

Powiat Nowotomyski
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

/ zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/
dla zamówienia o prowadzonego na podstawie postępowania określonego w art. 138o ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usług pocztowych na rzecz
Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu

Zatwierdzam:

w/z STAROSTY

mgr inż. Tomasz Kuczyński
WICESTAROSTA

Nowy Tomyśl, 28 listopada 2017r.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Powiat Nowotomyski
ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl
NIP: 788-19-17-876 Regon: 631276937
Adres strony internetowej: www.powiatnowotomyski.pl
godz. pracy od poniedziałku do piątku 7³⁰ – 15³⁰

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2017r., poz.1481) na rzecz Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.
2. Określone rodzaje i szacunkowe ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług zawiera formularz asortymentowo- cenowy – załącznik 1A do ogłoszenia.
3. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy zostały szczegółowo przedstawione w załączniku A do ogłoszenia i projekcie umowy zał. nr 3.
4. Wszystkie załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią jego integralną część.

Wspólny słownik zamówień: CPV

64.11.00.00 – 0 usługi pocztowe

64.11.20.00 - 4 usługi pocztowe dotyczące listów

64.11.30.00 - 1 usługi pocztowe dotyczące paczek

64.12.11.00 – 1 usługi dostarczania poczty

4. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie – **od dnia podpisania umowy,**
- zakończenie – **31 grudnia 2018r.** (z zastrzeżeniem: jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 to do tego czasu;

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) **posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2017r. poz.1481) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,**

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 2) ppkt a) zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

5.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy oraz przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału do oferty dołącza:

- 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia aktualne na dzień składania ofert– zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

- 3) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl ; faksem: 61 44 23 589 lub drogą elektroniczną: starostwo@powiatnowotomyski.pl .

2. Dokumenty o których mowa w pkt 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego ogłoszenia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - * Pani Marlena Galas – Z-ca Kierownika Wydziału Administracyjnego- i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu tel. 61 44-26-705;
 - * Pani Agnieszka Bajor – Inspektor w Wydziale Administracyjnym - i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu tel. 61 44-26-709;
 - w sprawach formalnych Pani Ewa Jaroch – Inspektor w Wydziale Infrastruktury Drogowej i Rozwoju w Starostwie Powiatowym tel. 61 44 26 715

8. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Ogłoszeniem oświadczeniami i dokumentami.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
6. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszym ogłoszeniu oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Oferty należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek „C” parter - Biuro Podawcze do dnia **7 grudnia 2017** roku, do godz. 9:00 oraz **oznaczyć jak w poniższej ramce:**

Nazwa i adres
wykonawcy

Starostwo Powiatowe
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

„Świadczenie usług pocztowych”

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.12.2017r. godz.9¹⁵

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **07.12.2017 r.** do godziny **9:00** w siedzibie zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek „C” parter – Biuro Podawcze. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 grudnia 2017r. o godz. 9¹⁵** w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, budynek „B”, pokój nr 11.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie bip.powiatnowotomyski.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ofertową brutto wymienioną w formularzu asortymentowo-cenowym (zał. 1A) i druku OFERTA (załącznik Nr 1) . Cena ofertowa stanowi bilans cenowy formularza asortymentowo - cenowego (załącznik Nr 1a) stanowiącego integralną część formularza ofertowego.
2. Cenę ofertową należy podać słownie i cyframi z zaokrągleniem, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości planowanych do nadania przesyłek podanych w załączniku Nr 1a.
Kwoty należy zaokrągać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
4. Podane w załączniku Nr 1a ilości przesyłek są ilościami szacunkowymi, stanowią jedynie element służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
5. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
6. W cenie jednostkowej formularza cenowego ustalonej dla jednej przesyłki należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia. Kwotę podatku należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
8. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie będą ulegały zmianie przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadku:
 - a) zmiana cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów usług będących przedmiotem umowy, w przypadku zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT,
8. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie usługi w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki (ceny jednostkowe brutto) zawarte w Formularzu cenowym Wykonawcy i zestawienie odebranych w tym okresie przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów, ilości i wagi oraz zestawienie innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

10. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ofertowa (brutto) podana w ofercie – waga 100%.

Oferta z najniższą ceną ofertową brutto spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

Ocena ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie;

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Ogłoszenie wyników postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, o wynikach postępowania. Informacją zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem.
2. Informację o wynikach postępowania zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.bip.powiatnowotomyski.pl.
3. Nieudzielenie zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamiera przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenia postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy wybranemu Wykonawcy Zamawiający może przekazać telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16. Umowa

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

17. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Integralną częścią ogłoszenia są następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik A,
2. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
3. Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 1A,
4. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do,
5. Projekt umowy – załącznik nr 3 .