

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

ogłasza, zgodnie z treścią art. 13 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i § 2 uchwały nr 338/WR/2021 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 18 maja 2021 roku

III EDYCJĘ OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację w 2021 roku, w formie wspierania, zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 wymienionej powyżej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rodzaj zadania publicznego)

w zakresie: – **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu nowotomyskiego**, a szczególności:

- wspierania organizacji, przeprowadzenia imprezy, wydarzenia sportowego, rekreacyjnego, sportowo-artystycznego, w tym turnieju bądź olimpiady, a także zajęć/treningów sportowo-rekreacyjnych, zawodów/obozów sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży i osób dorosłych, jak i osób niepełnosprawnych – z terenu powiatu nowotomyskiego.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania określonego powyżej.

Pozwoli to na:

- upowszechnianie różnorodnych form kultury fizycznej, sportu i innych form aktywności fizycznych wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych, osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu nowotomyskiego poprzez działania wspierające ich aktywność fizyczną, sprzyjającą m.in. wypracowaniu lub poprawieniu kondycji fizycznej i psychicznej, rozwojowi kontaktów społecznych, a także zapobieganiu wykluczeniu społecznemu lub osiągnięciu wyników sportowych na wszelkich poziomach w różnych dyscyplinach sportowych;
- organizację imprez m.in. sportowo-rekreacyjnych, obozów sportowych dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami;
- promowanie prozdrowotnych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu.

Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- liczba zorganizowanych form aktywności fizycznej m.in. imprez lub wydarzeń sportowych oraz rekreacyjnych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób z niepełnosprawnościami – z terenu powiatu nowotomyskiego;
- liczba osób, które skorzystały z oferty aktywnego spędzania czasu.

Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- a) programy, listy obecności, dzienniki, ewidencje/listy frekwencji, notatki, potwierdzenia odbioru nagród, materiałów dydaktycznych, zatwierdzone regulaminy udziału i uczestnictwa w zadaniu, dokumentację w postaci opracowanego scenariusza/konspektu danego rodzaju przedsięwzięcia, wzoru przygotowanej karty pracy, karty zgłoszeniowej uczestnika, deklaracje uczestnictwa, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, ankiety, testy, obserwacje, badania, diagnozy, itp.;
- b) dokumentacja zdjęciowa, strony internetowe, prezentacje komputerowe, filmy itp.;
- c) ulotki, plakaty, roll-upy, gadżety marketingowe itp.;
- d) artykuły prasowe, internetowe, audycje radiowe i TV;
- e) inne dokumenty nie wymienione powyżej jednakże mające wpływ na rzetelność, zasadność i celowość realizowanego zadania publicznego.

Termin zadania: 1 lipca – 15 grudnia 2021 roku.

W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, obiektu sportowego np. sali gimnastycznej lub boiska sportowego na potrzeby organizowanej imprezy lub zajęć,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,
- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy/zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych/zaleceń sanitarno-epidemiologicznych (w tym odległości między uczestnikami).

Uwaga! Zastrzega się możliwość zmiany formuły realizacji zadania z uwagi na aktualną sytuację epidemiczną w kraju.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W roku 2021 na zadania z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczono z budżetu Powiatu Nowotomyskiego łączną kwotę 148 000,00 złotych.

Na realizację zadania z ww. zakresu przekazano: w 2018 r. - 50 000,00 zł, w 2019 r. - 50 000,00 zł, w 2020 r. - 148 000,00 zł.

Planowana kwota w ramach III edycji otwartego konkursu ofert 2021 r. wynosi 15 000,00 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach przedmiotowego otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- uchwały Nr XXII/224/2020 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021";
- uchwała Zarządu Powiatu Nowotomyskiego nr 338/WR/2021 z dnia 18 maja 2021 roku w sprawie ogłoszenia III edycji otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 roku w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wraz z niniejszym załącznikiem.

2. O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu nowotomyskiego.

3. Oferta jest sporządzana wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu (ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl), ze strony internetowej powiatu nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl ze strony Biuletynu Informacji Publicznej powiatu www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka: Konkurs ofert).

4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu nie może przekroczyć 99% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Wkład oferenta powinien wynosić minimum 1% i mieć charakter:

- wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacje pochodzące z innych źródeł);
- wkładu własnego niefinansowego osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

Ponadto, dopuszcza się również współfinansowanie zadania z innych środków finansowych, w tym świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, lecz nie są one wliczane do wkładu finansowego własnego.

5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (tj. opłaty od uczestników) pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

6. Stawki służące do wyliczenia wartości wkładu osobowego (świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji) obowiązujące w przedmiotowym konkursie określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych/pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 35,00 zł brutto;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 120,00 zł brutto.

7. Ustala się ogólnie obowiązującą wycenę pracy realizatora treningów/zajęć sportowych (np. trenera) w wysokości 45,00 zł brutto za jedną godzinę lekcyjną (45 minut) – zaangażowanego do realizacji proponowanego w ofercie zadania na podstawie umowy cywilno-prawnej (z wyłączeniem umowy o dzieło) i np. porozumienia wolontariackiego.

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

Ponadto rubryce w części V. B Lp. 3. 2 oferty należy wpisać tylko ogólną wycenę wkładu własnego osobowego wraz z dopiskiem „osobowy”.

8. W kalkulacji kosztów w ofercie nie jest wymagana wycena wkładu rzeczowego – wkład ten nie będzie brany pod uwagę.

Oferent powinien wpisać w ofercie, w części IV pkt. 2, posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

9. Oferent winien wskazać w zestawieniu kosztów realizacji zadania (część V. A oferty), które z kosztów będą płatne z dotacji, poprzez wpisanie obok wymienionego kosztu „płatne z dotacji”.

10. Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maks. do 15 000,00 zł.

11. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

Zgodnie z powyższym np. nazwa rezultatu: 1) Organizacja i przeprowadzenie cyklu treningów/zajęć sportowych z pływania żabką dla dzieci z terenu powiatu nowotomyskiego; planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa): 45 minutowe spotkania – 1 x w tygodniu przez 2 miesiące – łącznie 10 godzin/ treningów/zajęć sportowych z pływania żabką;

nazwa rezultatu: 2) Liczba dzieci z terenu powiatu nowotomyskiego uczestniczących w treningach/zajęciach sportowych z pływania żabką dla dzieci z terenu powiatu nowotomyskiego; planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa): 10 dzieci; sposobami monitorowania rezultatów/źródłami informacji o osiągnięciu ww. wskaźników mogą być: listy obecności, dzienniki zajęć, opinia trenera(-ki).

W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia dokumentacji m.in. dotyczącej „Sposobu monitorowania rezultatów/ Źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika” wskazanych ww. pkt. oferty. Nieosiągnięcie zamierzonych rezultatów wyszczególnionych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

12. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152.), w szczególności art. 21 ust.1 „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.

13. Dotacja nie będzie udzielana w szczególności na:

- zakup gruntów,
- działalność polityczną,
- pokrycie wydatków powstałych przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- koszty wszelkich kar i grzywien,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

14. Oferent może złożyć w ramach konkursu **maksymalnie jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferty winny dotyczyć przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 1 lipca 2021 roku**, a kończy nie później niż **15 grudnia 2021 roku**.

Czas realizacji zadania powinien obejmować okres jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia.

W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza terminy wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanej oferty albo jej poszczególnych pozycji (odpowiednio syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/ kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania).

W niniejszym przypadku Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie.

Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

3. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w powyższym pkt 2, w terminie 30 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników III edycji otwartego konkursu ofert, jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu).

4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta na rzecz projektu od dnia 1 lipca 2021 roku.

Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.

6. Dotacja przyznana organizacji zostanie przekazana po zawarciu umowy, zgodnie z terminami w niej określonymi.

7. Oferent, po otrzymaniu dotacji na realizację zadania zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji, iż realizowany projekt jest współfinansowany z budżetu Powiatu Nowotomyskiego. Informacja, wraz z herbem Powiatu Nowotomyskiego, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców

w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki współfinansowaniu z budżetu Powiatu Nowotomyskiego”.

8. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z największą starannością i na zasadach określonych w zawartej umowie.

9. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie m.in. trenerzy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie.

Z osobami wymienionymi powyżej tj. z trenerami, instruktorami, oferent jest zobowiązany zawrzeć stosowne umowy cywilno-prawne, z wyłączeniem umów o dzieło.

10. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego realizowanego zadania Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający dotację. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Przesunięcie zostaje uznane za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20 %.

Zmiana powyżej 20%, utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody osób upoważnionych do reprezentowania Powiatu w ramach zawartej umowy z oferentem oraz przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania i/lub aktualizacji innej dokumentacji.

12. Podczas realizacji zadania wysokość wkładu własnego finansowego i niefinansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania może się zmienić (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji) pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 3 punkty procentowe, z zastrzeżeniem, że udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie przekroczy 99%.

13. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w powyższym pkt. 4.

14. Wysokość osiągniętego minimalnego pułapu założonych rezultatów możliwych do zaakceptowania przez Zleceniodawcę, wynosi co najmniej 80,00 %.

15. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. nr 119 z 04.05.2016 r.) oraz z zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Administratorem danych osobowych jest oferent.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pisemnie w formie komputerowej bądź czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc/kolumn.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisami statutu lub innym dokumentem albo rejestrem określającym sposób reprezentacji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osoby/osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty z powodu m.in. następujących błędów/braków formalnych:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu;
- złożone na niewłaściwym formularzu;
- złożone przez podmiot nieuprawniony;
- dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta;
- złożone bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- których zakres przedmiotowy oraz termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium podanego w ogłoszeniu konkursowym;
- wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert przez wnioskodawcę pod względem formalnym lub korekty oczywistych omyłek pisarskich. W przypadku wystąpienia uchybień oferent zostanie wezwany telefonicznie lub mailowo do niezwłocznego ich uzupełnienia. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji we wnioskowanej przez oferenta wysokości.

7. Oferty kwalifikujące się do udzielenia dotacji powinny jednocześnie:

- a) spełnić wymagania formalne;
- b) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 19 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

8. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby organizacyjne, finansowe, rzeczowe np. lokalowe, sprzętowe oraz kadrowe).	od 0 do 5 pkt.
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	od 0 do 3 pkt.
3.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	od 1 do 8 pkt.
4.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 4 pkt.
5.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (spójność, realność zaplanowanych działań oraz harmonogramu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem konkursowym, ich realność i sposób monitoringu) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	od 0 do 7 pkt.
6.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	od 0 do 3 pkt.
7.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę	od -2 do 5 pkt.

	rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
8.	Innowacyjność oferty, nowatorstwo proponowanych form realizacji zadania publicznego.	od 0 do 3 pkt.
Ogólna liczba punktów:		38

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

9. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w przedmiotowym konkursie wynosi 38 pkt.

10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu Nowotomyskiego po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej opiniującą złożone oferty.

11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 25 czerwca 2021 roku**.

12. Po zakończeniu postępowania dotyczącego udzielenia dotacji na realizację zadania(-ań), jego wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu nowotomyskiego pod adresem: www.powiatnowotomyski.pl, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nowotomyskiego – www.bip.powiatnowotomyski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.

13. Do postanowień uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego**.

14. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

15. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, zmiany terminy realizacji zadań, zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

16. Zastrzega się możliwość oraz odwołania konkursu, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

17. **W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w kraju, w roku bieżącym, dopuszcza się możliwość zmiany formuł realizacji zadań. Ewentualne zmiany muszą być zaakceptowane przez Zleceniodawcę.**

VI. Termin składania ofert

1. Oferty, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej, wraz z ewentualnymi wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym **terminie do 14 czerwca 2021 r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysłu – decyduje data wpływu.

2. Oferta (w razie konieczności wraz z kompletem załączników) powinna być złożona w **zamkniętej i opisanej kopercie**: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „III edycja otwartego konkursu ofert 2021”.

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o posiadaniu własnego rachunku bankowego lub inny dokument właściwy potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego z podaniem jego numeru.

Obowiązujący wzór druku oświadczenia jest dostępny do pobrania w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 33, na stronie internetowej powiatu nowotomyskiego www.powiatnowotomyski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu (zakładka: Konkurs ofert);

b) kopie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/statutu – dotyczy tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w rejestrach/ewidencjach Starosty Nowotomyskiego lub Krajowym Rejestrze Sądowym;

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. Kserokopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

4. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Wydziale Rozwoju i Strategii Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu przy ulicy Poznańskiej 33 pod numerem telefonu 61 44 26 757 lub 61 44 26 724 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30).

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków finansowych przekazanych na ich realizację

Tabela. Zrealizowane zadania publiczne w 2020 roku

Nazwa zadania	2020 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego (w zł)
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	18	63 239,16 zł