

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM TOMYŚLU.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 ze zm.), **Starosta Nowotomyski** ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu.

1. **Stanowisko pracy:** podinspektor,
2. **Wymiar czasu pracy:** 1/1 etat,
3. **Rodzaj umowy:** umowa na czas określony (6 miesięcy),
4. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - a) wykształcenie średnie,
 - b) trzyletni staż pracy,
 - c) egzamin zawodowy (informatyk) oraz dokumenty ukończenia kursów i szkoleń zaświadczających o co najmniej podstawowej wiedzy w dziedzinie teleinformatyki np. ECDL itp.
5. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
 - a) preferowany staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
 - b) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
 - c) staż związany z obsługą informatyczną, znajomość sieci LAN, WAN, WLAN, VPN, Wi-Fi w zakresie budowy, struktury konfiguracji, zarządzanie urządzeniami aktywnymi sieci, znajomość środowisk: Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, podstawy Linux, znajomość środowisk serwerowych: Windows Serwer 2003, Windows Serwer 2012, Linux, obsługa serwerów bazodanowych,
 - d) odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, komunikatywność,
 - e) znajomość języka angielskiego (możliwość tłumaczenia dokumentacji technicznej związanej ze sprawami informatycznymi),
 - f) prawo jazdy kat. B,
 - g) przeszkolenie z obsługi central telefonicznych Panasonic.
6. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
 - a) umiejętność opracowywania dokumentów oraz zadań i korespondencji urzędowej,



- b) umiejętność obsługi klienta, nawiązywanie kontaktów, umiejętność rozwiązywania problemów, naprawa sprzętu i oprogramowania na stanowisku użytkowników zwłaszcza w środowisku sieciowym opartym o kontroler domeny (help desk),
- c) umiejętność ustalania przyczyn wadliwego działania systemu komputerowego,
- d) umiejętność instalacji, konfiguracji i obsługi oprogramowania użytkowego i narzędziowego typu: MS Office, Libre Office, Corel Draw. Znajomość zasad konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieciowymi: switch, Acces Point, router oraz urządzeniami klasy UTM,

7. Warunki pracy:

Praca w pomieszczeniu znajdującym się na parterze, w pokoju dwuosobowym. Dostęp do programu prawniczego LEX, Internetu oraz innych programów komputerowych.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- c) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie.
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Ponadto preferowane są:

- CV,
- list motywacyjny.



Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor**, w siedzibie Starostwa Powiatowego - w Kancelarii Starostwa pokój nr 4,5 w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, **w terminie do dnia 31 marca 2016 r.** (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatnowotomyski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz.1202 ze zm.)

STAROSTA

Ireneusz Koziecki

 