

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM TOMYŚLU.

OR.2110.6.2018

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) **Starosta Nowotomyski** ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze, w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu.

1. Stanowisko pracy:

Inspektor w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe geodezyjno- kartograficzne,
- b) co najmniej trzyletni staż pracy w tym przynajmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość programu GEO-INFO,
- b) znajomość przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, Kodeks postępowania administracyjnego, prawo geodezyjne i kartograficzne,

- c) umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- d) znajomość struktury organizacyjnej Starostwa,
- e) samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, komunikatywność,
- f) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, odporność na stres,
- g) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- h) umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków,

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) przetwarzanie do postaci elektronicznej i wprowadzanie do bazy systemu GEO-INFO materiałów i dokumentów przyjmowanych do zasobu w postaci nieelektronicznej,
- b) wprowadzanie do bazy systemu danych poprzez ich skanowanie i dołączenie do zasobu,
- c) wprowadzanie do bazy danych systemu GEO-INFO danych dotyczących mapy zasadniczej w postaci cyfrowej oraz danych dotyczących osnów wysokościowych,
- d) udział w przygotowaniu materiałów do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- e) wydawanie przygotowanych materiałów wykonawcom robót oraz dokumentów zamawiającym,
- f) realizacja innych zadań wynikających z ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne,

5. Warunki Pracy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie - dostęp do internetu oraz innych programów komputerowych,
- praca w budynku Starostwa Powiatowego (parter),
- praca o charakterze administracyjno – biurowym.

- c) umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- d) znajomość struktury organizacyjnej Starostwa,
- e) samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, komunikatywność,
- f) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, odporność na stres,
- g) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- h) umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków,

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) przetwarzanie do postaci elektronicznej i wprowadzanie do bazy systemu GEO-INFO materiałów i dokumentów przyjmowanych do zasobu w postaci nieelektronicznej,
- b) wprowadzanie do bazy systemu danych poprzez ich skanowanie i dołączenie do zasobu,
- c) wprowadzanie do bazy danych systemu GEO-INFO danych dotyczących mapy zasadniczej w postaci cyfrowej oraz danych dotyczących osnów wysokościowych,
- d) udział w przygotowaniu materiałów do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- e) wydawanie przygotowanych materiałów wykonawcom robót oraz dokumentów zamawiającym,
- f) realizacja innych zadań wynikających z ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne,

5. Warunki Pracy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie - dostęp do internetu oraz innych programów komputerowych,
- praca w budynku Starostwa Powiatowego (parter),
- praca o charakterze administracyjno – biurowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- c) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w terminie 14 dni od dnia wyłonienia kandydata na stanowisko w drodze naboru)
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Ponadto preferowane są:

- CV,
- list motywacyjny,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** w Biurze Obsługi Mieszkańca - hol Starostwa Powiatowego w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, **w terminie do dnia 28 września 2018r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatnowotomyski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć wypełnione oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, które stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze.


STAROSTA
Ireneusz Kozecki