

## OGŁOSZENIE O NABORZE

### NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM TOMYŚLU

OR.2110.2.2018

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.) **Starosta Nowotomyski** ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze, w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu.

#### **1. Stanowisko pracy:**

*Specjalista w Wydziale Infrastruktury Drogowej i Rozwoju*

#### **2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) wykształcenie wyższe (administracja, budownictwo, gospodarka przestrzenna),
- b) co najmniej trzyletni staż pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- g) nieposzlakowana opinia.

#### **3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) znajomość przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ochronie przyrody, rozporządzenia ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,

- b) wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego (w tym znajomość Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyszu),
- c) mile widziana znajomość tematyki z zakresu koordynacji robót budowlanych i budowy sieci szerokopasmowych,
- d) mile widziana znajomość tematyki zajęcia pasa drogowego i budowy kanałów technologicznych,
- e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- f) prawo jazdy kat. B.,
- g) umiejętność organizacji i planowania pracy, umiejętność pracy w zespole,
- h) odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, rzetelność, sumienność,
- i) odporność na stres,

#### **4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na lokalizację zjazdu,
- b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- c) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni przy drogach powiatowych, w tym uzyskiwaniem zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
- d) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem planów zagospodarowania przestrzennego oraz uzgodnienie warunków zabudowy,
- e) prowadzenie spraw związanych z obsługą szkód komunikacyjnych mających miejsce w obrębie dróg powiatowych,
- f) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- g) bezpośrednia obsługa petentów Wydziału Infrastruktury Drogowej i Rozwoju,

#### **5. Warunki Pracy:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie - dostęp do internetu oraz innych programów komputerowych,
- praca w budynku Starostwa Powiatowego (II piętro),
- praca o charakterze administracyjno – biurowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- c) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w terminie 14 dni od dnia wyłonienia kandydata na stanowisko w drodze naboru)
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Ponadto preferowane są:

- CV,
- list motywacyjny,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista w Wydziale Infrastruktury Drogowej i Rozwoju** w Biurze Obsługi Mieszkańca - hol Starostwa Powiatowego w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł, **w terminie do dnia 5 marca 2018r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 ze zm.).

STAROSTA  
  
Ireneusz Kozecki