



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

Załącznik nr 2 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Na wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych związanych z: utworzeniem bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacją ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa)

realizowanego w ramach projektu

„TWORZENIE, MODERNIZACJA I AKTUALIZACJA REJESTRÓW PUBLICZNYCH ORAZ STANDARDOWYCH OPRACOWAŃ KARTOGRAFICZNYCH I TEMATYCZNYCH GROMADZONYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM TOMYŚLU ORAZ UDOSTĘPNIENIE ZA POMOCĄ E-USŁUG”

Kwiecień 2017



SPIS TREŚCI

1	PODSTAWOWE POJĘCIA, DEFINICJE.....	4
2	OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
3	DANE ŹRÓDŁOWE	10
3.1.	EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW.....	10
3.2.	MAPA ZASADNICZA.....	10
3.3.	SIECI PODZIEMNEGO UZBROJENIA TERENU, OBIEKTY BAZY DANYCH OBIEKTÓW TOPOGRAFICZNYCH.....	10
3.4.	OSNOWA POZIOMA I WYSOKOŚCIOWA	10
3.5.	DANE BRANŻOWE	10
4	WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE.....	12
4.1	WSPÓLNE, OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	12
4.1.1	<i>Wymagania prawne</i>	12
4.1.2	<i>Wymagania techniczne</i>	13
4.1.2.1	Ogólne wymagania dotyczące realizacji prac geodezyjnych	13
4.1.2.2	Wymagany skład operatu technicznego.....	13
4.2	SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	14
4.2.1	<i>Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia</i>	14
4.2.1.1	Ogólny zakres prac oraz wymagania dotyczące tego etapu.....	14
4.2.1.2	Zgłoszenie pracy geodezyjnej, w tym ustalenia dotyczące wydawania materiałów i danych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.....	15
4.2.1.3	Opracowanie Planu Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogramu Prac	15
4.2.2	<i>Etap 2: Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl oraz wsi: Paproć i Sękowo.....</i>	17
4.2.2.1	Pomiar kontrolny osnów geodezyjnych (poziomych i wysokościowych).....	17
4.2.2.2	Baza danych GESUT.....	17
4.2.2.3	Baza danych BDOT500.....	18
4.2.3	<i>Etap 3: Przeprowadzenie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl.....</i>	18
4.2.3.1	Przeprowadzenie wywiadu terenowego mającego na celu weryfikację i usunięcie niezgodności w zakresie budynków;.....	18
4.2.3.2	Przeprowadzenie prac mających na celu weryfikację i usunięcie niezgodności w zakresie użytków gruntowych.....	18
4.2.3.3	<i>Ujawnienie w ewidencji gruntów, budynków i lokali danych, umożliwiających utworzenie raportów dotyczących budynków i lokali.</i>	19
4.2.3.4	Weryfikacja danych ewidencyjnych.....	19
4.2.3.5	Prace kamerlane polegające na opracowaniu operatów technicznych (wg. Przykładu z pkt. VI oraz całość czynności formalno-prawnych).....	19
4.2.3.6	Baza danych operatów geodezyjnych.....	19
4.2.3.7	Rozbieżności.....	20
4.2.3.8	Kontrole systemowe	21
5	REALIZACJA ZAMÓWIENIA	22
5.1	ATRYBUTY OBIEKTÓW	22



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

5.2	REDAKCJA MAPY NUMERYCZNEJ	22
5.3	RELACJE OBIEKTÓW	23
5.4	DEFINIOWANIE OBIEKTÓW MAPY NUMERYCZNEJ.....	23
5.5	ZASADY ODBIORU I KONTROLI OPRACOWANIA.....	24
6	OPERAT TECHNICZNY.....	26
7	DODATEK NR 1 – PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE – JEDNOSTKA EWIDENCYJNA NOWY TOMYŚL – GMINA WIEJSKA.....	27
7.1	CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU.....	27
7.2	STAN OPERATU EWIDENCYJNEGO.....	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
7.3	DANE STATYSTYCZNE ORAZ LICZNOŚĆ OBIEKTÓW ORAZ DANYCH	27
8	DODATEK NR 2 – ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU GEODEZYJNEGO, W TYM ZAKRES NIEZBĘDNEGO WSPÓŁDZIAŁANIA ZE STRONY WYKONAWCY	29
8.1	OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE WERYFIKACJI / KONTROLI WYNIKÓW PRAC WYKONAWCY	29
8.2	ZADANIA ZWIĄZANE Z NADZOREM I KONTROLĄ PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH.....	29
9	DODATEK NR 3 – ARKUSZE DANYCH EWIDENCYJNYCH BUDYNKÓW I LOKALI.....	34

Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

1 Podstawowe pojęcia, definicje

Poniższe definicje odnoszą się wyłącznie do grupy kluczowych pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.

Nazwa	Definicja
Etap	Nazwany, zdefiniowany określony ciąg działań Wykonawcy uwzględniający współdziałanie ze strony Zamawiającego, odnoszący się do spójnego merytorycznie zakresu prac objętego procesem zarządczym, w ramach, którego dostarczane są usługi i produkty związane z realizacją zamówienia.
Harmonogram Prac	Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów. Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów, bez zmiany terminu etapów.
Infrastruktura Techniczna Zamawiającego	Sprzęt komputerowy: serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz pozostałe elementy instalacyjno – konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej, jak również oprogramowanie: aplikacyjne, systemowe, narzędziowe i bazodanowe, będące w zakresie użytkowania przez Zamawiającego udostępnione w określonym zakresie Wykonawcy. W szczególności dotyczy to Systemu GEO-INFO 7.
Metodyka	Zestaw pojęć, notacji, modeli formalnych, języków i sposobów postępowania służący do analizy rzeczywistości oraz do projektowania pojęciowego, logicznego i/lub fizycznego. Zwykle metodyka jest powiązana z odpowiednią notacją (diagramami) służącymi do zapisywania wyniku poszczególnych faz projektu, jako środek wspomagający ludzką pamięć i wyobraźnię i jako środek komunikacji w zespołach oraz pomiędzy projektantami i klientem.
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec niego w ramach niniejszego zamówienia. Powyższe obejmuje zobowiązania określone przez SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Umowę) jak również przyjęte przez Strony podczas realizacji zamówienia w formie obustronnie podpisanych – zaakceptowanych dokumentów projektowych i notatek.

Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

Nazwa	Definicja
Plan Realizacji Zamówienia	Dokumentacja zarządcza wspomagająca i opisująca minimalny niezbędny zakres czynności związany z procesem zarządzania w ramach realizacji części drugiej zamówienia. Szczegółowy zakres przedmiotowy opracowania Planu Realizacji Zamówienia określa niniejszy dokument.
Punkt kontrolny	Wyróżnione zdarzenie lub stan podzadania, zadania lub etapu, w którym następuje zweryfikowanie stanu realizacji zamówienia, przez ocenę stopnia zaawansowania prac, w tym ocenę poziomu spełnienia ustalonych miar jakościowych i ilościowych odpowiednio dla tak określonego podzadania, zadania lub etapu.
Rejestr publiczny	Uoinf Art. 3 pkt. 5) rejestr publiczny – rejestr, ewidencję, wykaz, listę, spis albo inną formę ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych;
Rozporządzenie	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016r. poz. 1034 ze zm.);
System GEO-INFO 7	System teleinformatyczny pełniący rolę Systemu PZGiK w organizacji Zamawiającego.
System PZGiK	Zgodnie z Art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego(Dz.U. z 2013 r. poz. 1183 ze zm.): „System PZGiK stanowi uporządkowany i całościowy układ, zintegrowany z systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiadających im bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i pkt 7-11 oraz ust. 1b, art. 7a pkt 16a, art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz w zintegrowanych kopiach baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy, oraz z systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698), obejmujący: 1) bazy systemu PZGiK, w których gromadzi się: a) dane niezbędne do prowadzenia: rejestru zgłoszeń, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, b) materiały zasobu w postaci dokumentów elektronicznych, c) metadane;



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

Nazwa	Definicja
	2) kopie bezpieczeństwa baz, o których mowa w pkt 1, stanowiące kopie awaryjne; 3) urządzenia służące do przyjmowania, wizualizacji, udostępniania i teletransmisji danych i materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych.”
System teleinformatyczny	Uoinf Art. 3 pkt. 3) system teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.2);
Walidator	Moduł / komponent sprawdzający poprawność dokumentu (np. XML) wobec określonej składni – definicji (np. XSD).



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć, Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).
2. W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje **prace geodezyjno-kartograficzne związane z utworzeniem bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć, Sękowo oraz aktualizacją ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).**
3. Szczegółowe informacje nt. obiektu będącego przedmiotem zamówienia, w tym dostępnych danych oraz materiałów PZGiK zawarto w Rozdziale 3.
4. Zamawiającym jest Powiat Nowotomyski.
5. Zamówienie jest częścią realizowanego przez Powiat Nowotomyski projektu pn.: **„Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”**, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.
6. Realizacja rzeczowa zamówienia została podzielona na trzy główne etapy oraz zadania wykonawcze:
 - Etap 1 – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia;
 - Etap 2 – Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl oraz wsi: Paproć i Sękowo;
 - Etap 3 – Przeprowadzenie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl.
7. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować całość zamówienia:
 - a) zgodnie z opracowanym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego Planem Realizacji Zamówienia (PRZ), zawierającym tzw. Harmonogram Prac, prowadząc równocześnie Dziennik Robót;
 - b) w terminie – nie później niż do **31.01.2018** roku przy czym:

Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

- i. Etap 1 – Wykonawca jest zobowiązany zrealizować nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty podpisania umowy;
 - ii. Etapy 2 – 3 Wykonawca może realizować równolegle, w tym samym czasie.
 - c) zapewniając przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności warunków zawartej, odrębnej umowy na przetwarzanie danych osobowych.
 - d) Wszelkie niezbędne ustalenia techniczne dotyczące realizacji zamówienia, w tym istotne zdarzenia, fakty, czy też wyjaśnienia lub uwagi odnoszące się do przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dokumentować przez odpowiedni wpis w Dzienniku Robót.
 - e) Powyższe nie wyłącza obowiązku Wykonawcy zgłoszenia Zamawiającemu istotnych okoliczności mających wpływ na bieg lub sposób realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą.
8. Z uwagi, iż zamówienie jest częścią Projektu, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do:
 9. Koordinacji prac w zakresie niezbędnym do terminowego wykonania zamówienia, stosując do tego wybrane elementy uznanych metod zarządzania projektami jak np. PRINCE2 lub PMBOK lub inne im równoważne. Minimalny zakres niezbędnych czynności po stronie Wykonawcy w zakresie koordynacji i zarządzania realizacją zamówienia określono w projekcie umowy oraz w zakresie wymagań, jakie postawiono Wykonawcy przy opracowaniu Planu Realizacji Zamówienia.
 10. Prowadzenia razem z Zamawiającym wspólnej polityki informacyjnej, której zasady Strony dookreślą podczas prac Etapu 1 oraz opracowania przez Wykonawcę Planu Realizacji Zamówienia (PRZ);
 11. Współdziałania z Zamawiającym oraz powołanym przez niego Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego (w skrócie Inspektorem) w zakresie dotyczącym sposobu realizacji zamówienia oraz spełnienia określonych kryteriów jakości wykonania zamówienia, gdzie zakres tego współdziałania określa niniejsza specyfikacja, przy czym dodatkowo zakres i czynności związane z kontrolą mogą być przedmiotem dodatkowych uzgodnień stron podczas opracowania przez Wykonawcę Planu Realizacji Zamówienia. Zakres zadań oraz uprawnień Inspektora, wynikający z udzielonych mu pełnomocnictw (na bazie zawartej z nim umowy przez Zamawiającego) wskazano w Rozdziale 8 Dodatek nr 2 – Zakres zadań Inspektora Nadzoru Geodezyjnego, w tym zakres niezbędnego współdziałania ze strony Wykonawcy
 12. Okresowego, miesięcznego raportowania postępu prac oraz identyfikowanych zagrożeń, a także czynników ryzyka związanych z terminową realizacją zamówienia.
 13. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do Infrastruktury Technicznej Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji prac Etapu 2 oraz Etapu 3 Szczegółowe uzgodnienia



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

w tym zakresie będą przedmiotem ustaleń stron na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia.

14. Materiał pomocniczy przy realizacji zamówienia stanowi Instrukcja eksploatacyjna systemu GEO-INFO 7



3 Dane źródłowe

3.1. Ewidencja gruntów i budynków

Ewidencja gruntów i budynków prowadzona jest w systemie SIP GEO-INFO7. Oprogramowanie podlega bieżącej aktualizacji.

Zarówno część opisowa, jak i kartograficzna operatu ewidencyjnego, podlegają bieżącej aktualizacji poprzez wprowadzanie zmian. Dane wprowadzono na podstawie dostępnej dokumentacji technicznej, w przypadku jej braku pozyskano dane metodą digitalizacji. Dane prowadzone są w układzie 2000/S5.

W dniu 12 kwietnia 2016r. podpisano umowę na konwersję danych z oprogramowania EGB2000 do zintegrowanego systemu informacji przestrzennej GEO-INFO7. Pełna konwersja została ukończona. W związku z powyższym Wykonawca prac musi uwzględnić ten fakt przy wykonaniu prac objętych umową.

3.2. Mapa zasadnicza

Mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci analogowej. Obszar miasta Nowy Tomyśl pokryty jest mapami w układzie lokalnym. Dla obszarów wiejskich założono mapy w układzie 1965. Pokrycie sekcyjne przedstawia załącznik nr 1 niniejszych wytycznych.

3.3. Sieci podziemnego uzbrojenia terenu, obiekty bazy danych obiektów topograficznych

Dane dotyczące bazy danych GESUT, BDOT500 znajdujące się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomyszu dostępne są tylko i wyłącznie w postaci analogowej.

3.4. Osnowa pozioma i wysokościowa

Dla obszaru opracowania współrzędne osnowy poziomej prowadzone są w postaci bazy danych systemu GEO-INFO7. Punkty osnów wysokościowych dostępne są tylko i wyłącznie w postaci analogowej.

3.5. Dane branżowe

W obszarze niniejszego opracowania, dostępni są następujący gestorzy:

- Wielkopolska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział. Zakład Gazowniczy Poznań. Rejon Dystrybucji Gazu Grodzisk Wlkp. – Nowy Tomyśl, ul. Komunalna 4, 64 – 30 Nowy Tomyśl



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Tomyślu Spółka z o.o., ul. Targowa 8, 64-300 Nowy Tomyśl
- Telekomunikacja Polska S.A. Obszar Poznań Punkt Sprzedaży Nowy Tomyśl, pl. Chopina 12, 64-300 Nowy Tomyśl
- Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Nowym Tomyślu, ul. Komunalna 1 64-300 Nowy Tomyśl
- Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo SA Oddział w Zielonej Górze, ul. Boh. Westerplatte 15, 65 - 034 Zielona Góra
- Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Tomyślu, Os. Stefana Batorego 32, 64-300 Nowy Tomyśl
- Komenda Powiatowa Policji w Nowym Tomyślu, ul. Piłsudskiego 37, 64-300 Nowy Tomyśl
- INEA, ul. Klaudyny Potockiej 25, 60-211 Poznań
- Wielkopolska Sieć Szerokopasmowa S.A., ul. Wierzbowa 84, 62-081 Wysogotowo, Przeźmierowo.



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

4 Wymagania szczegółowe

Niniejsze rozdziały opisują przedmiot zamówienia oraz sposób jego realizacji, w tym zawierają ogólny podział zamówienia na etapy, zadania oraz podzadania.

4.1 Wspólne, ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia

4.1.1 Wymagania prawne

Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność wykonanej pracy geodezyjnej i kartograficznej oraz pozostałych wyników prac z obowiązującymi, aktualnymi na dzień Odbioru Końcowego przepisami prawa, w tym w szczególności takimi jak:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2016 poz. 1629 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2015 poz. 2028);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. 2015 poz. 1938);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2016 poz. 1034);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. 2001 nr 84 poz. 911),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2012 poz. 1247);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. 2001 nr 80 poz. 866);
- Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013 poz. 1183).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2011 nr 263 poz.1572).

Nie wyszczególnienie przez Zamawiającego jakichkolwiek z obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

4.1.2 Wymagania techniczne

4.1.2.1 Ogólne wymagania dotyczące realizacji prac geodezyjnych

1. Przy opracowaniu, w ramach przedmiotu zamówienia, zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 oraz geodezyjny układ wysokościowy PL-EVRF2007-N, o których mowa w § 6 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
2. Wykonawca wykorzystuje udostępnione materiały PZGiK, jeżeli zawierają one wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych lub wysokościowych o odpowiedniej jakości.
3. Ocena jakości materiałów PZGiK, w tym ich wiarygodności, dokonuje Wykonawca. W razie wątpliwości dotyczących sposobu wykorzystania materiałów PZGiK, Wykonawca dokonuje uzgodnień w tym zakresie z Zamawiającym dokumentując ten fakt w Dzienniku Robót.

4.1.2.2 Wymagany skład operatu technicznego

1. Po przeprowadzeniu procedury odbioru Wykonawca jest zobowiązany przekazać do Starosty Nowotomyskiego – do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej operat techniczny w postaci analogowej i cyfrowej, w którego skład wchodzi:
 - a) Sprawozdanie techniczne, zawierające podstawowe informacje o zakresie wykonanych prac, ich wykonawcy, terminach realizacji najważniejszych etapów prac, osiągniętych rezultatach (załącznikiem do sprawozdania winna być, między innymi, kopia Dziennika Robót oraz pozostałe dokumenty z uzgodnień),
 - b) Mapy wywiadu w postaci wydrukowanych na papierze map,
 - c) Raport rozbieżności oraz kopie map zasadniczych z naniesionymi rozbieżnościami,
 - d) Raporty kontrolne,
 - e) Dokumentacja uzgodnień z branżami,
 - f) Wykaz operatów geodezyjnych (podłączonych do zasobu mapy numerycznej oraz wykaz niewykorzystanych materiałów),
 - g) Dziennik roboty,
 - h) Operaty w postaci elektronicznej,
 - i) Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali,
 - j) CD/DVD z opracowaną bazą danych części opisowej oraz geometrycznej,
 - k) Oryginalne nośniki z wydanymi bazami danych ewidencyjnych,
 - l) Eksport opracowanych danych w formacie *.giv, gml oraz baza danych wykonawcy w postaci plików binarnych (baza sql), w wersji GEO-INFO7 aktualnie obowiązującej w Ośrodku.
2. Cały operat techniczny podlega przekazaniu do Starosty Nowotomyskiego - Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomyszu.

4.2 Sposób realizacji zamówienia

4.2.1 Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia

4.2.1.1 Ogólny zakres prac oraz wymagania dotyczące tego etapu

1. W ramach Etapu 1 Wykonawca jest zobowiązany:

a). Dokonać zgłoszenia pracy geodezyjnej oraz pobrać niezbędne do wykonania zamówienia materiały z opracowań geodezyjnych oraz dane z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomyszu (zwanym dalej Ośrodkiem), a w szczególności CD z bazami danych numerycznej mapy ewidencyjnej.

b). Prowadzić „Dziennik Robót”, dokumentując w nim wszelkie istotne działania w ramach opracowania, w tym ewentualne dodatkowe ustalenia i uzgodnienia z Zamawiającym. Każdy wpis musi zostać potwierdzony podpisem Geodety Powiatowego. Pobierając materiały z zasobu – bazy danych operatu ewidencji gruntów i budynków - Wykonawca winien zadbać o dokonanie wpisu w Dzienniku Robót daty, na jaką Ośrodek sporządził kopie wydawanych „baz oryginalnych”.

c). Ustalić z Ośrodkiem, na etapie zgłoszenia, zasadę i stronę organizacyjną udostępniania materiałów wpływających do Ośrodka w trakcie prac, a także, w kontekście powyższego, datę końcową, na jaką będzie aktualna baza danych objęta niniejszym opracowaniem (ustaleń dokonać poprzez wpis w Dzienniku Robót).

d). Wprowadzić w trakcie realizacji opracowania bieżące zmiany danych wynikające z wpływających na bieżąco opracowań geodezyjnych w systemie GEO-INFO7. Należy uzgodnić z Ośrodkiem sposób przekazywania dokumentów będących podstawą do wprowadzenia powyższych zmian. Wydawane przez Ośrodek nośniki z bazami danych winny być opatrzone etykietą, będą one przedmiotem zwrotu do Ośrodka w operacie technicznym.

e). Przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

f). Podjąć czynności związane z analizą przekazanych przez Zamawiającego materiałów z PZGiK tak, aby wykorzystać wszelkie dostępne i wiarygodne dane, zapewniając zarazem ich załadowanie i podłączenie do bazy danych PZGiK dla przedmiotowego obszaru,

2. Opracować Plan Realizacji Zamówienia zawierający uzgodnienia organizacyjne i techniczne związane z realizacją zamówienia, w tym Harmonogram Prac uwzględniający:

3. uwarunkowania i wnioski płynące z analizy przekazanych materiałów PZGiK,

4. określoną etapowość wykonania zamówienia ustaloną z Zamawiającym dotyczącą kolejności prowadzenia prac dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych.

5. Niezależnie, Ośrodek zobowiązany jest w tej samej dacie sporządzić dodatkową kopię wydanej bazy, jako kopię archiwalną, która pozostanie w Ośrodku.



4.2.1.2 Zgłoszenie pracy geodezyjnej, w tym ustalenia dotyczące wydawania materiałów i danych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

1. Na podstawie dokonanego zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej Wykonawca pobierze niezbędne materiały PZGiK dla jednostki ewidencyjnej gmina miejsko-wiejska Nowy Tomyśl, o których mowa w Rozdziale 7 Dodatek nr 1 – Podstawowe informacje o obiekcie – jednostka ewidencyjna Nowy Tomyśl – gmina wiejska Dane z bazy danych EGIB zostaną wydane Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w formacie GML uwzględniającym aktualnie obowiązujący schemat aplikacyjny, o którym mowa w Rozporządzeniu.
2. Pobierając materiały z zasobu – bazy danych części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów i budynków - Wykonawca winien zadbać o dokonanie wpisu w Dzienniku Robót daty, na jaką Ośrodek sporządził kopie wydawanych ‘baz oryginalnych’ części opisowej i kartograficznej.
3. Na etapie zgłoszenia należy ustalić także z Ośrodkiem zasadę i stronę organizacyjną udostępniania materiałów wpływających do Ośrodka w trakcie prac, a także, w kontekście powyższego, datę końcową, na jaką będą aktualne bazy danych objęte niniejszym opracowaniem (ustaleń dokonać poprzez wpis w Dzienniku Robót). Data ta będzie także datą, na jaką Wykonawca dokona ostatecznego sprawdzenia spójności bazy części opisowej i części kartograficznej ewidencji (raporty końcowe do operatu), stąd też Wykonawca zobowiązany jest w tej dacie, powtórnie pobrać aktualną bazę danych. Data końcowa ustalona zostanie nie wcześniej, niż na 30-ty dzień przed przewidywanym zgłoszeniem pracy geodezyjnej do odbioru.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić bieżące zmiany danych operatu geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu w systemie GEO-INFO 7. Należy uzgodnić z Ośrodkiem sposób przekazywania dokumentów będących podstawą do wprowadzenia powyższych zmian przez Wykonawcę. Rocznie Ośrodek rejestruje około 750 zmian.
5. Wszystkie wydawane przez Ośrodek nośniki z bazami danych opatrzone etykietą, będą przedmiotem zwrotu przez Wykonawcę do Ośrodka w operacie technicznym.
6. Niezależnie, Ośrodek zobowiązany jest w tej samej dacie sporządzić dodatkową kopię wydanej bazy, jako kopię archiwalną, która pozostanie w Ośrodku. W przypadku wykorzystywania oryginałów map analogowych, Wykonawca na etapie pobierania materiałów ustali z Geodetą Powiatowym zasady ich udostępnienia.

4.2.1.3 Opracowanie Planu Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogramu Prac

1. Na podstawie pobranych materiałów oraz dodatkowych ustaleń z Zamawiającym dotyczących Harmonogramu prac i kolejności ich wykonania dla poszczególnych odcinków ewidencyjnych Wykonawca jest zobowiązany opracować Plan Realizacji Zamówienia.
2. Opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia nie może być sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia oraz powinien zawierać:
 - a. Harmonogram Prac w podziale na etapy, podetapy, zadania oraz podzadania, o ile takie zostały określone w specyfikacji lub ich wydzielenie jest zasadne z punktu widzenia



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

Wykonawcy z uwagi na cel, sposób oraz zakres planowanych do przeprowadzenia prac, w tym terminy:

- minimum 2 dwóch punktów kontrolnych obejmujących przedłożenie do weryfikacji - kontroli przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Geodezyjnego wyników prac dla Etapu 2 oraz Etapu 3;
 - terminy przekazywania Zamawiającemu raportów z postępu prac, stanowiących podstawę do opracowania przez Zamawiającego raportów nt. stanu realizacji Projektu do Instytucji Zarządzającej (IZ WRPO), gdzie terminy te muszą odpowiadać aktualnie obowiązującym terminom raportowania i składania przez Zamawiającego wniosków sprawozdawczych / wniosków o płatność do IZ WRPO;
- b. opis procedury komunikacji, o ile zapisy opisu przedmiotu zamówienia, z punktu widzenia Wykonawcy są niewystarczające w tym zakresie np. kwestia protokołowania uzgodnień, czy też szczegółowo - prowadzenia Dziennika Robót;
 - c. doprecyzowanie warunków realizacji poszczególnych części zamówienia i wzajemnych korelacji, jak np. wydawania / przekazywania danych przez Zamawiającego, czy też format zasilania danymi Systemu PZGiK z roboczej bazy Wykonawcy;
 - d. inne istotne uwarunkowania organizacyjno-techniczne nie objęte niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, lecz z punktu widzenia Wykonawcy niezbędne dla zapewnienia prawidłowej oraz terminowej realizacji zamówienia, w tym podjęcia niezbędnych decyzji mających wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
3. Plan Realizacji Zamówienia musi być uzgodniony z Zamawiającym przed zgłoszeniem tego dokumentu do procedury odbioru.
 4. Zatwierdzony Plan Realizacji Zamówienia, w tym zawarty w nim Harmonogram Prac stanowi zbiór uszczegółowionych wymagań dotyczących sposobu oraz roboczych terminów realizacji zamówienia, w tym narzędzie do monitorowania przebiegu i postępu prac.
 5. Czynności związane z wykonaniem Etapu 1 nie wstrzymują Wykonawcy z realizacji rzeczowej przedmiotu zamówienia określonego zakresem prac dla Etapu 2 oraz Etapu 3.
 6. Do czasu zatwierdzenia Planu Realizacji Zamówienia wszelkie niezbędne ustalenia stron konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia będą prowadzone odpowiednio przez umocowanych przedstawicieli stron wskazanych w umowie:
 - a. Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego;
 - b. Kierownika Prac Geodezyjnych ze strony Wykonawcy.
 7. Zgodnie z powyższym brak zatwierdzenia przez Zamawiającego Planu Realizacji Zamówienia nie wstrzymuje prac Wykonawcy.



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

4.2.2 Etap 2: Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl oraz wsi: Paproć i Sękowo

4.2.2.1 Pomiar kontrolny osnów geodezyjnych (poziomych i wysokościowych)

1. Prace kameralne należy poprzedzić pomiarem kontrolnym osnów geodezyjnych poprzez ich pomiar na gruncie. W przypadku rozbieżności (odchyłka liniowa), o których mowa w § 12.1-2 Rozporządzenia MSWiA z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy wykonać pomiar statyczny (czas pomiaru min. 15 min) osnów geodezyjnych, do wszelkich prac związanych z obliczeniami, kartowaniem danych analogowych należy wykorzystać współrzędne punktów osnów po kontroli.
2. Dla obiektów obejmujących bazy danych: BDSOG należy wypełnić atrybuty obiektów w systemie SIP GEO-INFO 7: osnowa pozioma/wysokościowa, wypełniając wszystkie atrybuty obiektu wg danych z opisów topograficznych.
3. Opisy topograficzne należy zaktualizować.
4. Dane dotyczące osnowy wysokościowej należy wprowadzić do zasobu numerycznego, poprzez założenie obiektów osnowa wysokościowa oraz podłączenie opisów topograficznych, szacunkowo ok. 100 szt. punktów.
- 6.

4.2.2.2 Baza danych GESUT

1. Proces utworzenia bazy danych wynika z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.
2. Dane dotyczące obiektów geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu należy pozyskać na podstawie dokumentacji podstawowej tj. z inwentaryzacji powykonawczych i innych dokumentów znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
3. W przypadku braku wymienionej wyżej dokumentacji lub jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne albo nie odpowiadają obowiązującym standardom technicznym, sposób wprowadzenia danych uzgodnić z Geodetą Powiatowym.
4. Informacje dot. przebiegu sieci pozyskane z danych branżowych otrzymanych od gestorów sieci, należy wykorzystać po uprzednim uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym.
5. Proces tworzenia bazy danych GESUT obejmuje w kolejności następujące po sobie działania:
 - a. utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT;
 - b. przedłożenie podmiotom władającym poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu odpowiedniej treści inicjalnej bazy danych GESUT w celu jej weryfikacji;
 - c. uzgodnienie z podmiotami władającymi sieciami uzbrojenia terenu oraz wprowadzenie do bazy danych ewentualnych uwag i ustaleń dotyczących inicjalnej bazy danych GESUT.

Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

6. Potwierdzoną kopię dokumentacji, poświadczoną przez gestorów, należy dołączyć do operatu jako wynik ustaleń.

4.2.2.3 Baza danych BDOT500

1. Dane dotyczące obiektów bazy danych BDOT500 należy pozyskać na podstawie dokumentacji podstawowej dokumentów znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Proces utworzenia bazy danych wynika z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.
2. W przypadku braku wymienionej wyżej dokumentacji lub jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne albo nie odpowiadają obowiązującym standardom technicznym, sposób wprowadzenia danych wymaga się uzgodnić z Geodetą Powiatowym.
3. **Wykonawca zobowiązany jest utworzyć ramki arkuszy mapy zasadniczej (GMIRAM) dla skali 1:500, 1:1000 w układzie 2000 w systemie SIP GEO-INFO 7.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu wykorzystanych/niewykorzystanych operatów geodezyjnych. Raport powinien zawierać numer sekcji mapy zasadniczej (lokalny), numer kancelaryjny – KERG..../P.3015....., nr działek, których dotyczy.**

4.2.3 Etap 3: Przeprowadzenie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl część południowa

4.2.3.1 Przeprowadzenie wywiadu terenowego mającego na celu weryfikację i usunięcie niezgodności w zakresie budynków;

1. Budynki wykazane w bazie Ośrodka, jako pozyskane z pomiaru należy uzupełnić o brakujące dane ewidencyjne (w Ośrodku znajdują się tylko niekompletne informacje o ilości kondygnacji, materiale i funkcji budynku).
2. Dla budynków pozyskanych metodą digitalizacji lub niewykazanych w bazie danych EGIB należy wykonać pomiar i opracować pełną dokumentację w postaci operatu (patrz pkt. 6) w celu zaktualizowania bazy danych o pozyskane informacje.

4.2.3.2 Przeprowadzenie prac mających na celu weryfikację i usunięcie niezgodności w zakresie użytków gruntowych.

1. Należy przeprowadzić analizę wszystkich źródeł danych ewidencyjnych wynikających z §35 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2. Celem prac jest dostosowanie użytków gruntowych do cech gruntów wynikających z załącznika 6 Rozporządzenia. Należy przede wszystkim wyeliminować rozbieżności B/Br - Rola, B – Br. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnej weryfikacji w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu rozbieżności dokonanych w zakresie ewidencji gruntów i budynków np. zmiany użytków gruntowych, zmiany dot. budynku, lokali.



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

4.2.3.3 *Ujawnienie w ewidencji gruntów, budynków i lokali danych, umożliwiającym utworzenie raportów dotyczących budynków i lokali.*

1. Należy opracować dla wszystkich budynków i lokali arkusze danych ewidencyjnych budynku i lokali – wg. wzorów nr 2 i 3 do niniejszych wytycznych.
2. Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali należy wypełnić w sposób kompletny (wszystkie atrybuty arkusza budynkowego/lokalowego) i zgodny z Rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

4.2.3.4 *Weryfikacja danych ewidencyjnych*

1. Wykonawca przeprowadzi weryfikację danych ewidencyjnych w zakresie zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie wynikającą z §54 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2. Obiekty bazy danych ewidencji gruntów i budynków (dające się pozyskać z istniejących operatów geodezyjnych) należy przeanalizować w zakresie pozyskania danych do bazy danych numerycznych, ok. 5-10% dokumentacji mogła być wcześniej niewykorzystana (skartowana w bazie danych mapy numerycznej). Nie wymaga się opracowań związanych z digitalizacją danych EGIB.
3. W przypadku nie zakończonej budowy – brak zgłoszenia budynku do użytku, należy wpisać adnotację w uwagach, a na mapie wywiadu dopisać: „w budowie”. Budynki, na które wydano pozwolenie na budowę po dniu 12 lipca 2014r. (dane pozyskać z organu zajmującego się wydawaniem pozwoleń na budowę), a brak jest danych w Ośrodku należy wykazać w osobnym operacie, sporządzić dla tych budynków kompletne opracowanie (do bazy danych wprowadzić budynki projektowane, użytki gruntowe Bp wprowadzić z projektu zagospodarowania działki) oraz dodatkowo sporządzić raport rozbieżności, w którym znajdzie się informacja o nr działki, nazwisku właściciela i jego adresie zamieszkania.
4. W przypadku obiektów będących treścią analogowej mapy zasadniczej, które według nowych rozporządzeń nie stanowią obiektów bazy GESUT i BDOT500 (np. taras, schody), należy je wprowadzić do tworzonych baz danych GESUT i BDOT500.

4.2.3.5 *Prace kameralne polegające na opracowaniu operatów technicznych (wg. Przykładu z Rozdziału 6 oraz całość czynności formalno-prawnych).*

4.2.3.6 *Baza danych operatów geodezyjnych*

1. Założenie bazy danych (przekształcenie do postaci elektronicznej) materiałów zasobu obejmujących bazy danych: PRG, EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG (komplet zasobu analogowego Ośrodka) w systemie GEO-INFO7 na terenie miasta Nowy Tomyśl oraz wsi: Paproć i Sękowo w celu dostosowania do wymogów Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z dnia 5 września 2013 r.
2. Zasób Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomyszu obejmuje ok. 6000 szt. operatów geodezyjnych oraz dane katastralne (szkice, mapy, zarysy),



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

- fotogrametryczne, operaty z założenia/odnowienia ewidencji gruntów i budynków, operaty z rozgraniczeń lasów państwowych.
3. Prace mają na celu przekształcenia pełnego dostępnego zasobu w postaci analogowej do postaci elektronicznej.
 4. Wykonawca własnym staraniem nada identyfikatory (zakres numeracji przekaże Zamawiający) materiałom zasobu zgodnie z §15 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z dnia 5 września 2013r.
 5. Wykonawca opieczętuje dokumenty i przekaże Zamawiającemu do podpisu przez osobę reprezentującą organ. Po podpisaniu Wykonawca przekształci dane analogowe do postaci cyfrowej (z uwagi na ilość dokumentów należy wziąć pod uwagę czas na ich podpisanie).
 6. Dokumenty należy zeskanować (nie dopuszcza się wykonywania fotografii dokumentów) w taki sposób, aby wszelkie dane (miary, opisy) były czytelne (poziom właściwej jakości określi Zamawiający). Każda strona musi być zeskanowana do osobnego pliku. Dokumenty należy zeskanować do pliku jpg, jakość min. 300 DPI dla dokumentów, min. 400 DPI dla map.
 7. Dla dokumentów obejmujących bazy danych: PRG, EGiB, BDOT500, GESUT należy założyć obiekty: zasięg zasobu geodezyjnego, wypełniając wszystkie atrybuty obiektu, opis plików (zakładka pliki rekordu obiektu) należy opisać dla każdego dokumentu z osobna np. szkic z aktualizacji na działkę, szkic z inwentaryzacji na działkę, szkic z podziału działki, sprawozdanie techniczne, dziennik pomiarowy, wykaz współrzędnych, mapa wywiadu terenowego itd. Dodatkowo należy dla każdego dokumentu wybrać jego rodzaj (zakładka pliki).
 8. Jako atrybut opis w obiekcie zasięg zasobu geodezyjnego (zakładka pliki) należy stosować do wszystkich dokumentów wchodzących w skład operatu geodezyjnego (np. dla działki 100):
 - Szkic z aktualizacji działki/działek 100
 - Szkic z inwentaryzacji sieci wodociągowej / telekomunikacyjnej / ciepłej / elektroenergetycznej / gazowej / kanalizacyjnej sanitarnej / kanalizacyjnej deszczowej na działce / działkach 100
 - Wykaz współrzędnych / punktów sytuacyjnych / punktów granicznych / punktów ewidencyjnych / punktów cieplnych itd.
 - Dziennik pomiarowy
 - Mapa wywiadu terenowego
 - Kopia mapy dla zleceniodawcy
 9. W trakcie prac wszelkie niejasności dot. wymienionego wyżej sposobu opisywania dokumentów Wykonawca wyjaśni i ustali w Ośrodku.
 10. Zasady nadawania identyfikatorów ewidencyjnych Wykonawca musi ustalić z Ośrodkiem.

4.2.3.7 Rozbieżności

1. W przypadku wystąpienia rozbieżności w zakresie obiektów, Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia i ich usunięcia w oparciu o dokumenty podstawowe pozyskane z Ośrodka.



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

Takowe przypadki należy omówić i uzgodnić z przedstawicielami Ośrodka oraz opisać je w Dzienniku Robót.

2. Jeżeli wyjaśnienie rozbieżności wiązałoby się z dodatkowymi pracami, wykraczającymi poza zakres pracy, Wykonawca zobowiązany jest do ich szczegółowego opisania w wykazie rozbieżności. Wyjaśnieniom podlegają również rozbieżności dotyczące rzędnych wykazanych na mapie analogowej, a wykazanych w operatach technicznych.

4.2.3.8 Kontrole systemowe

1. Po zaktualizowaniu zasobu numerycznego mapy, funkcjami kontrolnymi GEO-INFO7 Wykonawca dokona następujących kontroli:
 - kontrola obiektów,
 - kontrola przyłączy,
 - kontrola przynależności obiektów do systematyki,
 - kontrola powiązań obiektów z plikami (należy porównać dokumenty podłączone w GEO-INFO7 z ich fizycznymi odnośnikami),
 - porównanie danych geometrycznych i opisowych działek i budynków
2. Raporty z kontroli zapisać w formie pliku *.html na płycie CD z bazą danych.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca dokonywał uzupełnienia lub modyfikacji danych z etapu poprzedzającego niniejszego opracowania w trakcie prac realizowanych w etapie następnym. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć tylko własny operat opracowany w ramach Etapu III w postaci elektronicznej do zasobu mapy numerycznej.**



5 Realizacja zamówienia

5.1 Atrybuty obiektów

Treść bazy danych mapy numerycznej stanowić winny elementy wymienione w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej oraz Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.

Dane wprowadzone z istniejących w Ośrodku dokumentów należy uzupełnić o wszystkie atrybuty.

W przypadku punktów są to wszystkie atrybuty: numer (systemowo wg. metody pierwszy wolny), numer inny (nr ze szkicu), rzędna Hg, rzędna Hd, błąd położenia (1 – pomiary na osnowę; 4 – digitalizacja rastra), źródło pozyskania danych, data pozyskania danych (data pomiaru), id zgłoszenia lub KERG (wg wzoru KERG 979-73/2007, DZ 2680/2007, Ks.Rob.71/1963, Zmiana 1/2009, GN.6642.2.1.2014),

W przypadku przewodów są to wszystkie atrybuty: numer, źródło pozyskania danych, data pozyskania danych (data pomiaru), status przewodu, funkcja przewodu, przebieg, rodzaj, materiał, obudowa, liczba przewodów, średnica nominalna - (wewnętrzna/zewnętrzna), id zgłoszenia lub KERG (wg wzoru KERG 979-73/2007, DZ 2680/2007, Ks.Rob.71/1963, Zmiana 1/2009, GN.6642.2.1.2014), długość z ewidencji, kierunek przepływu, identyfikator uzgodnienia/identyfikator branżowy

Atrybuty muszą być uzupełniane w zależności od posiadanych danych. Atrybuty, dla których brak informacji pozostają puste. W przypadku danych branżowych, dopuszcza się rozszerzenie listy atrybutów.

Atrybuty dot. obiektów ewidencji gruntów i budynków należy wypełnić wg. danych pozyskanych w arkuszach danych ewidencyjnych budynków i lokali.

5.2 Redakcja mapy numerycznej

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnej redakcji (skala 1:250, 1:500, 1:1000) istniejących i wprowadzanych obiektów numerycznej bazy danych (PRG, EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG).

Wszystkie obiekty muszą posiadać odnośniki, w przypadku występowania rzędnych Hd i/lub Hg.

Wszelkie zmiany w zasobie GEO-INFO7 powinny być dokonywane przez jednego operatora bazy danych. Nazwę operatora musi stanowić nazwa firmy.



5.3 Relacje obiektów

Obiekty bazy danych GESUT i BDOT500 muszą spełniać wymagania poprawnej topologii oraz poprawnej budowy wzajemnych relacji i powiązań określonych w załącznikach do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT w tym w szczególności:

- powiązanie armatury naziemnej z obsługiwaną siecią,
- lokowanie urządzeń sieci uzbrojenia terenu (włazy, szafy sterownicze, urządzenia naziemne) w stosunku do przebiegu obsługiwanych przewodów w sposób zgodny z ich położeniem,
- poprawne powiązanie poszczególnych segmentów i klas przewodów, np.: przewody rozdzielcze dochodzą do przewodów przesyłowych,
- wzajemnych topologicznych połączeń, powiązań i relacji przestrzennych,
- wzajemnego położenia,
- zachowania ciągłości topologicznej,

5.4 Definiowanie obiektów mapy numerycznej

Podstawę definiowania obiektów stanowią załączniki do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT. Ponadto:

- a) Punkty wejścia do budynków – w przypadku każdego przewodu musi zostać zdefiniowany na obrysie budynku.
- b) Odcinki przewodów należy dzielić obiektem punktowym z uwagi na przebieg ulic o jednej nazwie oraz w przypadku zmiany charakterystyki przewodu (średnica, liczba przewodów, materiał).
- c) W przypadku obiektów typu: zasuwa, studzienka, kratka, hydrant należy stosować atrybuty rzędna Hg/Hd.
- d) Obiekty typu: jezdnia, chodnik należy definiować, jako obiekty powierzchniowe. Obiekty te należy tworzyć w odniesieniu do działek, użytków drogowych. Podział obiektów powinien również nastąpić w przypadku zmiany charakterystyki np. kostka prefabrykowana – asfalt.
- e) Obiekt typu schody winien być jednoznacznie interpretowalny, w przypadku niegenerowania stopni, należy je utworzyć przy wykorzystaniu prymitywów (redakcja mapy w skalach 1:250, 1:500, 1:1000), relacyjnie powiązanych z obiektem schody.
- f) Dopuszcza się definiowanie łuków.



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

- g) Wysokość punktów przewodu winny być opisane na przewodzie (równoległe do osi przewodu).
- h) Należy stosować funkcję niewidoczności w przypadku przewodów pod komorami, linii napowietrznych w obrysie podpór wielostupowych.
- i) Szafki zawsze muszą być zdefiniowane, jako symbol, a nie obrys.
- j) Studnie kanalizacyjne, wodociągowe i inne o średnicy $\leq 1\text{m}$ należy zdefiniować symbolem studni (bez symbolu) powiązanej relacyjnie z włazem.
- k) Studzienki telefoniczne o wymiarze $0.5 \times 0.5\text{m}$ należy definiować, jako właz, natomiast większe, jako komora podziemna.
- l) Inne obiekty uzbrojenia podziemnego i sposoby ich definiowania nieopisane wcześniej należy uzgodnić z Ośrodkiem.

Przy definiowaniu obiektów należy zapewnić ich poprawność geometryczną. W tym celu należy segmentować obiekty na granicy obrębów ewidencyjnych/jednostek ewidencyjnych.

Dopuszcza się wykorzystywanie prymitywów do definiowania niestandardowych wymiarów obiektów, po wcześniejszym uzgodnieniu z Ośrodkiem (zachować redakcje mapy w skalach 1:250, 1:500, 1:1000).

5.5 Zasady odbioru i kontroli opracowania

Wszelkie sytuacje wymagające dodatkowych uzgodnień muszą być uzgadniane Zamawiającym na bieżąco i potwierdzane wpisem do dziennika roboty wraz z podpisem Geodety Powiatowego. Uzgodnienia po zakończeniu roboty, traktowane będą jako próba odstąpienia od umowy.

Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru należy przedstawić operaty do kontroli (przynajmniej 7 dni przed zgłoszeniem). Pozytywny wynik kontroli, będzie jednym z warunków dokonania odbioru prac przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia do bazy danych PRG, EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG wszystkich operatów technicznych, które zostaną przyjęte do zasobu na 7 dni przed uzyskaniem pozytywnego wyniku kontroli technicznej, pod warunkiem, że robota nie będzie zawierała usterek. W przypadku, wykazania usterek, Wykonawca wprowadzi operaty na 7 dni przed dokonaniem odbioru końcowego.

Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia końcowego odbioru prac jest dokonanie w Ośrodku prawidłowego importu danych, będącego przedmiotem zlecenia, w stosunku do istniejących obiektów w bazie danych numerycznej mapy.

Aktualnie część opisowa ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w programie - module iEGIB, a część kartograficzna prowadzona jest w programie GEO-INFO 7 v. 16.1.1.0. Oprogramowanie podlega bieżącej aktualizacji.

Zalecane jest posiadanie oprogramowanie kompatybilnego, jak w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomyszu w celu poprawnej wymiany danych



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyslu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

(import/eksport), które musi wykonać Wykonawca na bazie produkcyjnej, na miejscu u Zamawiającego.

Standardem wymiany danych niezbędnych do realizacji zlecenia są formaty *.giv, gml oraz baza danych wykonawcy w postaci plików binarnych (baza sql), w wersji GEO-INFO7 aktualnie obowiązującej w Ośrodku.

Odbiór końcowy prac może być dokonany po przyjęciu operatu z wykonanych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Po dokonaniu odbioru końcowego i usunięciu ewentualnych usterek w operacie, Wykonawca prześle operat techniczny w postaci analogowej i cyfrowej.



6 Operat techniczny

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania operatu geodezyjnego w postaci analogowej oraz cyfrowej na nośniku dvd.

Zawartość operatu:

1. Sprawozdanie techniczne, zawierające podstawowe informacje o zakresie wykonanych prac, ich wykonawcy, terminach realizacji najważniejszych etapów prac, osiągniętych rezultatach (załącznikiem do sprawozdania winna być, między innymi, kopia Dziennika Robót oraz pozostałe dokumenty z uzgodnień),
2. Mapy wywiadu w postaci wydrukowanych na papierze map,
3. Raport rozbieżności oraz kopie map zasadniczych z naniesionymi rozbieżnościami,
4. Raporty kontrolne,
5. Dokumentacja uzgodnień z branżami,
6. Wykaz operatów geodezyjnych (podłączonych do zasobu mapy numerycznej oraz wykaz niewykorzystanych materiałów),
7. Dziennik roboty,
8. Operaty w postaci elektronicznej,
9. Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali,
10. CD/DVD z opracowaną bazą danych części opisowej oraz geometrycznej,
11. Oryginalne nośniki z wydаныmi bazami danych ewidencyjnych,
12. Eksport opracowanych danych w formacie *.giv, gml oraz baza danych wykonawcy w postaci plików binarnych (baza sql), w wersji GEO-INFO7 aktualnie obowiązującej w Ośrodku.

Cały operat techniczny podlega przekazaniu do Starosty Nowotomyskiego - Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomyszu.



7 Dodatek nr 1 – Podstawowe informacje o obiekcie – jednostka ewidencyjna Nowy Tomyśl – gmina wiejska

7.1 Charakterystyka obiektu

Gmina Nowy Tomyśl położona jest w zachodniej części województwa wielkopolskiego w odległości 40 km od Poznania oraz w środkowej części powiatu nowotomyskiego. Gmina charakteryzuje się dogodnym położeniem. Przez obszar gminy przebiega Autostrada A-2

Zainwestowanie: 74% obszaru opracowania stanowią użytki rolne, 19% grunty leśne oraz grunty zadrzewione i zakrzewione, 1% grunty zabudowane, 6% pozostałe tereny (drogi, koleje, użytki ekologiczne, nieużytki, użytki kopalne, grunty pod wodami i tereny różne).

7.2 Dane statystyczne oraz liczność obiektów oraz danych

1. Jednostka ewidencyjna: Nowy Tomyśl – obszar wiejski.
2. Numer statystyczny: 301504_4, 301504_5
3. Powierzchnia ewidencyjna opracowania: ok. 1500 ha
4. Liczba obrębów ewidencyjnych: 3 szt.
5. Liczba działek ewidencyjnych: 3000 szt.
6. Liczba arkuszy mapy ewidencyjnej: 20 szt.
7. Liczba budynków (szacunkowa): 2000 szt.
8. Liczba budynków do pomiaru (szacunkowa): ok. 100 szt. (dopuszcza się rozbieżność +/- 20 %)
9. Liczba lokali (szacunkowa): 1000 szt. (dopuszcza się rozbieżność +/- 20 %)
10. Liczba operatów geodezyjnych do zeskanowania (szacunkowa): ok. 6000 szt. (dopuszcza się rozbieżność +/- 20 %).
11. Liczba sekcji analogowych map zasadniczych, objętych opracowaniem: 42 szt.



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

Lp	Układ współrz.	Skala mapy	Ilość map	Sekcje
1		1:500	4	40-40(13-b-1), 40-40(13-b-2), 40-40(13-b-3), 40-40(13-b-4)
2	lokalny	1:1000	18	40-40(12-a), 40-40(12-b), 40-40(12-d), 40-40(13-a), 40-40(13-c), 40-40(13-d), 40-40(14-a), 40-40(14-b), 40-40(14-c), 40-40(14-d), 40-40(15-a), 40-40(15-c), 40-40(15-d), 40-40(18-a), 40-40(18-b), 40-40(18-c), 40-40(18-d), 40-40(19-a)
3	1965	1:1000	20	422.312.104, 422.312.152, 422.312.154, 422.312.202, 422.321.111, 422.321.113, 422.321.161, 422.321.114, 422.321.162, 422.321.171, 422.321.172, 422.321.133, 422.321.181, 422.321.134, 422.321.182, 422.321.143, 422.321.191, 422.321.142, 422.321.144, 422.321.192
Suma				42

8 Dodatek nr 2 – Zakres zadań Inspektora Nadzoru Geodezyjnego, w tym zakres niezbędnego współdziałania ze strony Wykonawcy

8.1 Ogólne założenia dotyczące weryfikacji / kontroli wyników prac Wykonawcy

1. Przedmiot kontroli może dotyczyć całości prac Wykonawcy lub ustalonej, określonej przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Geodezyjnej części stanowiącej reprezentatywną próbkę zgłoszonych do kontroli / odbioru prac lub prac.
2. Kontrola wyników prac Wykonawcy może być zaplanowana i w określonym terminie zgodnie z Harmonogramem Prac może być przeprowadzona. Na podstawie informacji o postępie prac jakie przekazywać będzie Zamawiającemu Inspektor oraz Wykonawca, w tym na podstawie informacji o jakości prac uzyskanej od Inspektora, Zamawiający, na własne ryzyko, może odstąpić od kontroli wyników prac zaplanowanych w Harmonogramie Prac.
 - i. Należy dodać, iż przekazywane Zamawiającemu informacje od Inspektora nt. postępu prac oraz ich jakości, uzyskane na podstawie bieżącej lub wyrывkowej oceny cząstkowych prac, może skutkować wezwaniem Wykonawcy do pełnej kontroli na danym etapie realizacji zamówienia. Uzyskanie przez Wykonawcę negatywnej oceny wyników jego prac, może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
 - ii. W każdym przypadku ocena negatywna próbki wyników prac jest utożsamianie z brakiem spełnienia wymagań dla całości wyników prac Wykonawcy na danym etapie prac.

8.2 Zadania związane z nadzorem i kontrolą prac geodezyjnych i kartograficznych

Inspektor Nadzoru Geodezyjnego (w skrócie Inspektor), prowadzić będzie w imieniu Zamawiającego czynności nadzoru i kontroli prac Wykonawcy. Szczegółowy zakres jego zobowiązań oraz (pośrednio) niezbędnego współdziałania ze strony Wykonawcy określono poniżej:

1. Zadaniem Inspektora jest zapewnienie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości prac przez osiągnięcie ustalonych miar dla kryteriów jakości przypisanych do poszczególnych rodzajów prac geodezyjnych i kartograficznych oraz ich wyników.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezbędnego współdziałania z Inspektorem celem prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Zakres tego współdziałania wynika z zakresu zobowiązań Wykonawcy oraz wskazanego w niniejszej specyfikacji zakresu zadań - czynności nadzoru oraz kontroli ze strony Inspektora.
4. Inspektor monitorować będzie przebieg prac geodezyjnych i kartograficznych oraz kontrolować będzie sposób ich wykonania, kontrolując uzyskane wyniki: częściowe oraz



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

- końcowe. W tym celu Inspektor prowadzić będzie bieżące, wycinkowe, okresowe kontrole, wykonując niezbędne do tego pomiary kontrolne oraz wizje w terenie.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym identyfikowanych uwarunkowań wykonawczych mających wpływ na ostateczny ich rezultat, Inspektor oraz Wykonawca są zobowiązani prowadzić w Dzienniku Robót.
 6. Ocena zgodności wyników prac geodezyjnych i kartograficznych prowadzona będzie w stosunku do:
 7. obowiązujących przepisów prawa,
 8. instrukcji i szczegółowych warunków i wytycznych technicznych, jakie zawarto w opisie przedmiotu zamówienia dla wykonawcy (OPZ SIWZ),
 9. uznanych metod oraz technik wykonawstwa geodezyjnego,
 10. ustaleń, jakie zostały zawarte pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym i / lub Inspektorem, w Dzienniku Robót,
 11. ustaleń zawartych zgodnie z Planem Realizacji Zamówienia w protokole odbioru prac, notatkach służbowych lub w innej formie dopuszczonej warunkami umowy Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych.
 12. Czynności kontrolne, o których mowa powyżej Inspektor prowadzić będzie:
 13. w terminach jakie określono w Harmonogramie Prac Wykonawcy będącym częścią tzw. Planu Realizacji Zamówienia,
 14. zależnie od stopnia wykonania tych prac,
 15. na żądanie Zamawiającego.
 16. Podstawą do przeprowadzenia oceny sposobu realizacji prac przez Wykonawcę, w tym ich wyników, będą:
 17. udostępnione przez Wykonawcę częściowe lub etapowe, czy też końcowe wyniki tych prac,
 18. pozyskane przez Inspektora informacje i dane.
 19. Zakres oraz liczbę podejmowanych czynności kontrolnych prowadzonych przez Inspektora określać będą warunki techniczne realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych oraz warunki świadczenia usług przez Inspektora na rzecz Zamawiającego.
 20. Przedmiotem kontroli będą zebrane przez Wykonawcę informacje, materiały oraz dane stanowiące podstawę zasilenia lub bezpośrednio treść roboczej bazy danych, a także inne przygotowane przez Wykonawcę opracowania, jakie są przedmiotem jego zobowiązań w zakresie prowadzonych prac geodezyjnych i kartograficznych.
 21. Powyższe może dotyczyć również pośrednich wyników prac i ich przetworzenia do roboczej bazy danych.
 22. Zakres kontroli zostanie określony w SIWZ Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych oraz dodatkowo może być doprecyzowany na etapie prac przygotowawczych, w tym na etapie opracowania przez Wykonawcę Planu Realizacji Zamówienia.



23. Zakres kontroli może być określony i zaplanowany przez odpowiedni wpis do Dziennika Robót i / lub zapisy w Planie Realizacji Zamówienia.
24. Liczność danych i / lub materiałów i / lub innych opracowań poddawanych kontroli zostanie określona względnie przez podanie warunków dot. selekcji danych, materiałów lub innych opracowań spełniających ustalone warunki, w tym przez podanie wartości minimalnej procentowo lub liczbowo. Wybór poszczególnych pozycji, obiektów, materiałów lub opracowań może być przeprowadzony również w sposób losowy.
25. Zgodnie z wymaganiami SIWZ dla prac geodezyjnych i kartograficznych Wykonawca jest zobowiązany udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych przez siebie prac, w tym ich wyniki, na każde żądanie Inspektora lub Zamawiającego. Poza tym Wykonawca jest zobowiązany udzielić wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień na postawione przez Inspektora pytania i zastrzeżenia.
26. Zamawiający przyjmuje, iż działania w zakresie kontroli nie powinny powodować obciążenia Wykonawcy skutkami przekroczenia Harmonogramu Prac wynikającymi z tych czynności i powinny mieścić się w standardowym zakresie działań związanych z przeglądem jakości dla prac geodezyjnych i kartograficznych.
27. Należy zauważyć, iż zakres tego rodzaju czynności stanowi z kolei standardowy, konieczny pakiet czynności wchodzących w zakres zarządzania projektem, jakie Zamawiający powinien zapewnić zgodnie z wymaganiami jakie z kolei nakładają na niego dobra praktyki realizacji projektów EU, w tym pośrednio zawarta Umowa o Dofinansowanie w ramach WRPO 2014+.
28. Czynności oraz procedury wchodzące w zakres koordynacji prac (zarządzania projektem) będące po stronie Wykonawcy, w tym dot. zobowiązania do współdziałania, zostaną doprecyzowane w ramach opracowania Planu Realizacji Zamówienia.
29. Przyjmuje się, iż uzyskana w wyniku kontroli ocena przekazanych do kontroli danych, materiałów lub innych opracowań, przeprowadzona przez Inspektora (lub wspólnie z Zamawiającym), przekłada się bezpośrednio na ocenę wyników prac Wykonawcy i zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ, w tym w szczególności w umowie, o ile na tej podstawie nie będzie spełniał on ustalonych tam kryteriów jakościowych - może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, czy wręcz - odstąpienia od umowy.
30. Zakres zobowiązań Inspektora obejmuje również:
 31. nadzór nad usunięciem przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek w terminach wskazanych umową Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych lub uzgodnionych przez Inspektora z Wykonawcą;
 32. udział w czynnościach odbioru sprawowanych przez Zamawiającego;
 33. sygnalizowanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym brak ich właściwego postępu zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Prac oraz w stosunku do terminu umownego;
 34. dokumentowanie postępu prac Wykonawcy;
 35. dokumentowanie wyników prac Wykonawcy wpisem do Dziennika Robót w formie:



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

36. częściowych protokołów kontroli wewnętrznej, jako wyniku wycinkowej, bieżącej i okresowej kontroli,
37. końcowego protokołu odbioru kontroli wewnętrznej zawierającego w szczególności ocenę zgodności wykonanych prac z ustaleniami zawartymi w warunkach technicznych oraz pomiarem kontrolnym wykonanym przez Inspektora,
38. notatek służbowych,
39. potwierdzenia odbioru, czy też zwrotu do Wykonawcy – danych, materiałów, dokumentów, czy też opracowań przedłożonych przez Wykonawcę celem wykonania czynności kontrolnych,
40. Inspektor jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowych uzgodnień z Wykonawcą dotyczących realizacji zamówienia, potwierdzonych każdorazowo odpowiednim wpisem w Dzienniku Robót w przypadkach:
 41. zgłoszenia przez Wykonawcę problemów wykonawczych,
 42. zidentyfikowania przez Inspektora sytuacji nieprzewidzianych w przepisach prawnych lub w warunkach technicznych.
 43. O wszelkich tego rodzaju zdarzeniach, które wskazano w punkcie poprzednim Inspektor informuje niezwłocznie Zamawiającego, a także podejmuje decyzje, co do dalszego sposobu realizacji zamówienia – lub ich wstrzymania.
 44. Zakres powyższych uprawnień nie stanowi podstawy (dla Inspektora) do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wobec Zamawiającego (określonych w SIWZ).
 45. Inspektor może żądać od Wykonawcy:
 46. zastosowania się do wydanych przez niego zaleceń i uwag, co powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie odpowiednio we wpisach do Dziennika Robót (osobno zalecenia / uwagi odrębnie przez nawiązanie do wpisu Inspektora komentarz / wyjaśnienia Wykonawcy)
 47. dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
 48. wstrzymania dalszych prac, o ile ich kontynuacja może powodować ich wykonanie z nienależytą starannością przez Wykonawcę, czy też wykonanie niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 49. wykonania w jego obecności wyrzykowych pomiarów kontrolnych w terenie gdy jest to uzasadnione merytorycznie.
 50. Planowany zakres kontroli dla prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia obejmować może każdy etap prac Wykonawcy określony w SIWZ, co w szczególności może dotyczyć badania i oceny:
 51. poprawności utworzenia bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7,
 52. weryfikacja prawidłowości i kompletności wykorzystania materiałów źródłowych (szkiców polowych),
 53. kompletności operatu technicznego z warunkami określonymi w OPZ SIWZ,



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

54. sposobu załatwienia zastrzeżeń zgłoszonych przez strony w trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego;
55. poprawności wydania danych z roboczej bazy danych w formacie GML lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym formacie, sprawdzonej w przypadku:
56. formatu GML walidatorem udostępnionym przez GUGiK <http://www.gugik.gov.pl/aktualnosci/2017/aplikacja-do-walidacji-plikow-xml-i-gml> oraz programem GML AnRap http://f-c-s.pl/p_gml.html
57. funkcjami kontroli dostępnymi dla uzgodnionego innego formatu np. dla GIV – funkcjami kontroli pakietu GEO-INFO 7 lub GEO-INFO Delta;
58. poprawności operatu ewidencyjnego tj. wynikowej bazy GESUT po załadowaniu danych z roboczej bazy danych, co powinno zostać potwierdzone wykonaniem raportów kontrolnych z Systemu GEO-INFO 7;
59. poprawności przygotowania powstałej dokumentacji operatu technicznego - pomiarów, szkiców, protokołów itd.
60. Poza powyższym czynności weryfikacji – kontroli wyników prac Wykonawcy mogą być prowadzone dla wybranych grup danych przez kontrolny pomiar terenowy szczegółów I grupy dokładnościowej w wybranym zakresie dla zdefiniowanego terenu np. w pasie określonym przez ciąg poligonowy o określonej długości np. ... m i szerokości ... m.



Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

9 Dodatek nr 3 – Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali

- A. Załącznik nr 2 – Arkusz danych ewidencyjnych budynku
- B. Załącznik nr 3 – Arkusz danych ewidencyjnych lokali



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Projekt „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

Załącznik 3 – arkusz danych ewidencyjnych lokali

Województwo: wielkopolskie

Powiat: nowotomyski

Gmina: Nowy Tomyśl

Jednostka ewidencyjna: 301504_5

Obręb ewidencyjny: – nazwa

– numer

– ulica

ARKUSZ DANYCH EWIDENCYJNYCH LOKALI

Ulica, nr porządkowy budynku	Identyfikator budynku	Nr lokalu	Wyróżn. LN/LI	Funkcja lokalu	Liczba izb w lokalu	Powierzchnia użytkowa lokalu	Liczba	Rodzaj	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych	K W	Nr kondygnacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Lokale stanowiące odrębne nieruchomości = LN Lokale inne

GK.6642.

Data sporządzenia:

.....
(podpis i pieczęć geodety uprawnionego)

.....
(podpis właściciela)