

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM TOMYŚLU

AO.2121.232.2015

Starosta Nowotomyski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu.

1. Stanowisko pracy:

Dyrektor Powiatowego Centrum Sportu w Nowym Tomysłu.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe (administracja, zarządzanie),
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej dwa lata na stanowisku kierowniczym.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania jednostki budżetowej,
- b) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej oraz procedury administracyjnej, w szczególności znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych oraz o ochronie danych osobowych, o sporcie, o finansach publicznych, o pożytku publicznym i wolontariacie, o zamówieniach publicznych oraz prawa pracy,
- c) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych,
- d) znajomość obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego (pakiet Microsoft Office),
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) znajomość co najmniej jednego języka obcego, preferowana dobra znajomość języka niemieckiego,
- g) umiejętność organizacji i planowania pracy, umiejętność pracy w zespole,
- h) samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność,
- i) przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Sportu w Nowym Tomysłu z uwzględnieniem zarysu struktury organizacyjnej jednostki oraz źródeł jej finansowania.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Realizacja zadań z zakresu:

- a) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
- b) kierowanie i zarządzanie Powiatowym Centrum Sportu w Nowym Tomyślu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) prowadzenie prawidłowej oraz zgodnej z przepisami prawa gospodarki finansowej,
- d) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo - rekreacyjnych,
- e) prowadzenie polityki kadrowej Powiatowego Centrum Sportu w Nowym Tomyślu oraz wykonywanie wszystkich czynności pracodawcy w stosunku do pracowników,
- f) zapewnienie kadry trenersko – instruktorskiej do prowadzenia zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych,
- g) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- h) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji, sprawozdań i wniosków oraz przedkładanie ich właściwym organom powiatu,
- i) pełnienie funkcji koordynatora sportu powiatowego.

5. Warunki pracy:

Praca w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na parterze, w pokoju jednoosobowym. Dostęp do programu prawniczego LEX, Internetu oraz innych programów komputerowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- c) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,

- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Ponadto preferowane są:

- CV,
- list motywacyjny,
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Dyrektora Powiatowego Centrum Sportu w Nowym Tomysłu** w siedzibie Starostwa Powiatowego – w Kancelarii Starostwa pokój nr 4,5 lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł, **w terminie do dnia 15 grudnia 2015 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatnowotomyski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).


STAROSTA
Ireneusz Kozecki

