

ROZDZIAŁ I

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Powiat Nowotomyski
ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl
NIP: 788-19-17-876 Regon: 631276937
Adres strony internetowej: www.powiatnowotomyski.pl
godz. pracy od poniedziałku do piątku 7³⁰ – 15³⁰

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji na realizację robót budowlanych oraz wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu w ramach realizacji zadania:

Zadanie nr 1 – Budowa chodnika w Zębowie

Zadanie nr 2 – Budowa chodnika w Łomnicy

Zadanie nr 3 – Budowa chodnika w Lewiczyнку

Zadanie nr 4 – Modernizacja nawierzchni drogi odcinek Trzcianka – Śliwno - Duszniki

Zadanie nr 5 – Modernizacja drogi Stary Tomyśl – Wąsowo

Zadanie nr 6 – Poszerzenie drogi Nowa Wieś Zbąska - Perzyny

Przedmiot zamówienia dla wszystkich zadań obejmuje :

- przeprowadzenie wizji w terenie i sporządzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej;
- pozyskanie map,
- wykonanie niezbędnych pomiarów i badań;
- wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego ;
- uzyskanie niezbędnych warunków, opinii, zgód, uzgodnień, pozwoleń, zwolnień, decyzji itp. koniecznych do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zorganizowanie na swój koszt placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż.,
- oznakowanie i zabezpieczenie dróg publicznych w zakresie wynikającym z uzgodnień z zarządcami tych dróg,
- wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację;
- naprawę zainwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
- pokrycie kosztów usunięcia niewypałów, niewybuchów i amunicji odkrytych w trakcie robót,

- uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
- przeprowadzenie prób i badań oraz przygotowanie dokumentów wymaganych dla odbioru i przekazania do użytkowania wykonanych robót;
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie budowy drogi przez przedstawiciela wykonawcy;
- koszt obsługi geodezyjnej oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 3-ch egzemplarzach;
- koszty : organizacji zaplecza budowy ; wykonania projektu stałej i tymczasowej organizacji ruchu z wykonaniem oznakowania ; zabezpieczenia budowy w trakcie realizacji robót; przywrócenia terenu przyległego do stanu pierwotnego.

Szczegółowy zakres robót, sposób ich wykonania i lokalizacja inwestycji został określony w Programie Funkcjonalno Użytkowym (PFU) każdego zadania (załączniki A.1; A.2; A.3; A.4; A.5; A.6) oraz projekcie umowy (załącznik nr 8).

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosił 36 miesięcy.

Kategorie robót (CPV):

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.23.32.22-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45.23.31.20-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **15.11.2016 r.**, z zastrzeżeniem, że dokumentację projektową należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch robót porównywalnych z przedmiotem zamówienia tj.:

dla zadania 1,2,3 - polegających na budowie, przebudowie lub remoncie chodników, ciągów pieszych lub pieszorowerowych o wartości minimum 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) każda;

dla zadania 4, 5 - polegających na budowie, przebudowie lub remoncie drogi) o wartości minimum 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każda;

dla zadania 6 polegających na budowie, przebudowie lub remoncie drogi) o wartości minimum 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienia przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca, wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określonymi przepisami Prawa budowlanego budowlanymi w **specjalności inżynierjno drogowej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- osobą, która będzie **projektantem**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która wykonała 2 dokumentacje projektowe (projekt budowlany i projekt wykonawczy)

dla zadania 1,2,3 - w zakresie budowy i/lub przebudowy chodników, ciągów pieszych o długości 200 m - każda dokumentacja,

dla zadania 4,5 i 6 - w zakresie budowy i/lub przebudowy drogi o wartości minimum 10.00,00 brutto każda dokumentacja.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów :

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 6 specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, (wzór załącznik nr 3 do specyfikacji;

2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór zał. nr 5 do SIWZ) **oraz z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, **określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach roboty budowlane , których zakres określony został w rozdziale 5 pkt 5.1 ppkt 2.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór zał. nr 6 do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór zał. nr 7 do SIWZ).

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (wzór załącznik nr 2 do SIWZ oraz 2A jeśli dotyczy),

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, /dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert/

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4)

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1) **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub wpisu do CEIDG) , to należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.****

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5 w UWADZE kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Wykonawcy składający ofertę wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców)
- podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wykonawcy wspólnie z zastrzeżeniem, że warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia musi spełniać łącznie jeden z wykonawców (konsorcjantów), warunek dotyczący sytuacji finansowej samodzielnie jeden z wykonawców (konsorcjantów).

Warunek określony w pkt 5.2 i 5.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem /61 44-23-589/ lub drogą elektroniczną starostwo@powiatnowotomyski.pl** . Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub emaila.

Zamawiający przyjmuje korespondencję wyłącznie w godzinach swego urzędowania określonych w Rozdziale I pkt 1. SIWZ (tj. od poniedziałku do piątku 7³⁰ – 15³⁰).

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Pani Ilona Dębska – Kierownik Wydziału Infrastruktury Drogowej i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu,
- w sprawach formalnych Pani Ewa Jaroch –Główny Specjalista w Wydziale Budownictwa i Architektury w Starostwie Powiatowym.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

a) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- b) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę,
- c) Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej
- d) Ofertę należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. w przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
- e) zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem
- f) oferta ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
- g) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na **wykonawcy zastrzegającego taką informację spoczywa obowiązek wykazania przesłanek skuteczności takiego zastrzeżenia, i uczynić powyższe należy jednocześnie z samym zastrzeżeniem (tzn. że wykonawca składający ofertę musi udowodnić - razem ze złożonym zastrzeżeniem - że istnieją podstawy do nieujawniania informacji zawartych w ofercie)**. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania i jednoczesnego wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżone informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować

będzie ich odtajnieniem.

h) Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.

i) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [..] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

j) Na ofertę (obligatoryjnie) składają się:

- druk „OFERTA” – (wzór zał. nr 1),
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – (wzór zał. nr 3)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 – (wzór zał. nr 2, oraz jeśli dotyczy 2A),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4)
- wykaz robót budowlanych (zał. nr 5) wraz z dowodami poświadczającymi należyte wykonanie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór zał. nr 6);
- oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (wzór zał. nr 7),
- pełnomocnictwo (jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) – określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie),
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, dokument o którym mowa w 6.2. niniejszej SIWZ,

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym koszty wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń.

2. Cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz realizacją robót budowlanych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

3. W druku OFERTA należy podać kwotę brutto, w tym podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku Vat należy do obowiązków Wykonawcy.

4. W zestawieniu cenowym należy podać cenę netto, podatek Vat i cenę brutto za wykonanie prac projektowych oraz cenę netto, podatek Vat i cenę brutto za wykonanie robót budowlanych.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Miejsce oraz termin składania ofert:

a) Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek „B” pokój 4/5 – Kancelaria Powiatu do dnia **10 sierpnia 2016** roku, do godz. 9:00.

b) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy	Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
<u>OFERTA</u>	
„Budowa chodników w ciągu dróg powiatowych oraz modernizacja nawierzchni dróg powiatowych w systemie zaprojektuj-wybuduj”	
NIE OTWIERAĆ PRZED <u>10.08.2016r.</u> godz.9¹⁵	

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- e) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do złożenia oświadczenia winno być dołączone do powiadomienia. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci niezwłocznie.

13. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 sierpnia 2016r. o godz. 9¹⁵** w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu ul. Poznańska 33, budynek „B”, pokój nr 11.
- b) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje Starosta Powiatu Nowotomyskiego.
- c) Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcy.
- d) Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
- e) Otwarcie ofert jest jawne.
- f) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- g) Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany odrębnie dla każdego zadania (Pakietu) w oparciu o następujące kryterium:

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- a) cena ofertowa brutto – 95
- b) długość udzielonego okresu gwarancji - 5%

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 72 – miesięczny.

gdzie 1% = 1 pkt

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych}} \times 5 \text{ pkt}$$

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O_{\text{(ocena)}} = C + G$$

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Ocena ofert

Komisja przetargowa Zamawiającego podczas niejawnych posiedzeń dokona oceny ofert zgodnie z przepisami ustawy i specyfikacji.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie;

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty

ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy wybranemu Wykonawcy Zamawiający może przekazać telefonicznie.
- b) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- c) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- d) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- e) Projekt umowy – stanowi załącznik nr 8.
- f) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- g) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- h) Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- i) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- j) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:

- 1) kopii aktualnych uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie osoby/osób uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, pełniącej funkcję kierownika budowy i projektanta;

- 2) kopii zaświadczenia o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa kierownika budowy, projektanta.
- 3) aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej.
- b) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 -) pieniądzu;
 -) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 -) gwarancjach bankowych;
 -) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 -) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Powiatu Nowotomyskiego PKO BP oddział Nowy Tomyśl
nr rachunku: 54 1020 4144 0000 6102 0007 2058
- d) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Wydziale Finansów Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, budynek E. pokój nr 5.
- e) Zabezpieczenie powinno obowiązywać w sposób ciągły przez cały okres związania umową
- f) Postanowienia SIWZ dotyczące wymogów formalnych gwarancji i poręczeń stosuje się odpowiednio do gwarancji i poręczeń składanych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- g) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- h) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- i) Kwota, o której mowa w pkt h zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- j) Jeżeli wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności

wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

17. Zmiany umowy.

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy o udzielnie zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy P.z.p. przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do umowy za zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, w wyniku których konieczne będzie wydłużenie realizacji Przedmiotu Umowy, strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 o okres potrzebny do wykonania robót zamiennych, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy, w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających, ze względów technologicznych prowadzenie robót — pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań aby roboty mogły zostać zrealizowane — strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy, w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony — z zastrzeżeniem, iż okres wydłużenia terminu realizacji nie może być dłuższy niż okres trwania ww. warunków pogodowych powodujących brak możliwości prowadzenia robót.
4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w niniejszej umowie.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
 - 4) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 5) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych oraz terminu wykonania umowy,
 - 6) zmiany ilości robót budowlanych, pod warunkiem, że nie wykraczają one poza zakres niniejszej umowy i zasad wiedzy technicznej oraz wartości umowy brutto o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 7) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych,
 - 8) wysokości wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 4 pkt 7 lit. c.
7. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności, lub nie, zmiany zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 6, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami zawartymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 6, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - 1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - 2) poprawa wartości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - 3) zmiana obowiązujących przepisów,

- 4) podniesienie wydajności urządzeń,
 - 5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - 6) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - 7) wady dokumentacji projektowej, a zmiany są konieczne i niezależne od woli stron,
 - 8) siła wyższa.
10. W przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i których wykonanie spowoduje konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy, w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony:
 11. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana umowy jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę - w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
 12. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, spowodowanych przyczynami technicznymi lub technologicznymi bez konieczności dokonywania zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, Wykonawca przygotowuje zamienny Harmonogram Rzeczowo-Finansowy.
 13. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku braku możliwości uzyskania, przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, decyzji w terminie umownym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności.
 14. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 16 ust. 2,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących, w danym czasie aktów prawa,
 - 3) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 4) zmiany osób wskazanych w § 15 ust. 1 i 2.

Zmiany wskazane w ust. 14 pkt 1, 3 i 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej: odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem

Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Pozostałe szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale VI art. 179- 198g ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

8. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznaniu odwołań (Dz. U. z 2010r. Nr 48, poz. 280)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

ROZDZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 93 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych (W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.)

9. Informacja o podwykonawcach.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca **zobowiązany jest** do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ III

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Zestawienie cenowe zadania 1 – zał. nr 1.1.A,
3. Zestawienie cenowe zadania 2 – zał. nr 1.2.A,
4. Zestawienie cenowe zadania 3 – zał. nr 1.3.A,
5. Zestawienie cenowe zadania 4 – zał. nr 1.4.A,
6. Zestawienie cenowe zadania 5 – zał. nr 1.5.A,
7. Zestawienie cenowe zadania 6 – zał. nr 1.6.A
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– zał. nr 2,
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia – załącznik 2A,
10. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ,
11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4),
12. Wykaz zrealizowanych robót – załącznik nr 5 do SIWZ,
13. Wykaz osób które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia– załącznik nr 6 do SIWZ,
14. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 7 do SIWZ,
15. Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ,
16. Program Funkcjonalno Użytkowy Zadania 1 – Zębowo – załącznik A.1;
17. Program Funkcjonalno Użytkowy Zadania 2 – Łomnica – załącznik A.2;
18. Program Funkcjonalno Użytkowy Zadania 3 – Lewiczynek – załącznik A.3;
19. Program Funkcjonalno Użytkowy Zadania 4 – Trzcianka – załącznik A.4 ;
20. Program Funkcjonalno Użytkowy Zadania 5 – Stary Tomyśl - załącznik A.5;
21. Program Funkcjonalno- Użytkowy Zadania 6 - Nowa Wieś Zbąska – załącznik A.6.