

ZARZĄD POWIATU NOWOTOMYSKIEGO
w Nowym Tomyślu
64-300 Nowy Tomyśl
ul. Poznańska 33
fax. 0-61 4423589
e-mail: nowytomysl@home.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**ROBOTY BUDOWLANE W BUDYNKU POŁOŻONYM
W NOWYM TOMYŚLU PRZY UL. POZNAŃSKIEJ 32**

Zatwierdzam:

Nowy Tomyśl, dnia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I. Informacje o zamawiającym i przedmiocie przetargu.

Zamawiający

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego

w Nowym Tomysłu

ul. Poznańska 33

64-300 Nowy Tomyśl

faks: (0-61) 4423589

e-mail: nowytomysl@home.pl

www.nowytomysl.com.pl

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty na roboty budowlane w budynku położonym w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 32.

Godziny pracy Starostwa Powiatowego:

- w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
- od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Część II Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

- 2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
Imię i nazwisko: Barbara Jandy, Walenty Motek.

Część III Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 z uwzględnieniem art. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

Część IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku położonym w Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 32.

4.2. Zakres zamówienia podzielono na dwa Zadania.

4.2.1. Zadanie Nr 1 obejmuje:

1/ Roboty dekarские,

Kod CPV: 45261000-4

4.2.2. Zadanie Nr 2 obejmuje:

1/ Remont balkonów - 12 sztuk

Kod CPV: 45453000-4

Zakres zadań i składanej oferty ma być zgodny z dokumentacją wymienioną poniżej:

A/ Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych -
Załącznik Nr 1;

B/ Przedmiarami robót - Załącznik Nr 2 dla Zadania Nr 1,
Załącznik Nr 2A dla Zadania Nr 2

Część V. Termin realizacji

5.1. Wymagany termin realizacji:

Zadanie Nr 1 - 30 września 2007r.

Zadanie Nr 2 - 15 sierpnia 2007r.

Część VI. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki:

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

6.1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Wymagania szczególne:

6.2.1. w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizowali zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robót stanowiących przedmiot zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w Części VII dokumentów.

Część VII Dokumenty wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

7.1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz , że spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - załącznik Nr 4

7.1.2. Podpisany osoby uprawnione lub upoważnione przez Wykonawcę kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy musi być opracowany metodą kalkulacji szczegółowej oraz zawierać podstawy wyceny i wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i musi być zgodny z zakresem określonym w przedmiarach robót. Wszystkie pozycje przedmiaru robót winny być wycenione. W przypadku braku wyceny którejkolwiek pozycji oferta zostanie odrzucona.

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy obejmuje zakres niezbędny do wykonania zamówienia; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**), **/w przypadku zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności** gospodarczej wydawanych przez właściwy organ gminy na kserokopii wymagane jest potwierdzenie tego Urzędu, iż zawarte dane w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej są zgodne ze stanem na dany dzień/.

- 7.1.4. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, iż prace te zostały wykonane z należytą starannością (protokoły odbioru, listy referencyjne).
- Sporządzony wykaz musi zawierać co najmniej 1 robotę tożsamą o wartości nie mniejszej niż 90 % zaoferowanej kwoty w każdym Zadaniu. Roboty tożsame to prace odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. roboty dachowe, i roboty renowacyjne balkonowe itp. - Załącznik Nr 5.
- 7.1.5. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. posiadających uprawnienia do sprawowania funkcji kierownika budowy wraz z ważnym dokumentem potwierdzającym uprawnienia budowlane oraz zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu terytorialnego – Załącznik Nr 6;
- 7.1.6. Kserokopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- 7.1.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 606/.
- 7.3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.
- 7.3.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7.1.1., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.5., powinny być złożone przez każdy podmiot.

Część VIII Części zamówienia i dopuszczenie oferty wariantowej oraz dopuszczenie oferty równoważnej

- 8.1. Zamówienie zostało podzielone na części i zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba zadań: 2.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej.
- 8.3.1. Wykonawca składający ofertę równoważną obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymogi określone przez Zamawiającego.

Część IX Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 9.1. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w określonym w SIWZ przedmiocie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych ;

Część X Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno, lub dwa zadania.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego, na język polski.
W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 10.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.9. Proponuję się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Ponadto w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Część XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.nowytomysl.com.pl) pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

11.2. Pytania należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe
w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl**

- 11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.nowytomysl.com.pl)

Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty;

Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiarami robót oraz miejscem realizacji zamówienia.

- 12.1. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podaniem bazy cenowej.
- 12.2. Proponowaną cenę należy ustalić drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego.
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości wszystkich pozycji kosztorysowych. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji kosztorysowej spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.4. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego brutto.
- 12.5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również:
- koszty zakupu materiałów,
 - koszty rusztowania ,

- wszystkie roboty przygotowawcze, porządkowe, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego; związane z wywozem gruzu na składowisko w odległości ok. 12 km,
 - projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją,
 - wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy; związane z odbiorami robót,
 - ubezpieczeniem budowy,
 - zapewnieniem warunków bhp i ppoż,
 - wykonania pomiarów instalacji odgromowej,
- oraz inne koszty wynikające z umowy.

- 12.6. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać negocjacom.
- 12.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.9. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
- 12.10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
- 12.11. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.12. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Część XIII. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 19 , budynek „A” - Kancelaria Powiatu.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu 31 maja 2007r. o godz. 8³⁰.

- 13.3. Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone (nazwą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane „ **Oferta na roboty budowlane w budynku położonym w Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 32. Nie otwierać przed dniem 31 maja 2007r. godz. 9⁰⁰**”.
- 13.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Część XIV. Termin związania ofertą:

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Część XV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31 maja 2007r. o godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 33, pokój nr 8, budynek „B”.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Część XVII. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto - 100 %.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Część XVIII. Sposób obliczenia ceny

- 18.1. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Każdy z Wykonawców może zaoferować tylko jedną cenę na każde Zadanie i nie może jej zmienić.

Część XIX. Sposób oceny ofert

- 19.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(a_{no}/a_{nk} \times 10) \times w_a = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_{no} - najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych,

a_{nk} - cena badanej oferty ze wszystkich ofert nieodrzuconych,

w - waga kryterium, zgodnie ze specyfikacją.

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

Część XX. Udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 20.2 O wykluczeniu Wykonawcy (-ów) , odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bjp.nowytomysl.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 20.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część XXI. Istotne warunki umowy

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją zostały ujęte w projekcie umowy, będącej częścią składową specyfikacji - załącznik Nr 8.

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy (przysługuje wyłącznie protest, zgodnie z art. 4a ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg).

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik Nr 1;
2. Przedmiary robót - Załącznik Nr 2 dla Zadania Nr 1 i Załącznik Nr 2A dla Zadania Nr 2;
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 4,
5. Wykaz wykonanych robót - Załącznik Nr 5
6. Wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia - Załącznik Nr 6;
7. Informacja dotycząca podwykonawców - Załącznik Nr 7
8. Projekt umowy - Załącznik Nr 8;