

Nowy Tomyśl, 20 czerwca 2018r.

DR.272.4.79.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm. ) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** :

**I. Zamawiający:** Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl

### II. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: „*Cyfryzacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*”.
- 2) W ramach pracy należy sporządzić metodą skanowania cyfrowe zbiory kopii oryginałów dokumentów wchodzących w skład powiatowego zasobu PZGiK, zgromadzonych i przechowywanych w PODGiK w Nowym Tomyślu, wraz z umieszczeniem tych dokumentów w bazie systemu PZGiK (system GEO-INFO 7). Tak sporządzone kopie dokumentów w dalszej części nazywane będą **dokumentami elektronicznymi**.
- 3) Dla prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia wyznaczone zostały następujące etapy:

- Etap I – Zeskanowanie i opisanie materiałów metadanymi

W ramach Etapu I wykonane zostaną prace obejmujące uporządkowanie oraz zanumerowanie dokumentów wchodzących w skład powiatowej części zasobu geodezyjnego PZGiK wraz z wykonaniem przetwarzania (skanowania) niniejszych dokumentów.

- Etap II – Załadowanie do bazy Systemu PZGiK

W ramach Etapu II wykonane zostaną prace związane z:

- ✓ podłączeniem do zmian ewidencyjnych w systemie GEO-INFO7 dokumentów ewidencyjnych zeskanowanych w ramach Etapu I bądź,
- ✓ podłączeniem operatów technicznych zeskanowanych w ramach Etapu I, do systemu GEO-INFO 7 wraz z nadaniem im zasięgu zgodnie z podręcznikiem użytkownika.

Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Planu Realizacji Zamówienia, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik A do zapytania ofertowego. Warunki realizacji zawarto w zał. nr 2 – wzór umowy.

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2018 r.**

**III. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu cyfryzacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto

b) dysponuje:

- osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne z zakresu pkt 1 i 2 ustawy

oraz

- co najmniej jedną osobą, która brała udział w realizacji przynajmniej jednej usługi polegającej na przekształceniu dokumentów stanowiących zasób PZGiK z postaci analogowej do postaci cyfrowej lub innej usługi geodezyjnej której zakres obejmował przekształcenie dokumentów z postaci analogowej do postaci cyfrowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty- zał. 1 i 1A do zapytania ofertowego.
2. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi ich należyte wykonanie.
5. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

<p>Nazwa i adres wykonawcy</p> <p>Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl</p> <p><b>OFERTA</b> <b>Zapytanie ofertowe – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego</b></p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED 28.06.2018r. godz. 10:00</b></p>
--

## VI. Sposób obliczenia ceny oferty .

1. Wykonawca, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym należny podatek od towarów i usług VAT itp. Koszty te należy w kalkulować w cenę oferty.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

## VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **28.06.2018r.** do godziny **10:00** w siedzibie zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek „C” parter - Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [bip.powiatnowotomyski.pl](http://bip.powiatnowotomyski.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteriów oceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

## VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

### Kryterium oceny :

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| 1) cena ofertowa brutto | - 80 % = 80 pkt |
| 2) okres gwarancji      | - 20 % = 20 pkt |

gdzie 1% = 1 pkt

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

### **Kryterium – cena ( C )**

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Punktacja przyznawana ofertom w będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Kryterium – okres gwarancji G G**

Okres na który Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia

na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym. Wykonawca, który zobowiąże się w ofercie do udzielenia gwarancji na:

- 36 miesięcy – otrzyma 0 pkt w tym kryterium;
- 42 miesiące – otrzyma 5 pkt w tym kryterium;
- 48 miesięcy - otrzyma 10 pkt w tym kryterium;
- 54 miesiące – otrzyma 15 pkt w tym kryterium;
- 60 miesięcy - otrzyma 20 pkt w tym kryterium.

W niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca proponuje w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, termin ten będzie wiążący do Wykonawcy, jednakże do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres maksymalny zawarty w zapytaniu, tzn. 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako niezgodną z zapytaniem.

Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji w Formularzu oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O_{(ocena)} = C + G$$

#### **Łączna punktacja.**

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: cen ofertowa brutto i okres gwarancji.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną

Ocena ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie;

a. oczywiste omyłki pisarskie,

- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, o wynikach postępowania. Informacją zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem.

2. Informację o wynikach postępowania zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl).

3. Nieudzielenie zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamiera przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenia postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### **X. Osobą/mi uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest/są:**

Pani Ewelina Sadłowska tel. 61 44 26 697 – w sprawach przedmiotu zamówienia

Pani Ewa Jaroch tel. 61 44 26 715 – w sprawach formalnych.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl)*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym* jest Pani *Magdalena Boczar – Zaręba e-mail: [biuro@alpha-doradztwo.pl](mailto:biuro@alpha-doradztwo.pl) tel. 660-696 525*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego ( DR.272.4.79.2018 Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XII. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

**STAROSTA**  
*Ireneusz Kozicki*  
**Ireneusz Kozicki**

### Załączniki do zapytania ofertowego

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik A,
2. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie dot. RODO - załącznik 1A ,
4. Projekt umowy – załącznik nr 2,
5. Wykaz usług – zał. nr 3,
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 4.