



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Powiatu Nowotomyskiego

Przetarg nieograniczony

wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nowy Tomyśl, dnia 12.06.2018 r.

w/z STAROSTY


mgr inż. Tomasz Kuczyński
WICESTAROSTA

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Powiat Nowotomyski
ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl
tel. 61 44 26 700
fax. 61 44 23 589
e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”.

Niniejsze postępowanie pn. **Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Powiatu Nowotomyskiego** stanowi jedno z zadań w ramach Projektu pn. **Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną** realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, II Osi Priorytetowej Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

4. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców o ile są znane.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wdrożenie kompleksowego zintegrowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym oraz w jednostkach organizacyjnych, poprzez:

- rozbudowę systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) w Starostwie Powiatowym, bazującą na wykorzystaniu obecnego systemu i rozwinięciu go o narzędzia pozwalające na optymalizację pracy w Urzędzie;
- wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów o ograniczonej funkcjonalności w jednostkach organizacyjnych (mEOD);
- wdrożenie systemu cyfrowego Urzędu (CU), tj. portalu zawierającego elektroniczne formularze przeznaczone dla interesantów wraz ze skrzynką podawczą i kontami użytkowników pozwalającego na elektroniczną wymianę dokumentów w relacji urząd - interesant;
- modernizację biuletynu informacji publicznej (BIP) spełniającego wymagania publikatora zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej zintegrowanego w zakresie automatycznego publikowania statusów rozpatrywanych spraw w EOD oraz rejestrów publicznych;
- wdrożenie pakietu e-usług na platformie ePUAP, która dodatkowo zostanie zintegrowana w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych z systemem EOD i mEOD;
- zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia wskazanych wyżej systemów;
- szkolenia dla użytkowników.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ :

3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
79632000-3	Szkolenie pracowników
48822000-6	Serwery komputerowe

4. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie zgodnym z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawcy, nie dłuższym niż: 90 dni od dnia podpisania Umowy.

ROZDZIAŁ III
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
I OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiat Nowotomyski
ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl
tel. 61 44 26 700
fax. 61 44 23 589
e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl
5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: DR.272.1.15.2018
6. Osoba/y uprawniona/e do porozumiewania się z wykonawcami: Marcin Ślusarz tel.61 44 26 713, Piotr Dakowski tel. 61 44 26 712 - w sprawach przedmiotu zamówienia, Agnieszka Tomczak tel. 61 44 26 724 – w sprawach formalnych.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (**bip.powiatnowotomyski.pl**), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (bip.powiatnowotomyski.pl).
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.powiatnowotomyski.pl).

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

RODZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 1.3 potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają wymagania określonych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1.2 jeśli Wykonawca wykaże, że:

2.1 Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Nie dotyczy.

2.2 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 2.2.1 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 250 000 złotych¹ (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);

2.3 Posiada zdolności techniczne lub zawodowe:

- 2.3.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej:

- 2.3.1.1 **3 (trzy) zamówienia o wartości co najmniej 400 000.00 zł brutto² każde,** polegające na dostawie i wdrożeniu systemu Elektronicznego Zarządzania

¹ W przypadku ubezpieczenia w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

² W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.



Dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej³ realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP oraz na opracowaniu i uruchomieniu co najmniej 10 elektronicznych usług publicznych na platformie ePUAP;

2.3.1.2 **1 (jedno)** zamówienie - inne niż wymienione powyżej - o wartości co najmniej **50 000.00 zł brutto**⁴, którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie 1 portalu e-usług dla administracji publicznej z wbudowaną Elektroniczną Skrzynką Podawczą i podsystemem doręczeń elektronicznych do podmiotów innych niż podmioty publiczne, umożliwiającego składanie wniosków za pomocą formularzy elektronicznych zgodnych ze wzorami z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych i zbudowanych w standardzie formularza ePUAP opisanym w Portalu Interoperacyjności, zintegrowanego z platformą ePUAP w taki sposób, że aktualizacja opisu usługi w systemie ePUAP powoduje automatyczną aktualizację opisu usługi w portalu e-usług, a dodawana usługa w portalu e-usług automatycznie trafia do systemu ePUAP, a który to portal został zintegrowany z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją wraz z uruchomieniem na portalu co najmniej 10 e-Usług.

2.3.1.3 Opracował co najmniej 10 wzorów dokumentów elektronicznych, w ramach jednego lub kilku zamówień, które uzyskały akceptację Ministra Administracji i Cyfryzacji i zostały opublikowane w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE), o którym mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114), oraz przygotował do wzorów dokumentów elektronicznych wykonanych w ramach wskazanych zamówień formularze i aplikacje elektroniczne, które funkcjonują na e-PUAP w ramach elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP – należy dołączyć wykaz przygotowanych i opublikowanych w CRWDE wzorów dokumentów elektronicznych zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

2.3.2 skieruje do realizacji zamówienia:

2.3.2.1 co najmniej jedną osobą na stanowisku **Kierownika Projektu** – posiadającą łącznie:

³ Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w wersji obowiązującej w dniu spełnienia świadczenia.

⁴ W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający stosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.



- a) certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami Prince2 lub innej równoważnej,
- b) minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu realizacją projektów informatycznych wg metodyki Prince2 lub innej równoważnej, potwierdzone udziałem proponowanego specjalisty na stanowisku Kierownika Projektu lub równoważnym w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych polegających na wdrożeniu lub dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej⁵ realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto⁶ każdy;

2.3.2.2 co najmniej jedną osobą na stanowisku **Szefa Programistów** posiadającą:

- a) minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców, potwierdzone udziałem proponowanego specjalisty na stanowisku Szefa Programistów lub równoważnym w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych polegających na wdrożeniu lub dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej⁷ realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto⁸ każdy;

2.3.2.3 co najmniej trzema osobami na stanowisku **Wdrożeniowca systemów informatycznych**, z których każda posiada:

- a) minimum 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją każda z osób, potwierdzone udziałem proponowanych specjalistów w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych

⁵ Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w wersji obowiązującej w dniu spełnienia świadczenia.

⁶ W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

⁷ Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w wersji obowiązującej w dniu spełnienia świadczenia.

⁸ W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania



zrealizowanych przez Wykonawcę polegających na wdrożeniu Systemu Elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej⁹ realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP,

2.3.2.4 co najmniej dwiema osobami na stanowisku **Programisty**, z których każda posiada:

- a) minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów informatycznych w szczególności systemów klasy EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa ww. pkt. 2.3.2.1 – 2.3.2.4 niniejszego Rozdziału.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. **Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1.3 jeśli podczas prezentacji oferowanego oprogramowania wykaże, że:**

5.1 spełnia ono wszystkie funkcjonalności wskazane w załączniku nr 9 do SIWZ.

Prezentacja zostanie przeprowadzona na podstawie scenariusza stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

W przypadku, gdy oferowane oprogramowanie nie potwierdzi wszystkich funkcjonalności wskazanych w scenariuszu, Zamawiający uzna, że oferowane oprogramowanie nie spełnia wymagań Zamawiającego i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Zamawiający sporządzi protokół z prezentacji.

⁹ Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w wersji obowiązującej w dniu spełnienia świadczenia.

RODZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi chociażby jedna z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3.

RODZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE DOSTARCZĄ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale V, wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie
 - 1.1.1 Spełniania warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ);
 - 1.1.2 Braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do SIWZ);

- 1.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykonawca ten wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców pełnym zakresie wskazanym w Rozdziale V.
- 1.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1 (według wzorów stanowiących załączniki nr 3a i 3b do SIWZ).
- 1.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie powinno być dostarczone dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
2. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 2.3 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;

2.4 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

2.5 wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2.3.1 SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

2.6 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzających spełnianie warunki określonego w Rozdziale IV pkt 2.3.2, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

2.7 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale IV pkt 2.2.1 SIWZ .

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w punkcie 2.7, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy PZP.

2.8 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

2.9 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

2.10 ponadto wykonawca zostanie wezwany do zaprezentowania funkcjonalności oprogramowania, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ poprzez złożenie próbki w postaci komputera przenośnego, na którym zainstalowane będzie oprogramowanie.

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1. i 2.2. wyżej składa:

3.1 informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

3.2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1. niniejszego Rozdziału, składa dokument, o którym mowa pkt 3.1. niniejszego Rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany nanesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

13. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 13.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 13.2 oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 według wzoru stanowiącego załączników nr 3a i 3b do SIWZ,
 - 13.3 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 13.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,



- Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa i adres
wykonawcy

Starostwo Powiatowe
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

**Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli
oraz systemów wspomagających funkcjonowanie
Powiatu Nowotomyskiego**

Nie otwierać przed 26.06.2018 r. godz. 09:15

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W przypadku których Wykonawca wprowadził zmiany koperty muszą być opatrzone napisem „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. W przypadku których Wykonawca wycofuje ofertę koperty muszą być opatrzone napisem „WYCOFANIE”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.

ROZDZIAŁ VIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia

26.06.2018 r. do godz. 09.00 w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu Budynek C parter pok. 17 lub wysłać pocztą na adres:
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 czerwca 2018 r.** o godzinie **9.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju **nr 11**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zasady otwarcia ofert określa art. 86 ustawy PZP.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę brutto oferty w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. W niniejszym Postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
 - 2.1 (C) – Cena oferty - 60%
 - 2.2 (DIL) – Dostawa infrastruktury i licencji (termin) – 20%
 - 2.3 (PB) – Platforma bazodanowa - 10%
 - 2.4 (OGS) – Okres Gwarancji Systemu - 10%
3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 3.1 W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

- 3.2 W ramach kryterium **Dostawa infrastruktury i licencji (DIL)** oceniany będzie termin dostawy licencji podany w formularzu oferty w taki sposób, że:

- 3.2.1 W przypadku dostawy infrastruktury i licencji systemów w terminie **nie przekraczającym 30 dni** od daty zawarcia Umowy – wykonawca otrzyma **20 pkt**,

- 3.2.2 W przypadku dostawy infrastruktury i licencji systemów w terminie **od 31 do 50 dni** od daty zawarcia Umowy – wykonawca otrzyma **10 pkt**
- 3.2.3 W przypadku dostawy infrastruktury i licencji systemów w terminie **od 51 do 80 dni** od daty zawarcia Umowy – wykonawca otrzyma **5 pkt**
- 3.2.4 W przypadku dostawy infrastruktury i licencji systemów w terminie **przekraczającym 80 dni** od daty zawarcia Umowy – wykonawca otrzyma **0 pkt**

Gdzie: **1 pkt = 1%**

Uwaga! W przypadku zaoferowania dostawy infrastruktury i licencji w terminie przekraczającym 90 dni oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

3.3 W ramach kryterium **Platforma bazodanowa (PB)** oceniany będzie zaoferowany w ofercie rodzaj platformy bazodanowej dla obsługi oprogramowania podany w formularzu oferty w taki sposób, że:

- 3.3.1 W przypadku zadeklarowania dostarczenia bazy danych, która **nie wymaga zakupu licencji ani usług dodatkowego wsparcia (np. licencje typu open source)** – wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- 3.3.2 W przypadku zadeklarowania dostarczenia bazy danych, która **wymaga zakupu licencji lub usług dodatkowego wsparcia** – wykonawca otrzyma **0 pkt**

Gdzie: **1 pkt = 1%**

3.4 W ramach kryterium **Okres Gwarancji Systemu (OGS)** oceniany będzie zaoferowany w ofercie okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji w taki sposób, że:

- 3.4.1 W przypadku udzielenia gwarancji na okres **60 miesięcy i dłuższej** – wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- 3.4.2 W przypadku udzielenia gwarancji na okres **37 – 59 miesięcy** – wykonawca otrzyma **5 pkt**,

Gdzie: **1 pkt = 1%**

Uwaga! W przypadku zaoferowania gwarancji, krótszej niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Okres gwarancji serwera został określony w Umowie i nie podlega ocenie w niniejszym kryterium.

1. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + DIL + PB + OGS$$

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

DIL – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dostawa infrastruktury i licencji”

PB - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Platforma bazodanowa”

OGS - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres Gwarancji Systemu”.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów (%).
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający - zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP - spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy PZP.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba,

że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, po których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

4. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy, w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w następujących przypadkach:
 - 2.1 Zmiana terminu realizacji Umowy:
 - 2.1.1 w przypadku, gdy skutek zaistnienia zdarzeń losowych, nie będzie możliwe dochowanie terminu realizacji Umowy, dopuszcza się możliwość

wydłużenia okresu realizacji o czas niezbędnych od ustąpienia zdarzenia będącego przyczyną zmiany terminu oraz usunięcia skutków związanych z jego wystąpieniem;

2.1.2 w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, konieczne jest przerwanie realizacji Umowy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu realizacji o okres równy przerwie, a w przypadku, gdy przerwa przekroczyła 15 dni o okres ustalony przez Strony;

2.2 Zmniejszenie zakresu Umowy:

2.2.1 w przypadku, gdy z powodu okoliczności, które nie były znane w czasie terminie składania ofert istnieje konieczność ograniczenia przedmiotu Umowy, Strony przewidują możliwość ograniczenia przedmiotu Umowy. W takim przypadku obniżeniu ulega również wysokość wynagrodzenia.

3. Zmiana Umowy w zakresie opisanym w ustępach poprzedzających wymaga formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XVI

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Nowotomyskim jest Pani Magdalena Boczar – Zaręba, e-mai: biuro@alpa-doradztwo.com.pl, tel. 660 696_525;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Powiatu Nowotomyskiego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku*



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza oferty.
- 3a. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3b. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór oświadczenia i przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wzór oświadczenia o braku decyzji lub orzeczenia o zaleganiu z płatnościami (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP).
6. Wzór oświadczenia o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP).
7. Wzór wykazu dostaw.
8. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.
9. Zakres prezentacji.
10. Wzór umowy.
11. Wzór oświadczenia RODO.

