

Zarządzenie Nr AO.120.10.2016

Starosty Nowotomyskiego

z dnia 7 kwietnia 2016 roku

**w sprawie Regulaminu komisji opiniującej świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), w związku z pkt I ust. 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr OG.120.3.2012 Starosty Nowotomyskiego z dnia 27 marca 2012r.

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin komisji opiniującej świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr OG.120.2.2015 Starosty Nowotomyskiego z dnia 26 stycznia 2015r. w sprawie powołania komisji opiniującej świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Ireneusz Kozicki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr AO.120.10.2016
Starosty Nowotomyskiego
z dnia 7 kwietnia 2016 roku
w sprawie Regulaminu komisji opiniującej świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Regulamin komisji opiniującej świadczenia z Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. WYBÓR KOMISJI

1. Komisja wybierana jest przez pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu, w drodze delegowania jednej osoby z komórki organizacyjnej.
2. Komisja składa się z 9 osób reprezentujących wydziały:
 - Wydział Administracyjno-Organizacyjny,
 - Wydział Finansów,
 - Wydział Edukacji, Kultury i Komunikacji Społecznej,
 - Wydział Infrastruktury Drogowej i Rozwoju,
 - Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
 - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - Wydział Budownictwa i Architektury,
 - Wydział Komunikacji,
 - Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.
3. Nie wyłącza się możliwości powołania tej samej osoby z wydziału na kolejne lata.
4. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członkowie.
5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji. Przewodniczący dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jeden z członków wyłonionych w głosowaniu Komisji Socjalnej.

II. DZIAŁANIE KOMISJI

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Komisja zatwierdza Plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący roczny plan podziału Funduszu z wyszczególnieniem kwot przeznaczonych

na poszczególne rodzaje świadczeń. Plan rzeczowo-finansowy wymaga również zatwierdzenia przez Skarbnika Powiatu.

3. Komisja opiniuje wnioski pracowników ubiegających się o przyznanie świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Wniosek pracownika przedstawia się na zebraniu Komisji, na którym następuje omówienie wniosku.

4. Komisja uzależnia przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych od następujących przesłanek:

- w wypadkach losowych (pożar, zalanie mieszkania, choroba, inny kataklizm),
- w pozostałych przypadkach – od dochodu na osobę w rodzinie, na podstawie oświadczenia pracownika.

5. Komisja Socjalna działa w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

6. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości.

7. Ustalenia Komisji są wiążące w obecności co najmniej ½ członków jej składu.

8. Opinia o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia podejmowana jest w drodze głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów.

9. Przewodniczący przedstawia Staroście protokół z posiedzeń Komisji Socjalnej. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na spotkaniu. Protokół zatwierdza Skarbnik Powiatu.

III. ODWOŁANIE CZŁONKÓW KOMISJI

1. Osoba wchodząca w skład Komisji może utracić mandat wskutek:

- odwołania przez pracowników wydziału, którego jest reprezentantem,
- rezygnacji z członkostwa w Komisji na podstawie oświadczenia woli.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.

STAROSTA
Ireneusz Kozicki