



28 LUT. 2017
Nowy Tomyśl, dnia

POWIAT NOWOTOMYSKI
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE
Znak GK.6640.3.2015

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj., Dz. U. z 2016r., 1020) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016r. poz. 1870), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na: **przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”** wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający: **Powiat Nowotomyski**
Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl
NIP: 7881917876

Przedmiot zamówienia : przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”.

Kod CPV: 39294100-0 (Artykuły informacyjne i promocyjne)

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29 czerwca 2018 r.

Szacunkowa wartość zamówienia: 16 260 zł netto.

Istotne warunki zamówienia:

1. Kryterium oceny :

- a. cena waga 90%
- b. skrócenie terminu umieszczenia tablicy informacyjnej 10%

1.1 Sposób obliczania punktacji w ramach kryterium Cena będzie następować według następującego wzoru:

$(C_n/C_b) \times 90$ pkt

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b - cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 90 pkt.

1.2 Sposób obliczania punktacji w ramach kryterium skrócenie terminu umieszczenia tablicy informacyjnej będzie następować według następujących zasad:

W przypadku, gdy wykonawca **zobowiąże się** w ofercie do umieszczenia tablicy informacyjnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy **otrzyma 10 pkt.** w tym kryterium.



W przypadku, gdy wykonawca **nie zobowiąże się** w ofercie do umieszczenia tablicy informacyjnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy **otrzyma 0 pkt.** w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 10 pkt.

1.3 Ocena ostateczna:

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający będzie sumował ocenę cząstkową w odniesieniu do kryterium ceny i skrócenia terminu umieszczenia tablicy informacyjnej wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów za „skrócenie terminu umieszczenia tablicy informacyjnej”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Oferent winien prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z treścią zamówienia.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

Wykażą się doświadczeniem w zakresie realizacji opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia. **Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w przypadku, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektów Unijnych obejmujących co najmniej umieszczenie tablicy informacyjnej, przygotowanie informacji na stronę internetową beneficjenta, umieszczenie tablicy pamiątkowej oraz opublikowanie ogłoszeń w prasie.**

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 3, które Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć:

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 Zapytania, zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub ciągle są wykonywane;

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

6. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.



7. Opis sposobu obliczenia ceny

7.1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca poza łączną ceną za realizację zamówienia wskazał również jednostkowe ceny za realizację poszczególnych dodatkowych działań promocyjnych, zgodnie z formularzem ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2.

7.2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

7.3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

7.4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.

7.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.6. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.

7.7. Jeżeli zaferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

W sytuacji gdy będzie to konieczne zamawiający ma prawo żądania dowodów na potwierdzenie braku rażąco niskiej ceny.

8. Sposób przygotowania oferty:

8.1. Ofertę sporządza się w języku polskim.

8.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1).

8.3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane oraz opatrzone pieczętką imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.



- 8.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta winna być sporządzona na podstawie załączonego opisu zamówienia.
- 8.5. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8.6. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
- 8.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8.9 Podpisaną ofertę należy przesłać w formie skanu na adres mailowy: esadlowska@powiatnowotomyski.pl lub umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomysł

przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

- 8.10. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia..... 10 MAR. 2017, godzina 14⁰⁰, na adres mailowy wskazany w punkcie 8.9 lub doręczyć w oryginale do siedziby Starostwa.
- 8.11. Termin otwarcia ofert: 13 MAR. 2017...r. godz. 10⁰⁰.
- 8.12. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.13. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać w ofercie dane podwykonawcy oraz zakres powierzonych prac.
- 9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania.
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa projekt umowy. Wzór umowy stanowi treść zapytania.
- 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**
- Ewelina Sadłowska – Zastępca Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – tel.61/ 44 26 697.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Wykaz usług
4. Wzór umowy.

 STAROSTA
Ireneusz Kozecki
.....
podpis zamawiającej