

Nowy Tomyśl, 15 kwietnia 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** :

I. Zamawiający :

Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl NIP: 788-19-17-876

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia **jest zakup emulsji asfaltowej kationowej szybkorozpadowej niemodyfikowanej K1-65 o zawartości asfaltu 65% wraz z dostawą do**

Zamawiającego.

Szacunkowa ilość zakupu **90 Mg**. Emulsja asfaltowa przeznaczona będzie do wykonywania remontów cząstkowych i powierzchniowych utrwaleń nawierzchni na drogach powiatowych Powiatu Nowotomyskiego.

Emulsja asfaltowa będąca przedmiotem zamówienia powinna każdorazowo odpowiadać wymaganiom określonym obowiązującymi przepisami , w szczególności Normie PN-EN 13808:2010 oraz Aprobacie Technicznej wydanej przez uprawnioną instytucję.

Emulsja zamawiana będzie sukcesywnie w ciągu trwania umowy, w zależności od potrzeb Wydziału Dróg Powiatowych – w ilości ok. 8-9 Mg jednorazowo. Ilość i termin dostaw każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłaszanych telefonicznie lub faksem.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować dostawę w terminie max. 3 dni od dnia złożenia zamówienia, transportem własnym do Obwodu Drogowego w m. Opalenica ul. Bukowska 24.

Emulsję asfaltową należy dostarczyć w dni robocze w godzinach 7:00 do 14:30.

Wykonawca zobowiązuje się powiadomić telefonicznie lub fax -em) Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.

Zakup emulsji rozliczny będzie w okresie miesięcznym, fakturą wystawioną na koniec danego miesiąca.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do każdej dostawy emulsji , deklaracji zgodności z zaświadczeniem podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że emulsja asfaltowa odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym (aktualna aprobata techniczna, świadectwo zgodności itp.)

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty- wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego
2. **Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.**

IV. Sposób przygotowania oferty .

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA
Zapytanie ofertowe – zakup i dostawa emulsji asfaltowej
NIE OTWIERAĆ PRZED 22.04.2015r. godz.10⁰⁰

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

V. Sposób obliczenia ceny oferty .

1. Wykonawca, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia takich jak np. należny podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu itp. Koszty te należy w kalkulować w cenę oferty.
2. **Zgodnie z treścią formularza OFERTA stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać cenę jednostkową brutto za 1 Mg emulsji asfaltowej** i pomnożyć ją przez podaną szacunkową ilość zakupu. Wynik wpisać w kolumnę **cena ofertowa brutto**. Podana cena jednostkowa nie będzie mogła ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
3. Wskazana przez Zamawiającego ilość zakupu jest jedynie wielkością szacunkową służącą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.
4. Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **22 kwietnia 2015r. godz. 10⁰⁰** w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – zakup i dostawa emulsji asfaltowej”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „B” pok.4/5- Kancelaria Powiatu , lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl**

VII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

cena ofertowa brutto – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

VIII. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro).

IX. Podpisanie umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

X. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. Marcin Kamiński – Kierownik Wydziału Dróg Powiatowych
tel. 61 44-26-683, 602 634 335 (w sprawach przedmiotu zamówienia),
2. Ewa Jaroch – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 61 44 26 715
(w sprawach formalnych).


STAROSTA
Ireneusz Kozecki

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.