszeniem.

**Katarzyna Kutzmann – Solarek** – członek Stowarzyszenia, ukończyła WSP w Zielonej Górze na kierunku Pedagogika Kulturalno – Oświatowa, dyrektor Zbąszyńskiego Centrum Kultury, aktorka Teatru „S”. Otrzymała nagrodę fundacji Polcul za działalność kulturalną.

**Urszula Bordych** – pracownik Zbąszyńskiego Centrum Kultury, aktorka Teatru „S”, zajmuje się grafiką komputerową i tworzeniem dokumentacji filmowo fotograficznej wydarzeń kulturalnych.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie korzysta z zasobów lokalowych i sprzętowych Zbąszyńskiego Centrum Kultury.

**ZASOBY LOKALOWE:**

- sala widowiskowa na 300 miejsc siedzących,
- budynek Muzeum z 5 salami na wystawy czasowe
- scena plenerowa na Plaży Miejskiej,



- Galeria „Baszta”

ZASOBY SPRZĘTOWE:

Nagłośnienie:

- moc nagłośnieniowa 2,5 kW na stronę (5 kW całość),
- system odsłuchowy to dwa tory monitorowe (6 kolumn) o łącznej mocy 2 kW,
- zestaw kolumnowy oparty na głośnikach firm EMINENCE, RCF, BEYMA,
- zestaw końcówek mocy to: ADS 1400LX, 800LX, HAND BOX ATX 1400, DUAL PCX X – OVER BEHRINGER SUPER - X PRO CX2310
- mikser główny to MACKIE CR 16/04. 16 kanałów mic/line Hi, freq mid, low, 4 x aux + 2.
- mikser odsłuchowy HUGGES & KETTNER
- mikrofony: SHURE SM 58, SHURE SM 57, SENNHAISER E 845, BEHRINGER B2, DRUMSET SHURE seria PG

Oświetlenie:

- sterownik oświetleniowy PX 119 OPERA POWER PACK (18 kanałów)
- reflektory o mocy 1000W – 18 szt., o mocy 300 W – 6 szt., o mocy 500 W – 4 szt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zorganizowanie 12 poprzednich edycji „Experymentu. Wszystkie Experymenty były realizowane we współpracy ze Zbąszyńskim Centrum Kultury, Starostwem Powiatowym, część również z Urzędem Marszałkowskim woj. Wielkopolskiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie Kulturalno - Edukacyjne  
"Przestrzeń"

64-360 Zbąszyn, ul. Powstańców Wlkp. 12  
Nip 788-18-59-268, Regon634424189  
tel.(068)38-60-874,e-mail:s.k.e.przestrzen@poczta.fm

Prezydent Stowarzyszenia  
"PRZESTRZEŃ"  
Ireneusz Solarek

Pawelska Magdalena

Sekretarz Stowarzyszenia

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data, 30.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.