

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Zbąszyniu
ogłasza nabór na stanowisko
referenta

Kandydat na w/w stanowisko urzędnicze musi spełnić następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie – minimum średnie,
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe,
- 3) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków referenta,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku udokumentowany zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- b) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
- c) znajomość zasad klasyfikacji budżetowej,
- c) umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- d) dyspozycyjność, rzetelność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie rejestru pism przychodzących i wychodzących,
- b) prowadzenie korespondencji elektronicznej,
- c) prowadzenie dokumentacji uczniów (arkusze ocen, księgi uczniów itp.),
- d) przygotowywanie i wydawanie legitymacji szkolnych,
- e) wydawanie zaświadczeń uczniom i ich ewidencja,
- f) współpraca z urzędami państwowymi i samorządowymi,
- g) prowadzenie dokumentacji ubezpieczenia NNW uczniów,
- h) zgłaszanie uczniów na egzaminy (zawodowe, maturalne),
- i) wypełnianie programu SIO i arkusza organizacyjnego,
- j) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców,
- k) przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji szkolnej,
- l) opisywanie faktur zgodnie z zasadami klasyfikacji budżetowej,
- ł) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrekcję szkoły.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie świadectw pracy,
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na wolne stanowisko pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

5. Dokumenty należy składać w terminie do **12.03.2018r.** do godziny **10:00** w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 w Zbąszyniu w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko referenta".

Zespół Szkół nr 1
ul. Powstańców Wlkp. 43
64-360 Zbąszyń

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty nie spełniające w/w wymogów zostaną odrzucone.

Kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Tok postępowania konkursowego:

- a) rozmowa kwalifikacyjna.

7. **Warunki podpisania umowy o pracę:** umowa na czas określony.

8. Informacji szczegółowych udziela – Pan Bogusław Pietrusiewicz – dyrektor szkoły
tel. 68 384 61 68.

9. Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Zbąszyniu zastrzega sobie prawo:

- a) odwołanie naboru bez podania przyczyny.

DYREKTOR
mgr Bogusław Pietrusiewicz