

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 292 /ER/2014  
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego  
z dnia 18 listopada 2014 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XXIV Regaty o „Srebrną Szekłę Zbąszynia”- Mistrzostwa Powiatu Nowotomyskiego**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.09.2015 r.** do **30.09.2015 r.**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Nowotomyski**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Zbąszyński Klub Żeglarski**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000053189**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **28.09.2001 r.**

5) nr NIP: **923 144 81 65** nr REGON: **970644893**

6) adres:

miejsowość: **Zbąszyń** ul.: **Łąkowa 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Zbąszyń** powiat:<sup>8)</sup> **Nowotomyski**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-360** poczta: **Zbąszyń**

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: [zkz@zkz.hd.pl](mailto:zkz@zkz.hd.pl) http:// [www.zkz.hd.pl](http://www.zkz.hd.pl)

8) numer rachunku bankowego: **83 9081 0006 0200 0202 2000 0001**

nazwa banku: **Nadobrzański Bank Spółdzielczy O/Zbąszyń**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Bogdan Gołek - Komandor**

b) **Miroslaw Stróżyk - Wicekomandor**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Przystań Żeglarska, 64-360 Zbąszyń, ul. Łąkowa 7**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Bogdan Gołek, tel. 692 961 424**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności sportowych jak: żeglarstwo i pływanie.
2. prowadzenie działalności propagandowej i informacyjnej.
3. kształtowanie u członków Klubu patriotyzmu i wysokich walorów moralnych.
4. budowę, naprawę i konserwację sprzętu pływającego i jego wyposażenia będącego własnością i w posiadaniu Klubu.
5. utrzymywanie pomieszczeń hangarowych i warsztatowych oraz znajdującego się w nich sprzętu, niezbędnych dla działalności Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. *prowadzenie szkoleń i kursów żeglarskich – PKD 92.62.Z*
2. *organizację obozów sportowych i szkoleniowych – PKD 92.62.Z*
3. *organizację rejsów szkoleniowych i turystycznych – PKD 92.62.Z*
4. *wynajem jachtów oraz innego sprzętu pływającego – PKD 71.40.Z*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Do wydatkowania sum pieniężnych, bądź zaciągania zobowiązań w imieniu Klubu, a także na dokumentach dotyczących spraw finansowo-gospodarczych wymagane są podpisy dwóch członków zarządu. (§ 28 ust. 1 Statutu ZKŻ)**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Regaty żeglarskie rozgrywane będą w klasach:  
OPTIMIST, TURYSTYCZNE JACHTY KABINOWE,  
JACHTY OTWARTOPOKŁADOWE, KATAMARANY**

#### Planowane jest:

- 1. Rozegranie minimum 5 wyścigów**
- 2. Trzeci wyścig jest „Wyścigiem Samotników” – czyli samych sterników na jachtach kabinowych**
- 3. Wieczorne spotkanie żeglarzy, osób towarzyszących oraz gości**

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

***Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez działania na rzecz sportu masowego oraz promocji kultury fizycznej i sportu***

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 1. Dzieci i młodzież uprawiająca żeglarstwo**
- 2. Dorośli wszystkich grup społecznych uprawiających żeglarstwo**

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Sportowa rywalizacja zawodników, w tym dzieci i młodzieży
2. Promocja żeglarstwa jako sposobu aktywnego spędzania czasu wolnego i wypoczynku
3. Promocja walorów żeglarskich i turystycznych Ziemi Zbąszyńskiej oraz Powiatu Nowotomyskiego

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jezioro Błędno w Zbąszyniu.

Baza regat:

Przystań Żeglarska Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego, Zbąszyń, ul. Łąkowa 7

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Rekrutacja odbędzie się poprzez umieszczenie informacji o regatach w prasie lokalnej, informatorach ogólnokrajowych oraz na stronach internetowych. 50 zawodników + 20 obsługa + osoby towarzyszące. Łącznie ok. 100 osób**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 30.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opublikowanie „Zawiadomienia o regatach”	16 sierpień	ZKŻ Zbąszyń
2. Rozpoczęcie regat – uroczyste podniesienie bandery.	12 wrzesień	ZKŻ Zbąszyń
3. Dwa wyścigi wszystkich klas w pełnych obsadach.	12 wrzesień	ZKŻ Zbąszyń
4. Trzeci wyścig dla jachtów kabinowych z obsługą jednoosobową (tylko sternicy- tzw. bieg samotników); dla pozostałych klas z pełną obsługą.	12 wrzesień	ZKŻ Zbąszyń
5. Wieczorne spotkanie integracyjne uczestników i gości.	13 wrzesień	ZKŻ Zbąszyń
6. Dwa wyścigi wszystkich klas w pełnych obsadach.	13 wrzesień	ZKŻ Zbąszyń
7. Ogłoszenie wyników, rozdanie pucharów i dyplomów.	13 wrzesień	ZKŻ Zbąszyń
8. Zakończenie regat – opuszczenie bandery.	13 wrzesień	ZKŻ Zbąszyń
9. Publikacja wyników regat	21 wrzesień	ZKŻ Zbąszyń

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Podniesienie kwalifikacji i umiejętności żeglarskich poprzez współzawodnictwo
2. Aktywny wypoczynek na wodzie
3. Integracja środowiska żeglarskiego
4. Poznanie walorów przyrodniczych i turystycznych Ziemi Zbąszyńskiej i Powiatu Nowotomyskiego

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (ZKŻ) <sup>19)</sup> :							
	1) Koszty sędziowskie	2	400,00	dzień	800,00		600,00	200,00
	2) Wynajem statku Komisji Sędziowskiej	2	150,00	dzień	300,00			300,00
	3) Puchary, medale, patery, 4) Paliwo	1 80	1500,00 5,00	kpl l	1500,00 400,00	1500,00	400,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (ZKŻ) <sup>19)</sup> :							
	1) usługi drukarskie	1	100,00	kpl	100,00		100,00	
	2) zapewnienie bezpieczeństwa	4	200,00	osoby	800,00			800,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (ZKŻ) <sup>19)</sup> :							
	1) wyżywienie obsługi	20	30,00	osoby	600,00		600,00	
	2) dyplomy	50	4,00	szt.	200,00			200,00
IV	Ogółem:				4700,00	1500,00	1700,00	1500,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	31,91 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1200,00 zł	25,54 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	500,00 zł	10,64 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	500,00 zł	10,64 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500,00 zł	31,91 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4700,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>	TAK/NIE <sup>1)</sup>	<b>Nie dotyczy</b>
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Członkowie klubu posiadający bogatą wiedzę żeglarską, patenty instruktorów żeglarstwa, doświadczenie w organizacji dużych imprez.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- 1. Przystań żeglarska z pomostami wraz z zapleczem technicznym i socjalnym, w tym slip, dźwig, warsztat, świetlica, WC, prysznic.**
- 2. Obsługa techniczna Komisji Sędziowskiej przez członków Klubu.**
- 3. Zabezpieczenie na wodzie przez członków WOPR oraz członków klubu**
- 4. Zabezpieczenie sprzętu i mienia**
- 5. Miejsca parkingowe dla samochodów i sprzętu**
- 6. Pomoc techniczna w trakcie zawodów, w tym dostęp do warsztatu**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Wieloletnia współpraca z Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Nowotomyskim, Związkami Klas oraz Okręgowymi Związkami Żeglarskimi w organizacji regat żeglarskich. Bardzo wysoka ocena za organizację imprez zawodników krajowych i zagranicznych, przedstawicieli związków klas oraz Wielkopolskiego i Polskiego Związku Żeglarskiego.  
Udział w realizacji programu „Żagle dla Wszystkich” .  
Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży we współpracy z Urzędem Miejskim w Zbąszyniu oraz MUKS „Gimnazjon” w Zbąszyniu.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje się**



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**V-CE KOMANDOR** Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego  
**KOMANDOR** Zbąszyńskiego Klubu Żeglarskiego  
*Mirosław Stróżyk* *Bogdan Gołek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 13 marca 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.