

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Nowotomyskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, e-mail: fajfer.natalia@wp.pl, tel. 669375888 KRS 0000576660, NIP 7881999667, REGON 362537952	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Natalia Fajfer-Szuberska – Prezes Zarządu tel. 669375888 fajfer.natalia@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Placówka wsparcia dziennego			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.11.2020 r.	Data zakończenia	31.12.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Placówka wsparcia dziennego prowadzona ma być w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.				
Miejsce realizacji zadania: teren powiatu nowotomyskiego - Gminny Ośrodek Kultury w Kuślinie				
Grupa docelowa Grupę docelową realizacji zadania stanowią dzieci i młodzież od 7 do 18 lat z terenu powiatu nowotomyskiego w liczbie do 15 dzieci (grupa), adresatami w sposób szczególny będą dzieci z rodzin zastępczych oraz rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Sposoby rozwiązywania problemów grupy docelowej

W różnych sytuacjach problemowych i konfliktowych w związku z realizacją niniejszego zadania stosowane metody rozwiązywania konfliktów realizowane przez kierownika i wychowawcę, którzy będą pracować z dziećmi i młodzieżą.

Zaspokojenie potrzeb grupy docelowej

Głównym celem placówki będzie objęcie dziecka opieką i wychowaniem.

Placówka będzie realizować działania animacyjne i socjoterapeutyczne w szczególności poprzez zadania:

Pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, poprzez zabawy, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci przebywających w placówce.

Przy realizacji celów i zadań placówka będzie współpracować z rodzicami lub opiekunami, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka będzie prowadzić zajęcia przez 6 dni w danym miesiącu, czas trwania zajęć będzie dostosowany do proponowanych zajęć i liczby chętnych. Liczba uczestników zajęć będzie różna w zależności od liczby dzieci i młodzieży, która przyjdzie na organizowane zajęcia.

Udział w zajęciach będzie nieodpłatny i dobrowolny.

Ewentualne ryzyko:

- zdarzenie losowe i inne, polegające np. brak chętnych do udziału w zajęciach, wprowadzenie obostrzeń w związku z epidemią koronawirusa;

Możliwość wyeliminowania ryzyka (reakcja na ryzyko):

- zwiększenie działań informacyjnych o funkcjonowaniu placówki;
- zorganizowanie zajęć zdalnych albo indywidualnych w domu.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Stowarzyszenie

Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność od 2015 roku na rzecz dziecka i rodziny podejmując różne inicjatywy w środowisku lokalnym. Celem statutowym stowarzyszenia jest: pomoc osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie placówki wsparcia dziennego typu podwórkowego	12 dni zajęć w miesiącach, średnio po 2 godziny jedno zajęcia w okresie listopad i grudzień 2020 r.	Harmonogram zadań, lista obecności.
Możliwość korzystania z oferty placówki dzieci w wieku od 7 do 15 roku życia	Do 15 dzieci zapisanych na zajęcia do placówki	Lista dzieci zgłoszonych na zajęcia do placówki

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Kierownik placówki (umowa zlecenie, 12h miesięcznie) będzie osoba spełniająca warunki o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej t.j.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wychowawca (umowa zlecenie, 11h miesięcznie) będzie osoba spełniająca warunki, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej t.j.:

- 1) wykształcenie wyższe:

- a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Praca społeczna członków stowarzyszenia to przede wszystkim:

Opracowanie materiałów dotyczących realizowanych zadań i rozpowszechnianiu tej informacji.

Osoby zaangażowane we współpracę ze Stowarzyszeniem spełniają wszelkie kryteria przy ubieganiu się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, są właściwie przeszkolone oraz posiadają bogate doświadczenie zawodowe, niezbędne do realizacji zadania.

W razie potrzeby Stowarzyszenie dysponuje większym zasobem kadrowym, który pozwoli na realizację przedmiotowego zadania, współpracujemy również z innymi organizacjami pozarządowymi o podobnych celach działania.

Zasoby rzeczowe przewidywane w realizacji zadania, to sprzęt biurowy, artykuły biurowe i papiernicze, które będą służyć do prawidłowej realizacji zadania w siedzibie stowarzyszenia i rozliczenia zadania z powiatem.

Stowarzyszenie nie deklaruje udziału środków finansowych własnych w realizację zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

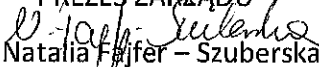
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1	1 500,00	1 500,00	
2.	Koszt 2	1 500,00	1 500,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3 000,00	X

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data, 04.11.2020 r.

PREZES ZARZĄDU

 Natalia Fajfer – Szuberska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

SKARBNIK

 Kamilla Kardach

Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny
 w Nowym Tomysiu
 ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyś
 tel. 61 44 26 775
 KRS 0000576660, NIP 7881999667
 Regon 362537952