

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM TOMYŚLU.

OR.2110.5.2017

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.) **Starosta Nowotomyski** ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze, w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu.

1. Stanowisko pracy:

Inspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe (budownictwo, architektura, inżynieria środowiska),
- b) co najmniej trzyletni staż pracy,
- c) znajomość i umiejętność stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy Prawo budowlane,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia,

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność,
- b) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, odporność na stres,
- c) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,

- d) analityczne podejście do problemów oraz umiejętność formułowania rozstrzygnięć decyzyjnych,
- e) prawo jazdy kat. B.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) wydawanie decyzji, postanowień, zawiadomień, zaświadczeń z zakresu Prawa budowlanego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samodzielności lokali,
- b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach pozwoleń na budowę i rozbiórkę,
- c) wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli w zakresie:
 - kompletności projektu budowlanego i posiadania wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń,
- d) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- e) prowadzenie rejestrów wymaganych przepisami prawa,
- f) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
- g) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wydawanie decyzji uchylających pozwolenie na budowę w przypadku stwierdzenia samowolnego, istotnego odstąpienia od warunków pozwolenia,
- h) przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu,

Warunki Pracy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie - dostęp do programu prawniczego LEX, internetu oraz innych programów komputerowych,
- praca w budynku Starostwa Powiatowego (II piętro), Nowy Tomysł, ul. Poznańska 33.,
- praca o charakterze administracyjno – biurowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- c) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- f) oświadczenie o niekaralności (wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w terminie 14 dni od dnia wyłonienia kandydata na stanowisko w drodze naboru).

Ponadto preferowane są:

- CV,
- list motywacyjny,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury** w siedzibie Starostwa Powiatowego, Biuro Obsługi Mieszkańca – hol Starostwa Powiatowego w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, **w terminie do dnia 28 lipca 2017r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatnowotomyski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 ze zm.).

STAROSTA
Ireneusz Kozecki
Ireneusz Kozecki