

UCHWAŁA NR 436/KS/2022
ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wsparcie realizacji
zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2022 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z § 2 uchwały Nr XXXI/294/2021 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2022 roku wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

§ 2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu oraz na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego.

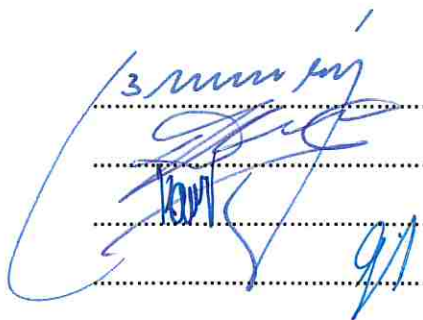
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Wilkoński

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

1. Marcin Brambor
2. Konrad Drąg
3. Patryk Kąkolewski
4. Edwin Pigła



UZASADNIENIE
do uchwały Nr 436/KS/2022 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 19 stycznia 2022 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wsparcie realizacji
zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2022 roku

Podjęcie niniejszej uchwały jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). Stanowi konsekwencję przyjętego przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, będącego załącznikiem do uchwały Nr XXXI/294/2021 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 2 wspomnianej powyżej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej udzielają wsparcia na realizację zadań ze sfery zadań publicznych określonych w art. 4 tej ustawy przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które prowadzą działalność statutową w danej dziedzinie. Wspieranie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Andrzej Wilkoński

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

ZARZĄD POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

ogłasza, zgodnie z treścią art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z zapisami uchwały Nr XXXI/294/2021 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, a także § 2 uchwały Nr 436/KS/2022 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 19 stycznia 2022 roku

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2022 roku, w formie wspierania, niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 powyżej powołanej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje zadań

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego realizacji następujących zadań publicznych w roku 2022:

1) Zadanie Nr 1

Wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
w szczególności w zakresie:

- organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki oraz tradycji regionalnych,
- wspierania organizacji: festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury powiatu,
- przygotowania i wydawania publikacji dokumentujących historię, tradycję i kulturę regionu, tj. Powiatu Nowotomyskiego.

1. Cel zadania:

- wspieranie organizacji inicjatyw kulturalnych, mających znaczenie dla rozwoju lokalnej kultury, sztuki i tradycji regionalnych;
- wspieranie organizacji, m.in: wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki, a także tradycji regionalnych, festiwali, konkursów, plenerów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury powiatu;
- popularyzowanie wiedzy regionalnej o Powiecie Nowotomyskim poprzez przygotowanie oraz wydanie publikacji dokumentujących jego historię, tradycję i kulturę regionu.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- liczba zorganizowanych imprez kulturalnych; liczba osób/uczestników objętych projektem; liczba tytułów i nakład przygotowanych wydawnictw.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: Wskazane jest aby Oferent w ofercie, w części IV pkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte w dziale I punktu 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 21 marca 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.

5. Oferent może złożyć w ramach powyższego zadania maksymalnie jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się oferent to 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych zero groszy).

7. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, na potrzeby organizowanej imprezy lub wydarzenia,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,
- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy, zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych, zaleceń sanitarno-epidemiologicznych, w tym odległości pomiędzy uczestnikami.

2) Zadanie Nr 2

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Nowotomyskiego, w szczególności m.in. poprzez:

- wspieranie organizacji, przeprowadzenia imprezy, wydarzenia sportowego, rekreacyjnego oraz sportowo-artystycznego, w tym turnieju bądź olimpiady, a także warsztatów, zajęć, treningów sportowo-rekreacyjnych, zawodów, obozów sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, osób dorosłych, jak i osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Nowotomyskiego.

1. Cel zadania:

- upowszechnianie różnorodnych form kultury fizycznej, sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Nowotomyskiego poprzez działania wspierające ich aktywność fizyczną, sprzyjającą m.in. wypracowaniu lub poprawieniu kondycji fizycznej i psychicznej, rozwojowi kontaktów społecznych, a także zapobieganiu wykluczeniu społecznemu lub osiąganiu wyników sportowych na wszelkich poziomach w różnych dyscyplinach sportowych;

- wspieranie przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu;

- wspierania organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych, obozów sportowych dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami;

- promowanie prozdrowotnych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- liczba zorganizowanych form aktywności fizycznej m.in. imprez, widowisk lub wydarzeń sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Nowotomyskiego;

- liczba osób, uczestników, które skorzystały z oferty aktywnego spędzania czasu; liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: Wskazane jest aby Oferent w ofercie, w części IV pkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte dziale I punktu 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 21 marca 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.

5. Oferent może złożyć w ramach przedmiotowego zadania maksymalnie jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Oferenci składający ofertę, która będzie dotyczyła realizacji zajęć treningów sportowych w zadaniu 2 nie mogą realizować pozalekcyjnych treningów czy też zajęć sportowych w zadaniu 6.

7. W ramach konkursu, w zadaniu przyjmuje się wycenę godziny pracy realizatora pozalekcyjnych zajęć sportowych 45,00 zł brutto za 1 godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.

8. Maksymalna kwota dotacji, o jaką może ubiegać się oferent to 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).

9. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, obiektu sportowego np. sali gimnastycznej albo boiska sportowego na potrzeby organizowanej imprezy lub zajęć,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,
- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy/zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych/zaleceń sanitarno-epidemiologicznych, w tym odległości pomiędzy uczestnikami),
- przeprowadzenia zajęć sportowych/rekreacyjnych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

10. Oferent, który otrzyma dotacje w zadaniu nr 2 (w przypadku realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych) i zadaniu nr 6, zobowiązany jest podpisać umowę/umowy cywilno-prawne, z wyłączeniem umów o dzieło, z uprawnionymi wykonawcami zadania (instruktorami, trenerami z odpowiednimi uprawnieniami w danej dyscyplinie sportu) oraz prowadzić dziennik zajęć.

3) Zadanie Nr 3

Turystyka i krajoznawstwo, w zakresie:

- wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących powiat,
- organizacji imprez turystycznych i promocyjnych,
- udziału w targach turystycznych, opracowania wydawnictw promocyjnych.

1. Cel zadania:

- promocja atrakcji turystycznych powiatu poprzez organizację wydarzeń związanych z turystyką skierowanych do różnych grup wiekowych;
- upowszechnianie krajoznawstwa i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców powiatu;
- poszerzenie wiedzy na temat turystyki i krajoznawstwa w Powiecie Nowotomyskim, poprzez min. organizacje sympozjów, zjazdów, prelekcji, wydanie publikacji dotyczącej turystyki;

- promocja aktywnych form turystyki (wycieczki, rajdy, spływy kajakowe, gry terenowe, planszowe itp.);
- zwiększenie aktywności turystycznej w regionie.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- liczba zorganizowanych przedsięwzięć, imprez turystycznych i promocyjnych, wycieczek, rajdów itp.;
- liczba osób/uczestników, które skorzystały/wzięły udział w danym wydarzeniu itp.;
- zasięg wydanej publikacji, nakład wydrukowanej pozycji.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: Wskazane jest aby Oferent w ofercie, w części IV pkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte w dziale I punktu 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 21 marca 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.

5. Oferent może złożyć w ramach wymienionego zadania maksymalnie jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się oferent to 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych zero groszy).

7. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, na potrzeby organizowanej imprezy lub wydarzenia, itp.,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,
- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy/zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych/zaleceń sanitarno-epidemiologicznych, w tym odległości pomiędzy uczestnikami.

4) Zadanie Nr 4

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

1. Celem zadania jest:

- wspieranie akcji profilaktyki przeciwważeniowej dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Nowotomyskiego;

- wspieranie organizacji wydarzeń, konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z powiatu nowotomyskiego;
- wspieranie akcji bezpieczeństwa, w tym mając na uwadze zagrożenie COVID-19, dzieci i młodzieży z obszaru Powiatu Nowotomyskiego.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- liczba zorganizowanych akcji profilaktyki przeciwważeniowej/wydarzeń/konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- liczba dzieci i młodzieży biorących udział w działaniach realizowanych w ramach akcji oraz profilaktyki przeciwważeniowej;
- liczba dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Nowotomyskiego, które wzięły udział w konkursach edukacyjnych, itp.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: Wskazane jest aby Oferent w ofercie, w części IV pkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte w punkcie 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 21 marca 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.

5. Oferent może złożyć w ramach konkursu maksymalnie jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się oferent to 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych zero groszy).

7. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, na potrzeby organizowanej akcji lub wydarzenia,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,
- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy/zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych/zaleceń sanitarno-epidemiologicznych, w tym odległości pomiędzy uczestnikami.

5) Zadanie Nr 5

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, osób z niepełnosprawnością, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym

1. Celem zadania jest:

- wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, kombatantów oraz osób represjonowanych w środowisku lokalnym;
- wspieranie organizacji zajęć edukacyjnych, szkoleń, spotkań i uroczystości tematycznych np. z okazji Dnia Seniora, wyjazdów, imprez kulturalnych. Pozwoli to na organizowanie ww. wydarzeń i zapobieganie alienacji osób, do których są one skierowane.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- liczba zorganizowanych zajęć, szkoleń, spotkań itp.
- liczba osób, biorących udział w działaniach, zajęciach, szkoleniach, itp.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: Wskazane jest aby Oferent w ofercie, w części IV pkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte w punkcie 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 21 marca 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.

5. Oferent może złożyć w ramach konkursu maksymalnie jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się oferent to 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych zero groszy).

7. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, na potrzeby organizowanej imprezy lub wydarzenia,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,
- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy/zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych/zaleceń sanitarno-epidemiologicznych, w tym odległości pomiędzy uczestnikami.

6) Zadanie Nr 6

Realizacja pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego

1. Celem zdania jest:

- upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego oraz zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zorganizowanie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych.

Pozwoli to na:

- organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych w danej dziedzinie sportu pod opieką wykwalifikowanej kadry (trenerów, instruktorów);
- wspieranie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą szkolną w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji ruchowej;
- wspieranie działań i inicjatyw zmierzających do zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- zorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci/młodzieży szkolnej pod opieką trenerów lub instruktorów przez 30 tygodni 2022 roku (w terminie od 21 marca 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.), łączna liczba godzin zajęć;
- liczba dzieci/młodzieży objętych zorganizowanymi zajęciami rekreacyjno-sportowymi.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy obecności uczestników zajęć tj. dzienniki zajęć, fotorelacja.

4. Termin realizacji zadania obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 21 marca 2022 roku, a kończy nie później niż 16 grudnia 2022 roku, wliczając przerwę wakacyjną. Łączny wymiar przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych wynosi 30 tygodni. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

5. W ramach przedmiotowego konkursu, w zadaniu przyjmuje się wycenę godziny pracy realizatora pozalekcyjnych zajęć sportowych (np. trenera) na 45,00 zł brutto za 1 godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.

Minimalna liczba godzin pracy w ciągu tygodnia, przypadająca na jednego realizatora projektu, zajęć pozalekcyjnych (np. trenera), winna wynosić 1, natomiast maksymalna liczba wymienionych powyżej godzin pracy, winna wynosić 6.

6. Minimalna liczba godzin zajęć sportowych podczas projektu, przypadających na jednego uczestnika, winna wynosić 30.

7. Jeżeli wnioskodawca przewiduje prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w różnych dyscyplinach i jeśli spełnia warunek dotyczący przedstawienia stosownej dokumentacji, należy złożyć odrębne oferty na poszczególne dyscypliny sportowe. Każda z sekcji danego klubu sportowego może otrzymać w ramach dotacji maksymalnie 12 godzin w całym cyklu, tj. w ciągu 30 tygodni.

8. Warunkiem otrzymania dotacji jest przedstawienie stosownej dokumentacji, dołączonej do oferty, tj. licencji klubowej itp. potwierdzającej prowadzenie szkolenia sportowego i uczestnictwo w 2022 roku we współzawodnictwie sportowym, prowadzonym w danej dyscyplinie sportu przez okręgowy, bądź polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

9. Prowadzący zajęcia musi posiadać uprawnienia co najmniej instruktora sportu w danej dyscyplinie sportu, której dotyczy oferta, potwierdzone odpowiednią dokumentacją dołączoną do oferty, kserokopia uprawnień potwierdzona za zgodność z oryginałem.

10. Oferenci składający ofertę, która będzie dotyczyła realizacji zajęć treningów sportowych w zadaniu 6 nie mogą realizować treningów/zajęć sportowych w zadaniu 2.

7) Proponowane sposoby monitorowania rezultatów, źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika lub wskaźników

W ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 1, 2, 3, 4, 5 należy w części IV pkt. 5 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określić możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika poprzez wybranie właściwych sposobów korzystając z poniższej listy:

a) programy, listy obecności, listy uczestników, listy uczestników z potwierdzeniem uczestnictwa, dzienniki zajęć, ewidencje, listy frekwencji, notatki, potwierdzenia odbioru nagród, materiałów dydaktycznych, regulaminy, scenariusze, konspekty przedsięwzięcia, protokoły, w tym odbioru wykonanych egzemplarzy, wzory przygotowanej karty pracy, karty zgłoszeniowej uczestnika, deklaracje uczestnictwa, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgody na wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku, ankiety, testy, obserwacje, badania, diagnozy, itp.;

b) dokumentacja zdjęciowa tj. fotorelacja, strony internetowe, prezentacje komputerowe, filmy itp.;

c) ulotki, plakaty, roll-upy, gadżety marketingowe itp.;

d) artykuły prasowe, internetowe, audycje radiowe i TV;

e) inne dokumenty nie wymienione powyżej jednakże mające wpływ na rzetelność, zasadność i celowość realizowanego zadania publicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Zadanie Nr 1

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2019 r. - 22 000,00 zł, w 2020 r. - 22 000,00 zł, w 2021 r. - 22 000,00 zł.

Planowana łączna kwota wydatków na realizację zadania w 2022 r. wynosi 22 000,00 zł.

Zadanie Nr 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2019 r. - 50 000,00 zł, 2020 r. - 148 000,00 zł, 2021 r. - 47 950,00zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2022 r. wynosi 45 250,00 zł.

Zadanie Nr 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2019 r. - 7 000,00 zł, w 2020 r. - 7 000,00 zł, w 2021 r. - 7000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2022 r. wynosi 7 000,00 zł.

Zadanie Nr 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2019 r. - 3 000,00 zł, w 2020 r. - 3 000,00 zł, w 2021 r. - 3 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2022 r. wynosi 3 000,00 zł.

Zadanie Nr 5

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2019 r. - 8 000,00 zł, w 2020 r. - 8 000,00 zł, w 2021 r. - 8 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2022 r. wynosi 8 000,00 zł.

Zadanie Nr 6

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2019 r. - 245 000,00 zł, w 2020 r. - 147 000,00 zł, w 2021 r. - 247 050,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2022 r. wynosi 249 750,00 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadań zleczanych w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- uchwały Nr XXXI/294/2020 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na rok 2022";

- uchwała Zarządu Powiatu Nowotomyskiego Nr 436/KS/2022 z dnia 19 stycznia 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w roku 2022 wraz z niniejszym załącznikiem.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym oraz zgodnie z zakresem zlecanego zadania publicznego, zwane dalej oferentami.

3. Oferta jest sporządzana wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu przy ulicy Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl, ze strony internetowej Powiatu Nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl oraz ze strony www.bip.powiatnowotomyski.pl, zakładka: Konkurs ofert.

4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu nie może przekroczyć 99% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Wkład oferenta powinien wynosić minimum 1% i mieć charakter:

- wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacje pochodzące z innych źródeł);
- wkładu własnego niefinansowego osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

Ponadto, dopuszcza się również współfinansowanie zadania z innych środków finansowych, w tym świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, lecz nie są one wliczane do wkładu finansowego własnego.

5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (tj. opłaty od uczestników) pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

6. Stawki służące do wyliczenia wartości wkładu osobowego w ramach wolontariatu lub pracy społecznej członków organizacji obowiązujące w przedmiotowym konkursie określone są w następujący sposób, z wyjątkiem osób prowadzących zajęcia w zadaniu nr 6 i nr 2:

- w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30,00 zł brutto;
- w przypadku prac specjalistów tj. księgową godzina pracy wyceniona jest na 50,00 zł brutto.

7. Ustala się ogólnie obowiązującą wycenę pracy realizatora treningów/zajęć sportowych (np. trenera) w wysokości 45,00 zł brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) – zaangażowanego

do realizacji proponowanego w ofercie zadania na podstawie umowy cywilno-prawnej (z wyłączeniem umowy o dzieło) i np. porozumienia wolontariackiego w ramach realizacji zadania nr 6 lub nr 2).

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

8. Ponadto w rubryce w części V. B Lp. 3. 2 oferty należy wpisać tylko ogólną wycenę wkładu własnego osobowego wraz z dopiskiem „osobowy”.

9. W kalkulacji kosztów w ofercie nie jest wymagana wycena wkładu rzeczowego – wkład ten nie będzie brany pod uwagę i oceniany.

10. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, stanowiącej część oferty należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania.

Oferent winien wskazać w „Zestawieniu kosztów realizacji zadania” część V. A oferty, które z kosztów będą płacone z dotacji, poprzez wpisanie obok wymienionego kosztu „płacone z dotacji”, a które ze środków własnych z dopiskiem „środki własne”.

11. Oferent zobowiązany jest do podania „Dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego”, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia dokumentacji m.in. dotyczącej „Sposobu monitorowania rezultatów/Źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika” wskazanych ww. pkt. oferty. Nieosiągnięcie zamierzonych rezultatów wyszczególnionych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

12. Dotacja nie będzie udzielana w szczególności na:

- zakup gruntów,
- działalność polityczną,
- pokrycie wydatków powstałych przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- koszty wszelkich kar i grzywien,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

13. Nie wyraża się zgody na bezpośrednie wykonanie całości zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy.

14. Wskazane jest aby oferent w ofercie określił i opisał ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka prosimy opisać w części III pkt. 5 „Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja zaczyna się nie wcześniej niż dnia 21 marca, a ich zakończenie nastąpi nie później niż do dnia 16 grudnia 2022 r.

Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia i jego zakończenia. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza terminy wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanej oferty albo jej poszczególnych pozycji (odpowiednio syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania).

W niniejszym przypadku Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny, ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie.

Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

3. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w powyższym pkt 2, w terminie 30 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników niniejszego otwartego konkursu ofert, jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.

4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta na rzecz projektu od 21 marca 2021 roku.

Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.

6. Dotacja przyznana organizacji zostanie przekazana po zawarciu umowy, zgodnie z terminami w niej określonymi.

7. Oferent, po otrzymaniu dotacji na realizację zadania zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji, iż realizowany projekt jest współfinansowany z budżetu Powiatu Nowotomyskiego. Czytelna informacja, wraz z herbem Powiatu Nowotomyskiego, powinna być zawarta we wszystkich wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki współfinansowaniu z budżetu Powiatu Nowotomyskiego”.

8. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z największą starannością i na zasadach określonych w zawartej umowie.

9. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przekazywana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.

10. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego realizowanego zadania Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający dotację. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Przesunięcie zostaje uznane za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20 %.

Zmiana powyżej 20%, utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody osób upoważnionych do reprezentowania Powiatu w ramach zawartej umowy z oferentem oraz przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania i/lub aktualizacji innej dokumentacji.

12. Podczas realizacji zadania wysokość wkładu własnego finansowego i niefinansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania może się zmienić (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji) pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 3 punkty procentowe, z zastrzeżeniem, że udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie przekroczy 99%.

13. Oferent przy realizacji zadania zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

14. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w powyższym pkt. 4.

W sprawozdaniu musi zostać uwzględniony sposób realizacji zapisów ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

15. Wysokość osiągniętego minimalnego pułapu założonych rezultatów możliwych do zaakceptowania przez Zleceniodawcę, wynosi co najmniej 80,00 %.

16. Oferent ma obowiązek dostosowywania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz innych właściwych służb i organów.

W przypadku uzyskania dotacji oferent jest zobowiązany do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną.

17. Powiat Nowotomyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność podmiotu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pisemnie w formie komputerowej bądź czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc/kolumn.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisami statutu lub innym dokumentem albo rejestrem określającym sposób reprezentacji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci, z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osoby/osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty z powodu m.in. następujących błędów/braków formalnych:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta;
- 5) których zakres przedmiotowy oraz termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 6) wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium podanego w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia złożonej oferty przez wnioskodawcę pod względem formalnym. Do ofert, które podlegają usunięciu braków i błędów formalnych uznaje się te, w których stwierdzono:

- 1) brak podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym albo złożono je niekompletne;
- 3) nie potwierdzono kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 4) oczywiste omyłki pisarskie.

W przypadku wystąpienia ww. braków formalnych oferent zostanie wezwany telefonicznie lub mailowo do niezwłocznego ich uzupełnienia. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji we wnioskowanej przez oferenta wysokości.

7. Oferty kwalifikujące się do udzielenia dotacji powinny jednocześnie:

a) spełnić wymagania formalne;

b) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

8. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) na zadania 1, 2, 3, 4 i 5:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby organizacyjne, finansowe, rzeczowe np. lokalowe, sprzętowe oraz kadrowe).	od 0 do 5 pkt.
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	od 0 do 3 pkt.
3.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	od 1 do 8 pkt.
4.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 4 pkt.
5.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (spójność, realność zaplanowanych działań oraz harmonogramu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem konkursowym, ich realność i sposób monitoringu) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	od 0 do 7 pkt.
6.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.	od 0 do 3 pkt.
7.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od -2 do 5 pkt.
8.	Innowacyjność oferty, nowatorstwo proponowanych form realizacji zadania publicznego.	od 0 do 3 pkt.
Ogólna liczba punktów:		38

2) na zadanie 6:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby organizacyjne, finansowe, rzeczowe np. lokalowe, sprzętowe oraz kadrowe).	od 0 do 5 pkt.
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	od 0 do 3 pkt.

3.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	od 1 do 8 pkt.
4.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 4 pkt.
5.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (spójność, realność zaplanowanych działań oraz harmonogramu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem konkursowym, ich realność i sposób monitoringu) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	od 0 do 7 pkt.
6.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.	od 0 do 3 pkt.
7.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od -2 do 5 pkt.
8.	Innowacyjność oferty, nowatorstwo proponowanych form realizacji zadania publicznego.	od 0 do 3 pkt.
9.	Najważniejsze osiągnięcia sportowe oferenta.	od 0 do 2 pkt.
Ogólna liczba punktów:		40

Najważniejsze osiągnięcia sportowe oferenta podlegające ocenie, zgodnie z kartą oceny powinny być opisane w pkt. IV oferty tj. „Charakterystyka oferenta” i udokumentowane poprzez np. ksero, wydruk relacji prasowej.

9. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową powołaną odrębną uchwałą przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferentów o złożenie we wskazanym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Nowotomyskiego w formie uchwały.

12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej w terminie **do dnia 17 marca 2022 r.**

13. Po zakończeniu postępowania dotyczącego udzielenia dotacji na realizację zadania(-ań), jego wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego pod adresem: www.powiatnowotomyski.pl, na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysku.

14. Do postanowień uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

15. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

16. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, zmiany terminy realizacji zadań, zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny, nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

17. Zastrzega się możliwość oraz odwołania konkursu, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej, wraz z ewentualnymi wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym **terminie do 22 lutego 2022 r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyszu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, decyduje data wpływu.

2. Oferta (w razie konieczności wraz z kompletem załączników) powinna być złożona w zamkniętej kopercie, zgodnie z poniższym wzorem:

(PELNA NAZWA OFERENTA ZGODNA Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ)
(DOKŁADNY ADRES OFERENTA, ZGODNY Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ)
OTWARTY KONKURS OFERT 2022
.....
.....
TYTUŁ WŁASNY ZADANIA
NR zadania

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o posiadaniu własnego rachunku bankowego lub inny dokument właściwy potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego z podaniem jego numeru.

Obowiązujący wzór druku oświadczenia jest dostępny do pobrania w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyszu przy ul. Poznańskiej 33, na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego www.powiatnowotomyski.pl oraz w BIP, zakładka: Konkurs ofert;

b) kopie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/ statutu, dotyczy tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w rejestrach albo ewidencjach Starosty Nowotomyskiego lub Krajowym Rejestrze Sądowym;

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

d) w przypadku złożenia oferty na realizację zadania nr 2 i/lub na 6, o których mowa w dziale I niniejszego ogłoszenia konkursowego, ponadto należy dołączyć:

- oświadczenie o zapewnieniu obiektu, sali lub obiektu sportowego bądź inny obowiązujący dokument poświadczający dysponowanie obiektem sportowym tylko w zadaniu 6 - obligatoryjnie i w zadaniu 2, jeśli dotyczy;

- stosowną dokumentację, załączoną do oferty (np. licencja klubowa), potwierdzającą uczestnictwo w bieżącym roku we współzawodnictwie sportowym, prowadzonym w danej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia tylko w zadaniu 6;

- kserokopię uprawnień każdego trenera, który będzie prowadził zajęcia w ramach przedstawionej oferty, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składających ofertę, w zadaniu 6 - obligatoryjnie, w zadaniu 2 jeśli dotyczy;

- stosowną dokumentację dotyczącą najważniejszych osiągnięć sportowych oferenta w ciągu ostatnich 3 lat, w zadaniu 6, jeśli dotyczy.

4. Kserokopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

6. Do każdej oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków finansowych przekazanych na ich realizację

Tabela 1. Zadania publiczne zrealizowane w 2019 roku

Nazwa zadania	2019 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	24	19 299,99 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	37	47 100,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	12	6 200,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	2	3 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatantów i osób	14	6 400,00 zł

represjonowanych w środowisku lokalnym		
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	46	236 425,00 zł

Tabela 2. Zadania publiczne zrealizowane w 2020 roku

Nazwa zadania	2020 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	3	5 999,99 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	18	63 239,16 zł
Turystyka i krajoznawstwo	1	1000,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	0	0,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	1	400,00 zł
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	15	140 042, 00 zł

Tabela 3. Zadania publiczne zrealizowane (zakończone złożeniem sprawozdania) w 2021 roku (do czasu ogłoszenia konkursu)

Nazwa zadania	2021 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	0	0,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	4	10 000,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	3	3 000,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	0	0,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	0	0,00 zł

Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	0	0,00 zł
--	---	---------

VIII. Kontakt

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 pod numerem telefonu: 61 44 26 789 lub 61 44 26 757.

IX. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty w ramach przedmiotowego konkursu ofert jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści jego ogłoszenia.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
3. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej.
4. Dopuszcza się zmianę formy realizacji zajęć, w związku z obostrzeniami związanymi z pandemią, o czym oferent musi poinformować i uzyskać zgodę osób upoważnionych do reprezentowania Powiatu w ramach zawartej umowy z oferentem
5. Zastrzega się możliwość zmiany formuły realizacji zadań z uwagi na aktualną sytuację epidemiczną w kraju. Oferent powinien poinformować o tym fakcie z 14 dniowym wyprzedzeniem i uzyskać zgodę.
6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w kraju, w roku bieżącym, dopuszcza się możliwość zmiany formuł realizacji zadań. Ewentualne zmiany muszą być zaakceptowane przez Zleceniodawcę.