

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2020 roku

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1. i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020), Zarząd Powiatu Nowotomyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania, niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2020 roku wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 powyżej powołanej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje i opis zadań publicznych przeznaczonych do realizacji.

Przedmiotem niniejszego otwartego konkursu ofert jest zlecenie realizacji w 2020 roku, w formie wspierania, następujących zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego:

Zadanie Nr 1

- **wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w szczególności w zakresie:

- organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki oraz tradycji regionalnych,
- wspierania organizacji: festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury powiatu.

Zadanie Nr 2

- **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, w szczególności w zakresie:

- przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym,
- wspierania organizacji imprez, obozów, wycieczek i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

Zadanie Nr 3

- **turystyka i krajoznawstwo**, w szczególności w zakresie:

- wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących powiat,

- organizacji imprez turystycznych i promocyjnych,
- udziału w targach turystycznych, opracowania wydawnictw promocyjnych.

Zadanie Nr 4

- **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**, w szczególności w zakresie:

- wspieranie akcji profilaktyki przeciwwzależnieniowej dla dzieci i młodzieży,
- wspierania akcji bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- organizacji konkursów edukacyjnych.

Zadanie Nr 5

- **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym**, w szczególności w zakresie:

- wspierania i tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,
- zajęć edukacyjnych, spotkań integracyjnych itp.

Zadanie Nr 6

- **realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego**, w szczególności w zakresie:

- organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych pod opieką trenerów lub instruktorów,
- wspieranie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą szkolną w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji ruchowej.

II Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów

Zadanie Nr 1 - wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Celem zadania jest wspieranie:

- organizacji inicjatyw kulturalnych, mających znaczenie dla rozwoju lokalnej kultury, sztuki i tradycji regionalnych,
- organizacji: festiwali, konferencji, konkursów, jarmarków, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury powiatu,
- organizacji prelekcji, wykładów, warsztatów, szkoleń, wyjazdów, spotkań integracyjnych itp.;
- przygotowywanie i wydawanie publikacji, wydawnictw, informatorów itp.

Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- liczba inicjatyw kulturalnych, które uwzględniają lokalne dziedzictwo kulturowe i/lub tradycje
- liczba osób, które wzięły udział w wystawach, plenerach, wernisażach, festynach, festiwalach, koncertach, jarmarkach, konkursach itp.;

- liczba organizowanych wystaw, plenerów, wernisaży, festynów, festiwali, koncertów, jarmarków, konkursów, prelekcji, wykładów, warsztatów, szkoleń, spotkań integracyjnych itp.;
- liczba tytułów i nakład przygotowanych wydawnictw itp.;

Zadanie Nr 2 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Celem zadania jest:

- upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych z terenu Powiatu Nowotomyskiego;
- organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, obozów, wycieczek dla mieszkańców Powiatu Nowotomyskiego;
- upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego;
- promocja zdrowego stylu życia;
- wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- liczba organizowanych form aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, osób dorosłych z terenu Powiatu Nowotomyskiego;
- liczba zorganizowanych imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Nowotomyskiego;
- liczba osób, które skorzystały z oferty aktywnego spędzania czasu wolnego;
- liczba organizowanych imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem liczby osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

Zadanie Nr 3 - turystyka i krajoznawstwo.

Celem zadania jest:

- promocja atrakcji turystycznych powiatu poprzez organizację wydarzeń skierowanych do różnych grup wiekowych
- poszerzenie wiedzy na temat turystyki i krajoznawstwa w powiecie nowotomyskim, poprzez min. Organizacje sympozjów, zjazdów, prelekcji, wydanie publikacji dot. turystyki
- promocja turystyki aktywnej (np. rajdy, spływy, gry terenowe, planszowe)
- zwiększenie aktywności turystycznej w regionie.

Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- liczba zorganizowanych imprez turystycznych i promocyjnych;

- liczba osób, które wzięły udział w imprezie turystycznej, promocyjnej;
- liczba tytułów i nakład przygotowanych wydawnictw promujących region itp.;

Zadanie Nr 4 - nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

Celem zadania jest wspieranie:

- organizacji akcji profilaktyki przeciwwuzależnieniowej dla dzieci i młodzieży z terenu różnych szkół Powiatu Nowotomyskiego,
- organizacji akcji bezpieczeństwa dzieci i młodzieży z terenu szkół Powiatu Nowotomyskiego,
- organizacji konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu szkół Powiatu Nowotomyskiego.

Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- liczba zorganizowanych akcji profilaktyki przeciwwuzależnieniowej dla dzieci i młodzieży;
- liczba dzieci i młodzieży biorących udział w działaniach realizowanych w ramach akcji i profilaktyki przeciwwuzależnieniowej;
- liczba dzieci i młodzieży ze szkół Powiatu Nowotomyskiego, które wzięły udział w konkursach edukacyjnych.

Zadanie Nr 5 - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym.

Celem zadania jest wspieranie:

- organizacji zajęć edukacyjnych, szkoleń, spotkań i uroczystości tematycznych (np. z okazji Dnia Seniora, Dnia Inwalidy), wyjazdów, imprez kulturalnych.

Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- liczba zorganizowanych zajęć, szkoleń, spotkań itp.
- liczba osób, które wzięły udział w zajęciach, szkoleniach, itp.

Zadanie Nr 6

- realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego.

Celem zadania jest:

- organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych rekreacyjno-sportowych pod opieką trenerów lub instruktorów,
- wspieranie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą szkolną w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji ruchowej.

Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- liczba zorganizowanych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
- liczba dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu nowotomyskiego, które wzięły udział w zajęciach,

Działania merytoryczne odzwierciedlające harmonogram realizowanych w ramach ww. zadań projektów oraz rezultaty zadeklarowane w ofercie należy dokumentować m.in. poprzez:

- a) ankiety, testy, obserwacje, badania, diagnozy, programy, listy obecności, dzienniki, ewidencje obecności - frekwencji, notatki, potwierdzenia odbioru nagród, materiałów dydaktycznych, zatwierdzone regulaminy udziału i uczestnictwa w zadaniu, dokumentację w postaci opracowanego scenariusza/konspektu danego rodzaju przedsięwzięcia, jaki został w ramach zadania zaplanowany wraz z informacją o wykorzystywanych materiałach, stosowanych metodach i formach realizacji projektów - omówienia danego przedsięwzięcia, wzoru przygotowanej karty pracy, karty zgłoszeniowa do udziału w zadaniu, deklaracje uczestnictwa, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, itp.
- b) strony internetowe, prezentacje komputerowe, zdjęcia, filmy itp.,
- c) ulotki, plakaty, roll-up, gadżety marketingowe itp.,
- d) artykuły prasowe, internetowe, audycje radiowe i TV;
- e) inne dokumenty nie wymienione wyżej jednakże mające wpływ na rzetelność, zasadność i celowość realizowanego zadania publicznego.

Oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego:

- co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane w trakcie realizacji zadania publicznego lub na rzecz jego uczestników),
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego,
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania).

Oferent jest zobowiązany dokładnie wypełnić punkty 5 i 6 oferty realizacji zadania publicznego tj. opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań.

Zadanie Nr 1

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 22 000,00 zł, w 2017 r. - 22 000,00 zł, w 2018 r. - 27 000,00 zł, w 2019 r. - 22 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to 22 000,00 zł

Zadanie Nr 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 40 000,00 zł, w 2017 r. - 40 000,00 zł, w 2018 r. - 50 000,00 zł, w 2019 r. - 50 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to 50 000,00 zł

Zadanie Nr 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 7 000,00 zł, w 2017 r. - 7 000,00 zł, w 2018 r. - 7 000,00 zł, w 2019 r. - 7 000,00 zł. ***Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to 7 000,00 zł***

Zadanie Nr 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 3 000,00 zł, w 2017 r. - 3 000,00 zł, w 2018 r. - 3 000,00 zł, w 2019 r. - 3 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to 3 000,00 zł.

Zadanie Nr 5

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 8 000,00 zł, w 2017 r. - 8 000,00 zł, w 2018 r. - 13 000,00 zł, w 2019 r. - 8 000,00 zł

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to 8 000,00 zł

Zadanie Nr 6

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 245 000,00 zł, w 2017 r. - 245 000,00 zł, w 2018 r. - 245 000,00 zł w 2019 r. - 245 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to 196 000,00 zł

Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych wspieranych w ramach przedmiotowego otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

IV Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570,2020);

- uchwała XIII/128/2019 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020";

- niniejsza uchwała Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2020 roku.

2. W ramach przedmiotowego otwartego konkursu ofert o dotację mogą się ubiegać podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020), które prowadzą działalność pożytku w sferze zadań, o której mowa w powyżej wymienionej ustawie oraz objętych konkursem, a także zarówno posiadające swoją siedzibę na terenie powiatu nowotomyskiego, jak i działające na obszarze lub na jego rzecz.

3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057). Wzór można pobrać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu (bud. „B”, II piętro, pok. nr 53), ze strony internetowej powiatu nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl ze strony Biuletynu Informacji Publicznej powiatu www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka: Konkurs ofert). Zadania zlecane są w formie wspierania.

4. Wymagany wkład własny oferenta musi wynosić **minimum 10%** całkowitej kwoty realizowanego zadania. Wkład własny muszą stanowić środki finansowe oferenta, wpłaty i opłaty adresatów zadania, finansowe środki własne (np. składki), środki pochodzące z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania oraz wkład niefinansowy (wkład osobowy):

a) ustala się obowiązującą stawkę wyceny pracy wkładu osobowego:

- nieodpłatnej pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy na 30 zł brutto za godzinę pracy – w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych
- obsługi administracyjnej zadania na 50 złotych brutto za godzinę pracy (eksperti, specjaliści),

- b) wkładu finansowego nie mogą stanowić środki pozyskane z Powiatu Nowotomyskiego oraz środki PFRON, będące w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomysłu,
- c) w zadaniu nr 6 wycenia się godzinę pracy trenera na 49 zł brutto za godzinę.

5. Wnioskowana wysokość dotacji w przypadku zadań od 1 do 5 musi wynosić:

- a) dla zadania 1: 2000,00 zł;
 - b) dla zadania 2: od 5% do 10% całkowitej kwoty zadania (od 2500,00 zł do 5000,00 zł);
 - c) dla zadania 3: 1000,00 zł;
 - d) dla zadania 4: 1000,00 zł;
 - e) dla zadania 5: 1000,00 zł;
 - f) dla zadania 6: liczba godzin lekcyjnych pracy w ciągu tygodnia - zajęć pozalekcyjnych (godzina = 45 min.), przypadająca na jednego realizatora projektu (trenera), może mieścić się w przedziale 1-4 godzin/tydzień,
 - minimalna liczba godzin zajęć pozalekcyjnych realizowanych podczas projektu, przypadających na jednego uczestnika, winna wynosić 25,
 - kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 - g) suma kwoty dotacji oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość oferty
Przykładowo jeżeli organizacja ubiega się o dotację w wysokości 2000 zł, to musi zapewnić minimum 200 zł wkładu własnego. Wartość projektu wyniesie wtedy 2200 zł.
6. W zadaniach 1,3,4,5, 6 oferenci mogą składać po 1 ofercie. W przypadku złożenia przez tego samego oferenta więcej niż jednej oferty w zadaniach 1,3,4,5,6 wszystkie oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym. Oddziały Rejonowe, Zarządy lub filie organizacji pozarządowych o zasięgu krajowym (np. PZERiI) działające na terenie Powiatu Nowotomyskiego mają prawo zgłaszać maksymalnie 1 ofertę w zadaniach 1,3,4,5,6 i dwie w zadaniu 2. W zadaniu nr 6 Oferenci uwzględniają wszystkie zajęcia na terenie powiatu z rozbiem na gminy Powiatu Nowotomyskiego (minimum jedna godzina na jedną gminę - jeśli zajęcia realizowane są na terenie wszystkich gmin).
7. W przypadku zadania nr 2 jeden oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty. W przypadku złożenia przez tego samego oferenta więcej niż dwóch ofert wszystkie oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym.
8. Wkład rzeczowy w realizację zadania nie jest wymagany. Oferenci w pozycji V B 3.2 oferty mają obowiązek wpisać wycenę tylko wkładu osobowego.

9. Oferta oraz inne wymagane dokumenty, powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.:
- a) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji
 - b) w przypadku złożenia kserokopii załączników, każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) oferent nie posiadający osobowości prawnej np. koło, oddział może złożyć ofertę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Zarząd Główny.
10. Do każdej oferty zgłaszanej do konkursu obowiązkowo należy dołączyć sporządzone zgodnie z zapisami pkt 9 b kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione na każdej stronie):
- a) aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) statutu lub regulaminu organizacji pozarządowej,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo),
 - d) w przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - e) umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółka prawa handlowego, o której jest mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.,
 - f) podmioty zarejestrowane w ewidencji Starosty Nowotomyskiego nie mają obowiązku dołączania wyciągu z ewidencji.
11. Do każdej oferty załącza się również następujące załączniki:
- sporządzone oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym z podaniem nazwy banku i numeru rachunku;
 - źródła finansowania
 - oświadczenie o zapewnieniu obiektu, sali lub boiska sportowego na realizację zadania bądź inny obowiązujący dokument poświadczający dysponowanie obiektem (dotyczy tylko oferentów składających ofertę w zadaniu 6).

12. W przypadku braku wymaganych, wskazanych wyżej załączników (pkt. 10 i 11), opisanych zgodnie z punktem 11 oferta będzie mogła być uzupełniona w czasie wskazanym przez komisję ds. rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku nie uzupełnienia i dostarczenia w wymaganym terminie poprawnie opisanych i wypełnionych załączników oferta zostanie odrzucona.
13. Dotacja przyznana organizacji zostanie przekazana po zawarciu umowy, zgodnie z terminami w niej określonymi.
14. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z największą starannością i na zasadach określonych w zawartej umowie.
15. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przekazywana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.
16. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego zleconego do realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający dotację.
17. Oferenci, po otrzymaniu dotacji na realizację zadania zobowiązują się do zamieszczania w sposób czytelny informacji, iż realizowany projekt jest współfinansowany z budżetu Powiatu Nowotomyskiego. Informacja, wraz z herbem Powiatu Nowotomyskiego, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania)/Projekt jest realizowane(-ny) dzięki współfinansowaniu z budżetu Powiatu Nowotomyskiego”.
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w dziale V pkt 2 ogłoszenia.
19. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez Komisję konkursową i wyłonione w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
20. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym druku.

Termin realizacji zadań nr 1-6: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **10 lutego 2020 roku** a kończy nie później niż **15 grudnia 2020 roku** z zastrzeżeniem, że w przypadku realizacji zadania nr 6 bezpośrednio, faktyczne i

sugerowane przeprowadzenie zadań publicznych objętych dotacją - przeprowadzenie realizacji zajęć pozalekcyjnych ma nastąpić w terminie pomiędzy 10 lutego a 15 grudnia 2020 roku z wyłączeniem przerw feryjnych (łączy wymiar przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych wynosi 25 tygodni).

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. **Oferty należy składać** osobiście bądź za pośrednictwem poczty w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl **w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r. do godz. 15.30** - obowiązuje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

Oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Ofertę należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta ma być złożona **w zamkniętej kopercie zgodnie z poniższym opisem:**

..... (PEŁNA NAZWA OFERENTA ZGODNA Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ) (DOKŁADNY ADRES OFERENTA, ZGODNY Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ) OTWARTY KONKURS OFERT W 2020 ROKU (TYTUŁ WŁASNY ZADANIA) (NUMER ZADANIA Z OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT)
--

W jednej kopercie może być zamieszczona tylko jedna oferta.

4. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny (pisemnie bądź komputerowo) oraz podpisana przez osobę, bądź osoby upoważnione zgodnie z zapisami statutu lub innym dokumentem/ rejestrem określającym sposób reprezentacji.

Obowiązujący druk oferty można pobrać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu (bud. „B”, II piętro, nr pok. 53), ze strony internetowej powiatu nowotomyskiego:

www.powiatnowotomyski.pl oraz ze strony www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka: Konkurs ofert/ Konkurs ofert 2020).

VI. Sposób weryfikacji złożonych ofert.

1. Złożona oferta może zostać odrzucona z powodu m.in. następujących błędów:

- a) złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) złożenie oferty w kopercie opisanej niezgodnie z warunkami konkursu (przy czym w jednej kopercie może znajdować się jedna oferta),
- c) niewypełnienie wszystkich pól formularza oferty (w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać: nie dotyczy), lub braki informacji o których podanie oferent jest proszony w każdym punkcie,
- d) złożenie oferty w sposób niezgodny z celami i założeniami konkursu,
- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- g) złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, dających się określić celów i policzalnych rezultatów,
- i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym wypisem z KRS lub innym rejestrem lub ewidencją,
- j) złożenie oferty bez wymaganych załączników, bądź kopi dokumentów nie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione,
- k) błędna kalkulacja, braki w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- l) nie złożenie oświadczeń zawartych na ostatniej stronie oferty poprzez wykreślenie pozycji,
- m) niezgodności działalności statutowej (nieodpłatnej lub odpłatnej) oferenta z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- n) w przypadku zadań od 1,3,4,5,6 złożenie przez oferenta większej ilości ofert w danym zadaniu (więcej niż 1 oferty) - oddziały Rejonowe, Zarządy lub filie organizacji pozarządowych o zasięgu krajowym (np. PZERiI) działające na terenie Powiatu Nowotomyskiego mają prawo zgłaszać max. 1 ofertę w zadaniach 1,3,4,5,6 i dwie w zadaniu 2.
- o) w przypadku zadania 2: złożenie przez oferenta większej ilości ofert w danym zadaniu (więcej niż 2 ofert),
- p) wykazanie w kalkulacji wkładu finansowego ze środków z PFRON, którymi dysponuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu,
- r) innych wynikłych podczas procedury weryfikacji oferty pod względem formalno-merytorycznym.

2. Złożone oferty będą mogły być poprawione, bądź uzupełnione (tylko w przypadku drobnych błędów, bądź niedociągnięć) w czasie wyznaczonym przez komisję ds. rozstrzygnięcia konkursu. Decyzję o tym, czy oferta może podlegać uzupełnieniu bądź zostać poprawiona podejmuje komisja ds. rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala ocen
1.	Poprawność formalna w przygotowaniu oferty	7 pkt.
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby organizacyjne, lokalowe, sprzętowe i kadrowe)	od 0 do 5 pkt.
3.	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności forma realizacji zadania, zakładane rezultaty i cele)	od 0 do 15 pkt.
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 8 pkt.
5.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.
6.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału procentowego wkładu własnego (nie mniej niż - 10%)	od 4 do 15 pkt.
7.	Wysokość planowanego przez oferenta wkładu niefinansowego np. osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji)	od 0 do 5 pkt.
8.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich na realizację zadań	od 0 do 10 pkt.
9.	Liczba potencjalnych odbiorców i uczestników zadania/ zasięg projektu	od 0 do 10 pkt.
10.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	od 0 do 10 pkt.
Maksymalna liczba punktów		90

2. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie. Dotacje otrzymają podmioty spełniające wymagania formalno-prawne, najlepiej ocenione do wysokości środków przeznaczonych w danym zadaniu.

3. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy, na zasadach w niej określonych. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację mniejszą od środków wnioskowanych (dot. zadania 2 i 6) przed podpisaniem umowy i w miarę możliwości przed terminem realizacji zadania musi dostarczyć aktualizację harmonogramu i kosztów, aktualizację osiągniętych rezultatów oraz w przypadku zadania 6 dodatkowo szczegółowy harmonogram organizacji zajęć z podaniem miejsca, godziny i daty realizacji zadania. W przypadku zmian w harmonogramie organizacji zajęć oferent będzie zobowiązany do ich mailowego zgłaszania (promocja@powiatnowotomyski.pl). Oferent zobowiązany jest do zawarcia umów z instruktorami i dokonywania comiesięcznej płatności za przeprowadzane szkolenia. Pierwsza płatność musi nastąpić po przekazaniu środków.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert i tryb stosowany przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 24 stycznia 2020 roku. W przypadku wydłużenia tego terminu informacja o nowym terminie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczona na stronie Powiatu Nowotomyskiego.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020).
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne, złożone po terminie wskazanym w dziale IV ogłoszenia konkursowego, jak i na nieobowiązującym druku oferty oraz przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane, co oznacza, że zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową powołaną odrębną uchwałą przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
5. Dotacje mogą otrzymać oferty, które uzyskały minimum 36 punktów.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie portalu internetowego Powiatu Nowotomyskiego pod adresem: www.powiatnowotomyski.pl, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu pod adresem: www.bip.powiatnowotomyski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.
8. Do postanowień uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

10. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

11. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

IX. Dokonywanie zmian i przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków i rezultatów.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają zawarcia aneksu do umowy po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów oferty.

2. Wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego może się zmieniać (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji). Zmiany powyżej i poniżej 20% wymagają zawarcia aneksu do umowy po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów oferty.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zawarcia aneksu do umowy.

5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% wszystkich założonych rezultatów.

X. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków finansowych przekazanych na ich realizację.

Tabela 1. Zrealizowane zadania publiczne w 2018 roku.

Nazwa zadania	2018 rok	
	Liczba realizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	18	22 443,47 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	44	48 500,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	12	6 250,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	2	3 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatanów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	14	13 000,00 zł
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	42	240 100,00 zł

Tabela 2. Zadania publiczne realizowane w 2019 roku (do czasu ogłoszenia konkursu)

Nazwa zadania	2019 rok	
	Liczba realizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	24	19 300,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	40	48 200,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	12	5 850,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	2	3 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatanów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	13	6 500,00 zł
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	47	233 975,00 zł

XI. Kontakt.

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu przy ulicy Poznańskiej 33, pokój nr 53 (bud. „B”, II piętro), pod numerem telefonu: 61 44 26 757.

XII. Dodatkowe informacje.

Złożenie oferty w ramach przedmiotowego konkursu ofert jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści jego ogłoszenia. Oferent zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zadania oraz do prawidłowego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, odbierania i gromadzenia stosownych oświadczeń (odpowiednio do wymaganego zakresu) od osób związanych z realizacją zadania (w tym od uczestników zadania), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych jest oferent.