

**Powiat Nowotomyski**  
**ul. Poznańska 33**  
**64-300 Nowy Tomyśl**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
dla zamówienia o wartości większej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych.

**Przetarg nieograniczony**

***Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu***  
***w wysokości 2.513.852,00 zł***

Zatwierdzam:

**Starosta Nowotomyski**

  
**Ireneusz KozECKI**

Nowy Tomyśl, 15 kwietnia 2015r.

## ROZDZIAŁ I

### 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Powiat Nowotomyski  
ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl  
NIP: 788-19-17-876 Regon: 631276937  
Adres strony internetowej: [www.powiatnowotomyski.pl](http://www.powiatnowotomyski.pl)  
godz. pracy od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 2.513.852,00 zł ( słownie: dwa miliony pięćset trzynaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt dwa złote 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.
- 2) Kredyt wraz z odsetkami będzie spłacany od miesiąca stycznia 2016r. do grudnia 2025r. w okresach miesięcznych.
- 3) Oprocentowanie zmienne oparte na stawce WIBOR 1M + stała marża banku
- 4) Gotowość do udzielenia kredytu **11 maja 2015 r.** (jest to data, którą należy przyjąć do wyliczenia ceny kredytu)
- 5) Wykorzystanie kredytu nastąpi jednorazowo na podstawie dyspozycji Zamawiającego (w formie polecenia przelewu ).
- 6) Dopuszcza się możliwość spłaty kredytu przed ustalonym terminem bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji (odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu).
- 7) Zabezpieczenie kredytu stanowi: weksel in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
- 8) Umowa oraz weksel in blanco zostaną kontrasygnowane przez Skarbnika Powiatu,
- 9) Na potrzeby obliczenia odsetek od kredytu w umowie oraz na potrzeby obliczenia ceny ofert należy przyjąć kalendarz rzeczywisty tj. liczący 365/366 dni w roku przestępnym.
- 10) Koszty obsługi kredytu (cenę ofertową) stanowią: oprocentowanie kredytu oraz marża.
- 11) Oprocentowanie kredytu dla obliczenia ceny oferty powinno zostać wyliczone w oparciu o stawkę bazową WIBOR 1M w wysokości obowiązującej na dzień 31 marca 2015r.

12) Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek w następujący sposób:

- Oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1M (wg stawki obowiązującej na 31 marca 2015r. )
- marża (stała w całym okresie kredytowania).

14) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż marża bankowa określona w ofercie Wykonawcy.

15) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Kod CPV: **66113000 - 5 – usługi udzielania kredytu**

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie **do 30 grudnia 2025r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

##### **5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, iż legitymuje się aktualnym zezwoleniem na prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1376 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

**5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

**UWAGA:** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 6 specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

- 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1376 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wzór załącznik nr 3 do specyfikacji;

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (wzór załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, /dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert/

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Prawa zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Prawa zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wzór załącznik nr 4)

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1) **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy ( odpisu z właściwego rejestru lub wpisu do CEIDG) , to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5 w UWADZE kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

#### **Wykonawcy składający ofertę wspólnie.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- oddzielnie przez każdego z nich ( tyle dokumentów ile Wykonawców)
- podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wykonawcy wspólnie.**

**Warunek określony w pkt 5.2 i 5.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.**

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem /61 44-23-589/**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek wpłynął po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

***Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.***

***Zamawiający przyjmuje korespondencję wyłącznie w godzinach swego urzędowania określonych w Rozdziale I pkt 1. SIWZ ( tj. od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> ).***

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia - Pani Halina Kamińska –Główny Księgowy w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu  
fax. 61 44-23-589

- w sprawach formalnych Pani Ewa Jaroch –Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym fax. 61 44-23-589

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

a) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



b) oferta musi zawierać wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji,

c) zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem

d) oferta ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,

e) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżone informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem

**f) Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.**

g) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [ ..] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

**h) Na ofertę składają się:**

- druk „OFERTA” – (wzór zał. nr 1),
- harmonogram spłaty kredytu,
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – (wzór zał. nr 3 )
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 – (wzór zał. nr 2),
- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4)
- jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik –pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, dokument o którym mowa w 6.2. niniejszej SIWZ,

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy rozumieć jako **sumę kosztów oprocentowania i marży bankowej** .
2. Cena powinna wynikać bezpośrednio z dołączonego harmonogramu spłat obejmującego cały okres kredytowania wraz ze wszystkimi opłatami.
3. Wykonawca, wyłącznie na potrzebę niniejszego postępowania – dla porównania ofert, poda łączną cenę (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie za realizację zamówienia, z uwzględnieniem następujących założeń:
  - a) uruchomienie kredytu w jednej transzy w dniu 11.05.2015 r.,
  - b) spłata całości kredytu 10 lat począwszy od stycznia 2016r. r. do grudnia 2025r.
  - c) spłata kapitału w złotych polskich będzie następowała w okresach miesięcznych, w terminach określonych w umowie, w równych ratach w kwocie 1/120 kwoty kredytu, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej na dzień 30 stycznia 2016r. – I rata płatna 31 stycznia 2016,
  - d) spłata odsetek będzie następowała w terminach miesięcznych określonych w umowie, z karencją spłaty pierwszych rat odsetkowych na dzień 30 stycznia 2016r. – I rata płatna 31 stycznia 2016r., odsetki liczone od kwoty kapitału pozostałej do spłacenia,
  - e) wysokość oprocentowania kredytu – zmienna stopa procentowa ustalona według stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dzień otwarcia ofert + stała marża banku obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy,
  - f) przyjąć kalendarz rzeczywisty tj. liczący 365/366 dni w roku przestępnym,
  - g) prowizja bankowa z tytułu uruchomienia kredytu 0,00 zł,
  - h) wszystkie inne prowizje i opłaty – 0,00 zł.

$$C_o = K_o + P_p$$

$C_o$  – całkowity koszt kredytu

$K_o$  – całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotowego

$P_p$  – stała marża bankowa za okres kredytowania

**4. Wykonawca poda w formularzu wysokość w % stałej marży banku.**

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych
7. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( Dz. U. z 2014 r. poz. 915) będzie wartość (cena całkowita wyrażona w jednostkach pieniężnych) którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**12. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- a) Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek „B” pokój 4/5 – Kancelaria Powiatu do dnia **23 kwietnia 2015 roku, do godz. 09:00.**
- b) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>	<b>Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl</b>
<b><u>OFERTA</u></b>	
<b>Udzielenie kredytu długoterminowego</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED 23.04.2015r. godz.09<sup>15</sup></b>	

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

b) Wykonawca może wprowadzić zmiany , poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem

terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego

### **13. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 kwietnia 2015 roku o godz. 09<sup>15</sup>** w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, budynek „B”, pokój nr 11.
2. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium	ranga
<i><b>Cena</b></i>	<i><b>80 %</b></i>
<i><b>Stała marża [%]</b></i>	<i><b>20 %</b></i>

#### Kryterium - cena

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 80 [\%] \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena najniższa

$C_n$  – cena badana

#### Kryterium stała marża

$$M = (M_{\min}/M_n) \times 20 [\%] \times 100$$

gdzie:

$M_{\min}$  – marża najniższa

$M_n$  – marża badana

**1% odpowiada 1 punktowi.**

2. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### 4. Ocena ofert

Komisja przetargowa Zamawiającego podczas niejawnych posiedzeń dokona oceny ofert zgodnie z przepisami ustawy i specyfikacji.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie;

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty

ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy wybranemu Wykonawcy Zamawiający może przekazać telefonicznie.

b) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

c) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

d) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

e) Projekt umowy – stanowi załącznik nr 5.

c) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

d) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

e) Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.

f) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

g) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Zmiany umowy.**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w następującym zakresie:

- zmianę terminu postawienia kredytu do dyspozycji tj. uruchomienia kredytu w przypadku, gdy z przyczyn formalno - prawnych lub okoliczności niezależnych od niego, nie zostanie zakończona procedura przetargowa w wyżej wskazanym terminie,
- zmiany spłaty kapitału i odsetek w ratach i terminach innych niż określono w harmonogramie (np. w przypadku wystąpienia wskaźników ustawowych wynikających z przepisów regulujących finanse publiczne, które uniemożliwiają realizację spłat wg określonego harmonogramu i określonej wysokości, w przypadku pogorszenia sytuacji ekonomiczno- finansowej Kredytobiorcy),
- skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy w zakresie udzielonego kredytu (wcześniejsza spłata całości lub części kredytu np. w sytuacji pozyskania środków zewnętrznych),
- zmiany istotne korzystne dla Zamawiającego , wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej: odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Pozostałe szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale VI art. 179- 198g ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

8. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznaniu odwołań ( Dz. U. z 2010r. Nr 48, poz. 280)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania ( Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

## ROZDZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 93 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych (W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,



przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.)

#### **9. Informacja o podwykonawcach.**

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nakłada obowiązek jego samodzielnego wykonania (nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom).

### **ROZDZIAŁ III**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. A,
2. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ,
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wzór zał. nr 4)
6. Projekt do umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,

**W Biuletynie Informacji Publicznej Powiaty Nowotomyskiego , na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl)**

**w zakładce FINASNE I MIENIE znajdują się:**

- budżet Powiatu,
- sprawozdania
- opinie RIO