

## Opis przedmiotu zamówienia

Inspektor Nadzoru wykona zadanie pod nazwą: **"Pełnienie funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii dla zadań wykonywanych w ramach projektu „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług” realizowanego w Wielkopolskim Programie Operacyjnym na lata 2014-2020 Poddziałanie 2.1.2 Cyfryzacja Geodezyjnych Rejestrów Publicznych”**.

Na potrzeby niniejszego dokumentu poniższe pojęcia będą rozumiane w następujący sposób:

- Wykonawca - Inspektor Nadzoru wybrany w ramach niniejszego zapytania
- Zamawiający – Powiat nowotomyski
- Wykonawca geodezyjny – wykonawca, który zostanie wybrany przez Zamawiającego w celu realizacji zadania Z1, Z2, Z3.

Harmonogram zadań wykonywanych w ramach w.w. projektu, nad którymi opiekę merytoryczną sprawował będzie Inspektor Nadzoru:

Tab. 1 Lista prac do weryfikacji

Nr zad.	Rodzaj zamówienia	Nazwa zadania	Ilość Obrębów	Etapowanie prac	Planowany termin ogłoszenia	Planowany termin zakończenia
Z1	Przetarg Nieograniczony	<b>Modernizacja EGiB gm. Kuślin</b>	11	I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia, II – Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Kuślin, III – Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Kuślin, IV – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.-	marzec 2017r.	grudzień 2017 r.
Z2	Przetarg Nieograniczony	<b>Modernizacja EGiB gm. Zbąszyń</b>	14	I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia, II – Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Zbąszyń, III – Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Zbąszyń, IV – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.	marzec 2017r.	wrzesień 2017 r.



Z3	Przetarg Nieograniczony	Utworzenie bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa) oraz utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych w systemie SIP GEO INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa) oraz wsi: Paproć, Sękowo	3	I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia, II- Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru objętego zamówieniem, III – Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych w systemie SIP GEO-INFO7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa) oraz wsi Paproć, Sękowo	maj 2017 r.	grudzień 2017 r.
----	----------------------------	---	---	---	-------------	------------------

Do zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

- I. Wykonywanie analiz w ramach zapytań Wykonawców geodezyjnych lub oferentów na wszystkich etapach realizowanych zadań. Zamawiający przewiduje wykonanie maksymalnie 2 analiz na każde zadanie.
- II. Prowadzenie Dziennika Robót, w którym Inspektor Nadzoru zawrze wszelkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym identyfikowanych uwarunkowań wykonawczych mających wpływ na ostateczny ich rezultat.
- III. Nadzorowanie nad usunięciem przez Wykonawcę geodezyjnego stwierdzonych wad i usterek w terminach wskazanych umową Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych lub uzgodnionych przez Inspektora Nadzoru z Wykonawcą geodezyjnym.
- IV. Udział w czynnościach odbioru sprawowanych przez Zamawiającego.
- V. Sygnalizowanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym brak ich właściwego postępu zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Prac oraz w stosunku do terminu umownego.
- VI. Dokumentowanie postępu prac Wykonawcy geodezyjnego.
- VII. Dokumentowanie wyników prac Wykonawcy geodezyjnego wpisem do Dziennika Robót w formie:
  - a) częściowych protokołów kontroli wewnętrznej jako wyniku wycinkowej, bieżącej i okresowej kontroli po każdym etapie prac,
  - b) raportów częściowych zawierających informacje o postępie prac (min. 1 w miesiącu dla każdego zadania),

- c) końcowego protokołu odbioru kontroli wewnętrznej zawierającego w szczególności ocenę zgodności wykonanych prac z ustaleniami zawartymi w OPZ oraz pomiarem kontrolnym wykonanym przez Inspektora (1 w każdym zadaniu),
- d) notatek służbowych,
- e) potwierdzenia odbioru, czy też zwrotu do Wykonawcy geodezyjnego – danych, materiałów, dokumentów, czy też opracowań przedłożonych przez Wykonawcę prac geodezyjnych celem wykonania czynności kontrolnych.
- VIII. Prowadzenie szczegółowych uzgodnień z Wykonawcą geodezyjnym dotyczących realizacji zamówienia, potwierdzonych każdorazowo odpowiednim wpisem w Dzienniku Robót w przypadkach:
- a) zgłoszenia przez Wykonawcę geodezyjnego problemów wykonawczych,
- b) zidentyfikowania przez Inspektora sytuacji nieprzewidzianych w przepisach prawnych lub w Opisie przedmiotu zamówienia.
- IX. Nadzorowanie prac dotyczących realizacji zadań: Z1, Z2, Z3, a w szczególności:
- a) przeprowadzanie okresowej weryfikacji postępu prac kameralnych i terenowych zakończonych raportem. Celem okresowej weryfikacji jest określenie ewentualnego zagrożenia niedotrzymania terminu zakończenia prac. Okresowa weryfikacja powinna być wykonywana raz w miesiącu dla każdego **zadania** z osobna. Wynikiem okresowych weryfikacji powinny być raporty częściowe mówiące o stanie zaawansowania prac przesłane drogą mailową.
- Minimalny zakres raportu:
- Stopień zaawansowania prac (np. zgodność z harmonogramem prac);
  - Opis wykonanych prac przez Inspektora i ich wynik (np. weryfikacja dokumentacji pomiarowej);
  - Opis możliwych ryzyk w ramach zadania;
  - Proponowane działania naprawcze;
  - Termin kolejnego raportu.
- b) przeprowadzanie bieżącej i wycinkowej weryfikacji postępu prac kameralnych i terenowych zakończonych protokołem. Bieżąca i wycinkowa weryfikacja powinna być wykonywana po każdym etapie, dla każdego **zadania** z osobna. Wynikiem okresowych weryfikacji powinny być protokoły częściowe mówiące o stanie zaawansowania prac w formie papierowej.
- Minimalny zakres protokołu:
- Stopień zaawansowania prac (np. zgodność z harmonogramem prac);
  - Opis wykonanych prac przez Inspektora i ich wynik (np. weryfikacja dokumentacji pomiarowej);
  - Opis możliwych ryzyk w ramach zadania;
  - Proponowane działania naprawcze;

- Termin kolejnego raportu.
- c) weryfikacja prawidłowości i kompletności wykorzystania materiałów źródłowych (szkiców polowych),
- d) weryfikacja dokumentacji pomiarowej pod kątem spełnienia standardów technicznych zapisanych w przepisach prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- e) przeprowadzenie wstępnej weryfikacji na roboczej bazie numerycznej przekazanej przez wykonawcę geodezyjnego, przed ostatecznym terminem zakończenia modernizacji,
- f) przeprowadzenie ostatecznej weryfikacji bazy danych EGiB po imporcie w zmianie, przed zapisaniem tej zmiany **na miejscu u Zamawiającego**, wynikiem tej weryfikacji powinny być raporty z przeprowadzonych kontroli w programie GEO-INFO 7 Mapa,
- g) weryfikacja poprawności utworzenia bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7,
- h) weryfikacja definicji obiektów zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
- i) weryfikacja poprawności wypełnienia atrybutów dla poszczególnych obiektów,
- j) weryfikacja tworzonych relacji obiektów,
- k) weryfikacja systematyki obiektów,
- l) weryfikacja spójności geometrycznej bazy danych,
- m) weryfikacja operatu technicznego pod kątem kompletności i prawidłowości jego sporządzenia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia,
- n) weryfikacja standardowych raportów kontrolnych,
- o) weryfikacja protokołów uzgodnień z powiatami sąsiednimi,
- p) weryfikacja poprawności importu bazy Geo-Info,
- q) przeprowadzenie weryfikacji wykonalności **wszystkich zadań** zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia,
- r) weryfikacja poprawności numeracji stron w operatach oraz prawidłowego podłączenia dokumentów do programu Geo-Info 7 Ośrodek,
- s) prawidłowości ustanowienia granic działek ewidencyjnych, w tym wykonania niezbędnych pomiarów sytuacyjnych, dla nie mniej niż 5% tego rodzaju obiektów EGiB,
- t) weryfikacja poprawności zaktualizowania mapy ewidencyjnej z terenem pod kątem jej aktualności w zakresie usytuowania budynków,
- u) weryfikacja zgodności z materiałami źródłowymi, w tym również zapisami ujawnionymi w księgach wieczystych stanowiącymi podstawę wpisów w roboczej bazie danych ewidencji gruntów i budynków dla wybranych grup obiektów, w tym poprzez niezbędne wizje lokalne oraz pomiary terenowe,
- v) weryfikacja prawidłowości wykonania pomiarów sytuacyjnych dla pomierzonych budynków, dla nie mniej niż 10% tego rodzaju obiektów EGiB,
- w) weryfikacja prawidłowości zakwalifikowania obiektów budowlanych do odpowiedniej klasy budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych i rodzaju budynku według Klasyfikacji Środków Trwałych,



- x) weryfikacja poprawności wprowadzenia danych określonych przez §63 Rozporządzenia dla ujawnionych w ewidencji budynków, co dotyczy oznaczenia funkcji budynku, ilości kondygnacji, roku zakończenia budowy itd.,
  - y) weryfikacja prawidłowości sporządzenia arkuszy spisowych oraz kartotek budynków i lokali,
  - z) weryfikacja prawidłowości numeracji budynków na działce ewidencyjnej oraz ustalenia numerów adresowych,
  - aa) weryfikacja poprawności określenia granic dla użytków gruntowych zabudowanych.
- X. Przygotowanie protokołu końcowego dla każdego zadania. Protokół końcowy musi zawierać co najmniej:
- a) Opis przeprowadzonych czynności przez Inspektora;
  - b) Stan wykonania zadania;
  - c) Zgodność z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanych prac;
  - d) Opinii na temat prawidłowego wykonania zadania zgodnie z OPZ i dobrymi praktykami oraz możliwości jego odbioru.

Dokumenty, które Inspektor musi przekazać Zamawiającemu:

- **Protokół częściowy** – dokument w formie papierowej zawierający informacje na temat realizacji etapu (zgodnie z Tab. 1);
- **Raport częściowy** – dokument w formie elektronicznej zawierający informacje o postępie prac (min 1 w miesiącu dla każdego zadania);
- **Protokół końcowy** - dokument w formie papierowej zawierający informacje na temat wykonania zadania (1 w każdym zadaniu, zgodnie z Tab. 1).

Należy mieć na uwadze, że w wyniku realizacji projektu przez Powiat, baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ma być dostosowana do wymagań Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach (ZSIN) w celu włączenia EGiB do ZSIN oraz zasilenia Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW).

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej w Nowym Tomyszu jest po konwersji baz danych EGiB, GESUT i BDOT do obowiązującego aktualnie stanu prawnego. Na chwilę obecną Powiat prowadzi bazę danych EGIB w programie Geo-Info 7 Mapa w systemie zintegrowanym (część opisowa i graficzna) i dostosowanym do najnowszych przepisów.



Tab. 2 Zadania realizowane w ramach projektu WRPO, które nadzorować ma Inspektor Nadzoru

Nr zadania	Nazwa zadania	OPIS	Potrzebny zakres uprawnień geodezyjnych do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru:
Z1	Modernizacja EGİB gm. Kuślin	Zadanie podzielone jest na 4 etapy. Pierwszy: <b>Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia</b> obejmuje: dokonanie zgłoszenia pracy geodezyjnej, pobranie i analizę niezbędnych materiałów i danych oraz opracowanie Planu Realizacji Zamówienia. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu drugiego: <b>Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Kuślin</b> . Celem tego etapu jest skanowanie i opisanie metadanymi materiałów zasobu, a także ich załadowanie do bazy danych systemu GEO-INFO7. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu trzeciego: <b>Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków</b> . W ramach Etapu III Wykonawca zobowiązany jest dostosować operaty ewidencyjne do wymogów Rozporządzenia w sprawie EGİB, w tym założenie kartotek budynków i lokali oraz do potwierdzenia, weryfikacji i uzupełnienia danych ewidencyjnych określonych w rozporządzeniu. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu czwartego: <b>Przeprowadzenie Odbioru Końcowego</b> , w ramach którego zostaną zweryfikowane i potwierdzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy.	1 i 2
Z2	Modernizacja EGİB gm. Zbąszyń	Zadanie podzielone jest na 4 etapy. Pierwszy: <b>Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia</b> obejmuje: dokonanie zgłoszenia pracy geodezyjnej, pobranie i analizę niezbędnych materiałów i danych oraz opracowanie Planu Realizacji Zamówienia. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu drugiego: <b>Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Zbąszyń</b> . Celem tego etapu jest skanowanie i opisanie metadanymi materiałów zasobu, a także ich załadowanie do bazy danych systemu GEO-INFO7. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu trzeciego: <b>Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków</b> . W ramach Etapu III Wykonawca zobowiązany jest dostosować operaty ewidencyjne do wymogów Rozporządzenia w sprawie EGİB, w tym założenie kartotek budynków i lokali oraz do potwierdzenia, weryfikacji i uzupełnienia danych ewidencyjnych określonych w rozporządzeniu. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu czwartego: <b>Przeprowadzenie Odbioru Końcowego</b> , w ramach którego zostaną zweryfikowane i potwierdzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy.	1 i 2
Z3	Utworzenie bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa) oraz utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych w systemie SIP GEO INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa) oraz wsi: Paproć, Sękowo	Zadanie podzielone jest na 3 etapy. Pierwszy: <b>Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia</b> obejmuje: dokonanie zgłoszenia pracy geodezyjnej, pobranie i analiza niezbędnych materiałów i danych oraz opracowanie Planu Realizacji Zamówienia. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu drugiego: <b>Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru objętego zamówieniem</b> . Celem tego etapu jest skanowanie i opisanie metadanymi materiałów zasobu, a także ich załadowanie do bazy danych systemu GEO-INFO7. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu trzeciego: <b>Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych w systemie SIP GEO INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa) oraz wsi: Paproć, Sękowo</b>	1 i 2

Szczegółowe opisy zadań Z1, Z2 zostały zawarte w Projektach modernizacji (Załączniki 1-2)

Harmonogram oraz czynności do wykonania przez Inspektora Nadzoru przedstawia tabela (**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**). Na koniec każdego etapu (zgodnie z Tab. 1) w poszczególnych zadaniach Inspektor przekaze Zamawiającemu Protokół częściowy odbioru w formie papierowej.



Jeżeli w protokole ujawnione zostaną usterki, Inspektor wskaże termin ich usunięcia, a następnie ponownie zweryfikuje pracę Wykonawcy. Czynność będzie powtarzana, do uzyskania protokołu bez usterek. Po zakończeniu zadania Inspektor sporządzi protokół końcowy w formie papierowej. Po wykonaniu zadań Z1, Z2 i pozytywnej opinii Inspektora następuje wyłożenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków, w którym Inspektor będzie brał udział w roli eksperta (wydawanie opinii). W trakcie wykonywania prac, Inspektor zobowiązany jest do składania raportów częściowych zgodnie z **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**

Poniższa tabela przedstawia szczegółowy harmonogram wykonywanych prac Inspektora Nadzoru.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Tab. 3 Harmonogram prac dla Inspektora

		2017									
Nr zadania	Nazwa zadania	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
Z1	Modernizacja EGIB gm. Kuślin	odpowiedzi na zadawane pytania oferentów w roli eksperta	odpowiedzi na zadawane pytania wykonawcy w roli eksperta	Raport częściowy Z1_1 (e-mail) Protokół częściowy Z1_1 ZAKOŃCZENIE ETAPU I (papier)	Raport częściowy Z1_2 (e-mail)	Raport częściowy Z1_3 (e-mail) Protokół częściowy Z1_2 i 3 ZAKOŃCZENIE ETAPU II i III (papier)	Raport częściowy Z1_4 (e-mail) Protokół częściowy Z1_4 ZAKOŃCZENIE ETAPU IV (papier)	Raport częściowy Z1_5 (e-mail) Protokół Z1_5 KOŃCOWY (papier)	Rola eksperta przy wyłożeniu	Płatność po wyłożeniu	
Z2	Modernizacja EGIB gm. Zbąszyn	odpowiedzi na zadawane pytania oferentów w roli eksperta	odpowiedzi na zadawane pytania wykonawcy w roli eksperta	Raport częściowy Z1_1 (e-mail) Protokół częściowy Z1_1 ZAKOŃCZENIE ETAPU I (papier)3	Raport częściowy Z2_2 (e-mail) Protokół częściowy Z2_2 i 3 ZAKOŃCZENIE ETAPU II i III (papier)	Raport częściowy Z2_3 (e-mail) Protokół częściowy Z2_4 ZAKOŃCZENIE ETAPU IV (papier) Protokół Z2_5 KOŃCOWY (papier)	Raport częściowy Z2_3 (e-mail) Protokół częściowy Z2_4 ZAKOŃCZENIE ETAPU IV (papier)	Raport częściowy Z2_2 (e-mail) Protokół częściowy Z2_2 i 3 ZAKOŃCZENIE ETAPU II i III (papier)	Rola eksperta przy wyłożeniu	Płatność po wyłożeniu	





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Z3	<p>Utworzenie bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomysł (część południowa) oraz utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych w systemie SIP GEO INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomysł (część południowa) oraz wsi: Paproć, Sękowo</p>	<p>odpowiedzi na zadawane pytania oferentów w roli eksperta</p>	<p>odpowiedzi na zadawane pytania wykonawcy w roli eksperta</p>	<p>Raport częściowy Z3_1 (e-mail) Protokół częściowy Z3_1 ZAKOŃCZENIE ETAPU I (papier)3</p>	<p>Raport częściowy Z3_2 (e-mail) Protokół częściowy Z3_2 ZAKOŃCZENIE ETAPU II</p>	<p>Raport częściowy Z3_3 (e-mail) Protokół częściowy Z3_3 ZAKOŃCZENIE ETAPU III</p>	<p>Raport częściowy Z3_4 (e-mail) Protokół Z3_4 KONCOWY (papier)</p>	<p>Rola eksperta przy wyłożeniu</p>	<p>Płatność po wyłożeniu</p>
----	--	---	---	---	--	---	--	-------------------------------------	------------------------------

Terminy przedstawione w powyższych tabelach są orientacyjne i mogą ulec przesunięciu

**INSPEKTOR**  
w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
**Paweł Gorzelańczyk**

**z up. STAROSTY**  
**Leszek Piiz**  
SPECJALISTA  
w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej

**z up. STAROSTY**  
**mgr inż. Piotr Szymbkowiak**  
GEODEZA POWIATOWY

