

Opis przedmiotu zamówienia

Inspektor Nadzoru wykona zadanie pod nazwą: **"Pełnienie funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii dla zadań wykonywanych w ramach projektu „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług” realizowanego w Wielkopolskim Programie Operacyjnym na lata 2014-2020 Poddziałanie 2.1.2 Cyfryzacja Geodezyjnych Rejestrów Publicznych”**.

Na potrzeby niniejszego dokumentu poniższe pojęcia będą rozumiane w następujący sposób:

- Wykonawca - Inspektor Nadzoru wybrany w ramach niniejszego zapytania
- Zamawiający – Powiat nowotomyski
- Wykonawca geodezyjny – wykonawca, który zostanie wybrany przez Zamawiającego w celu realizacji zadania Z1, Z2, Z3.

Harmonogram zadań wykonywanych w ramach w.w. projektu, nad którymi opiekę merytoryczną sprawował będzie Inspektor Nadzoru:

Tab. 1 Lista prac do weryfikacji

Nr zad.	Rodzaj zamówienia	Nazwa zadania	Ilość Obrębów	Etapowanie prac	Planowany termin zakończenia
Z1	Przetarg Nieograniczony	Modernizacja EGIB gm. Kuślin	11	I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia, II – Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Kuślin, III – Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Kuślin, IV – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.	marzec 2018r.
Z2	Przetarg Nieograniczony	Modernizacja EGIB gm. Zbąszyń	14	I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia, II – Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Zbąszyń, III – Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Zbąszyń, IV – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.	styczeń 2018r.



Z3	Przetarg Nieograniczony	<p>Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatorów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).</p>	3	<p>I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia. II- Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru objętego zamówieniem. III – Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatorów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa). IV – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.</p>	styczeń 2018r.
----	-------------------------	---	---	---	----------------

Do zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

- I. Nadzorowanie nad usunięciem przez Wykonawcę geodezyjnego stwierdzonych wad i usterek w terminach wskazanych umową Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych lub uzgodnionych przez Inspektora Nadzoru z Wykonawcą geodezyjnym.
- II. Udział w czynnościach odbioru sprawowanych przez Zamawiającego.
- III. Dokumentowanie wyników prac Wykonawcy geodezyjnego w formie:
 - a) końcowego protokołu odbioru kontroli wewnętrznej zawierającego w szczególności ocenę zgodności wykonanych prac z ustaleniami zawartymi w OPZ oraz pomiarem kontrolnym wykonanym przez Inspektora (jeden w każdym zadaniu),
 - b) notatek służbowych,
 - c) potwierdzenia odbioru, czy też zwrotu do Wykonawcy geodezyjnego – danych, materiałów, dokumentów, czy też opracowań przedłożonych przez Wykonawcę prac geodezyjnych celem wykonania czynności kontrolnych.
- IV. Weryfikacja prac dotyczących realizacji zadań: Z1, Z2, Z3, a w szczególności:
 - a) weryfikacja prawidłowości i kompletności wykorzystania materiałów źródłowych (szkiców polowych),
 - b) weryfikacja dokumentacji pomiarowej pod kątem spełnienia standardów technicznych zapisanych w przepisach prawa geodezyjnego i kartograficznego,



- c) przeprowadzenie ostatecznej weryfikacji bazy danych EGiB po imporcie w zmianie, przed zapisaniem tej zmiany **na miejscu u Zamawiającego**, wynikiem tej weryfikacji powinny być raporty z przeprowadzonych kontroli w programie GEO-INFO 7,
- d) weryfikacja poprawności utworzenia bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz materiałów zasobu (operatorów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7,
- e) weryfikacja definicji obiektów zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
- f) weryfikacja poprawności wypełnienia atrybutów dla poszczególnych obiektów,
- g) weryfikacja tworzonych relacji obiektów,
- h) weryfikacja systematyki obiektów,
- i) weryfikacja spójności geometrycznej bazy danych,
- j) weryfikacja operatu technicznego pod kątem kompletności i prawidłowości jego sporządzenia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
- k) weryfikacja standardowych raportów kontrolnych,
- l) weryfikacja protokołów uzgodnień z powiatami sąsiednimi,
- m) weryfikacja poprawności importu bazy GEO-INFO 7,
- n) przeprowadzenie weryfikacji wykonalności **wszystkich zadań** zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia,
- o) weryfikacja poprawności numeracji stron w operatach oraz prawidłowego podłączenia dokumentów do programu GEO-INFO 7,
- p) prawidłowości ustanowienia granic działek ewidencyjnych, w tym wykonania niezbędnych pomiarów sytuacyjnych, dla nie mniej niż 5% tego rodzaju obiektów EGiB,
- q) weryfikacja poprawności zaktualizowania mapy ewidencyjnej z terenem pod kątem jej aktualności w zakresie usytuowania budynków,
- r) weryfikacja zgodności z materiałami źródłowymi, w tym również zapisami ujawnionymi w księgach wieczystych stanowiącymi podstawę wpisów w roboczej bazie danych ewidencji gruntów i budynków dla wybranych grup obiektów, w tym poprzez niezbędne wizje lokalne oraz pomiary terenowe,
- s) weryfikacja prawidłowości wykonania pomiarów sytuacyjnych dla pomierzonych budynków, dla nie mniej niż 10% tego rodzaju obiektów EGiB,
- t) weryfikacja prawidłowości zakwalifikowania obiektów budowlanych do odpowiedniej klasy budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych i rodzaju budynku według Klasyfikacji Środków Trwałych,
- u) weryfikacja poprawności wprowadzenia danych określonych przez §63 Rozporządzenia dla ujawnionych w ewidencji budynków, co dotyczy oznaczenia funkcji budynku, ilości kondygnacji, roku zakończenia budowy itd.,
- v) weryfikacja prawidłowości sporządzenia arkuszy spisowych oraz kartotek budynków i lokali,

- w) weryfikacja prawidłowości numeracji budynków na działce ewidencyjnej oraz ustalenia numerów adresowych,
 - x) weryfikacja poprawności określenia granic dla użytków gruntowych zabudowanych.
- V. Przygotowanie protokołu końcowego dla każdego zadania. Protokół końcowy musi zawierać co najmniej:
- a) Opis przeprowadzonych czynności przez Inspektora;
 - b) Stan wykonania zadania;
 - c) Zgodność z Opiszem przedmiotu zamówienia wykonanych prac;
 - d) Opinii na temat prawidłowego wykonania zadania zgodnie z OPZ i dobrymi praktykami oraz możliwości jego odbioru.

Dokumenty, które Inspektor musi przekazać Zamawiającemu:

- **Protokół końcowy** - dokument w formie papierowej zawierający informacje na temat wykonania zadania (jeden w każdym zadaniu, zgodnie z Tab. 1).

Należy mieć na uwadze, że w wyniku realizacji projektu przez Powiat, baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ma być dostosowana do wymagań Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach (ZSIN) w celu włączenia EGiB do ZSIN oraz zasilenia Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW).

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej w Nowym Tomyślu jest po konwersji baz danych EGiB, GESUT i BDOT do obowiązującego aktualnie stanu prawnego. Na chwilę obecną Powiat prowadzi bazę danych EGIB w programie GEO-INFO 7 w systemie zintegrowanym (część opisowa i graficzna) i dostosowanym do najnowszych przepisów.

Tab. 2 Zadania realizowane w ramach projektu WRPO, które weryfikować ma Inspektor Nadzoru

Nr zadania	Nazwa zadania	OPIS	Potrzebny zakres uprawnień geodezyjnych do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru:
Z1	Modernizacja EGiB gm. Kuślin	Zadanie podzielone jest na 4 etapy. Pierwszy: Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia obejmuje: dokonanie zgłoszenia pracy geodezyjnej, pobranie i analizę niezbędnych materiałów i danych oraz opracowanie Planu Realizacji Zamówienia. Po zakończeniu tego etapu następuje etap drugi: Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Kuślin . Celem tego etapu jest skanowanie i opisanie metadanymi materiałów zasobu, a także ich załadowanie do bazy danych systemu GEO-INFO7. Po zakończeniu tego etapu następuje etap trzeci: Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków . W ramach Etapu III Wykonawca geodezyjny zobowiązany jest dostosować operaty ewidencyjne do wymogów Rozporządzenia w sprawie EGiB, w tym założenie kartotek budynków i lokali oraz do potwierdzenia, weryfikacji i uzupełnienia danych ewidencyjnych określonych w rozporządzeniu. Po zakończeniu tego etapu Wykonawca geodezyjny przystępuje do etapu czwartego: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego , w ramach którego zostaną zweryfikowane i potwierdzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy geodezyjnego.	1 i 2



Z2	Modernizacja EGİB gm. Zbąszyń	<p>Zadanie podzielone jest na 4 etapy. Pierwszy: Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia obejmuje: dokonanie zgłoszenia pracy geodezyjnej, pobranie i analizę niezbędnych materiałów i danych oraz opracowanie Planu Realizacji Zamówienia. Po zakończeniu tego etapu Wykonawcy geodezyjny przystępuje do etapu drugiego: Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Zbąszyń. Celem tego etapu jest skanowanie i opisanie metadanymi materiałów zasobu, a także ich załadowanie do bazy danych systemu GEO-INFO7. Po zakończeniu tego etapu Wykonawcy geodezyjny przystępuje do etapu trzeciego: Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków. W ramach Etapu III Wykonawca geodezyjny zobowiązany jest dostosować operaty ewidencyjne do wymogów Rozporządzenia w sprawie EGİB, w tym założenie kartotek budynków i lokali oraz do potwierdzenia, weryfikacji i uzupełnienia danych ewidencyjnych określonych w rozporządzeniu. Po zakończeniu tego etapu Wykonawca geodezyjny przystępuje do etapu czwartego: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego, w ramach którego zostaną zweryfikowane i potwierdzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy geodezyjnego.</p>	1 i 2
Z3	<p>Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).</p>	<p>Zadanie podzielone jest na 3 etapy. Pierwszy: Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia obejmuje: dokonanie zgłoszenia pracy geodezyjnej, pobranie i analiza niezbędnych materiałów i danych oraz opracowanie Planu Realizacji Zamówienia. Po zakończeniu tego etapu Wykonawca geodezyjny przystępuje do etapu drugiego: Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru objętego zamówieniem. Celem tego etapu jest skanowanie i opisanie metadanymi materiałów zasobu, a także ich załadowanie do bazy danych systemu GEO-INFO7. Po zakończeniu tego etapu Wykonawca geodezyjny przystępuje do etapu trzeciego: Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).</p>	1 i 2

Szczegółowe opisy zadań Z1, Z2 zostały zawarte w Projektach modernizacji (Załączniki 1-2)

Harmonogram oraz czynności do wykonania przez Inspektora Nadzoru przedstawia Tab. 3. Po zakończeniu każdego zadania Inspektor sporządzi protokół końcowy w formie papierowej. Jeżeli w protokole ujawnione zostaną usterki, Inspektor wskaże termin ich usunięcia w uzgodnieniu z Zamawiającym, a następnie ponownie zweryfikuje pracę Wykonawcy. Czynność będzie powtarzana, do uzyskania protokołu bez usterek. Po wykonaniu zadań Z1, Z2 i pozytywnej opinii Inspektora następuje wyłożenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków, w którym Inspektor będzie brał udział w roli eksperta (wydawanie opinii).

Poniższa tabela przedstawia szczegółowy harmonogram wykonywanych prac Inspektora Nadzoru.

Tab. 3 Harmonogram prac dla Inspektora

Nr zadania	Nazwa zadania	2018				
		styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj
Z1	Modernizacja EGIB gm. Kuślin			Protokół KOŃCOWY (papier)	Rola eksperta przy wyłożeniu	Płatność po wyłożeniu
Z2	Modernizacja EGIB gm. Zbąszyn	Protokół KOŃCOWY (papier)	Rola eksperta przy wyłożeniu	Płatność po wyłożeniu		
Z3	Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).	Protokół KOŃCOWY (papier)	Rola eksperta przy wyłożeniu	Płatność po wyłożeniu		

Terminy przedstawione w powyższych tabelach są orientacyjne i mogą ulec przesunięciu.

Załączniki:

1. Studium Wykonalności dla projektu : „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług” realizowanego w Wielkopolskim Programie Operacyjnym na lata 2014-2020 Poddziałanie 2.1.2 Cyfryzacja Geodezyjnych Rejestrów Publicznych” .