

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

ZARZĄD POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

ogłasza, zgodnie z treścią art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), w związku z zapisami uchwały Nr LI/444/2023 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 września 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 27 października 2023 r. poz. 9386) oraz uchwały Nr LII/453/2023 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 18 października 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 27 października 2023 r. poz. 9387), a także § 2 uchwały Nr 770/KS/2024 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 3 stycznia 2024 roku

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2024 roku, w formie wspierania, niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wymienionej powyżej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje zadań.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego realizacji następujących zadań publicznych w roku 2024:

1) Zadanie nr 1

Wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
w szczególności w zakresie:

- organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki oraz tradycji regionalnych,

- wspierania organizacji: festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury i społeczności powiatu,
- przygotowania i wydawania publikacji dokumentujących historię, tradycję i kulturę regionu, tj. Powiatu Nowotomyskiego.

1. Cel zadania:

- wspieranie organizacji inicjatyw kulturalnych, mających znaczenie dla rozwoju lokalnej kultury, sztuki i tradycji regionalnych;
- wspieranie organizacji, m.in: wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki, a także tradycji regionalnych, festiwali, konkursów, plenerów, warsztatów, wystaw, spotkań oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury, tradycji i społeczności powiatu;
- zapewnienie mieszkańcom Powiatu Nowotomyskiego dostępu do różnorodnej oferty kulturalnej poprzez realizację zadań/projektów wpisujących się w zakres konkursu;
- przygotowanie oraz wydanie publikacji dokumentujących historię, tradycję i kulturę regionu.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- Liczba zorganizowanych imprez kulturalnych;
 - Liczba osób/uczestników objętych projektem/wydarzeniami;
- lub
- Liczba tytułów przygotowanych wydawnictw;
 - Liczba egzemplarzy wydanej publikacji/nakład przygotowanych wydawnictw.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: wskazane jest, aby Oferent w ofercie, w części III pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte w dziale I punktu 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 19 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.

5. Oferent może złożyć w ramach powyższego zadania tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się oferent to **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy).

7. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, na potrzeby organizowanej imprezy lub wydarzenia,

- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,
- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy, zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych, zaleceń sanitarno-epidemiologicznych,
- stosowania zasad wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2) Zadanie nr 2

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Nowotomyskiego, w szczególności m.in. poprzez:
 - wspieranie organizacji, przeprowadzenia imprezy, wydarzenia sportowego, rekreacyjnego oraz sportowo-artystycznego, w tym turnieju bądź olimpiady, a także warsztatów, zajęć, treningów sportowo-rekreacyjnych, zawodów, obozów sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, osób dorosłych, jak i osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Nowotomyskiego.

1. Cel zadania:

- upowszechnianie różnorodnych form kultury fizycznej, sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Nowotomyskiego poprzez działania wspierające ich aktywność fizyczną, sprzyjającą m.in. wypracowaniu lub poprawieniu kondycji fizycznej i psychicznej, rozwojowi kontaktów społecznych, a także zapobieganiu wykluczeniu społecznemu lub osiągnięciu wyników sportowych na wszelkich poziomach w różnych dyscyplinach sportowych;
- wspieranie przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu;
- wspierania organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych, obozów sportowych dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami;
- promowanie prozdrowotnych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- Liczba zorganizowanych form aktywności fizycznej m.in. imprez, widowisk lub wydarzeń sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Nowotomyskiego;
- Liczba osób, uczestników, które skorzystały z oferty aktywnego spędzania czasu albo liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: Wskazane jest aby Oferent w ofercie, w części III pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące

rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte w dziale I punktu 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 19 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.

5. Oferent może złożyć w ramach przedmiotowego zadania maksymalnie jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Oferenci składający ofertę, która będzie dotyczyła realizacji zajęć/treningów sportowych w zadaniu 2 nie mogą realizować pozalekcyjnych treningów/zajęć sportowych w zadaniu 6.

7. Maksymalna kwota dotacji, o jaką może ubiegać się oferent to **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).

8. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, obiektu sportowego np. sali gimnastycznej albo boiska sportowego na potrzeby organizowanej imprezy lub zajęć,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,
- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy/zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych, zaleceń sanitarno-epidemiologicznych,
- stosowania zasad wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- przeprowadzenia zajęć/treningów sportowych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

9. Oferent, który otrzyma dotację w zadaniu nr 2 (w przypadku realizacji zajęć np. sportowo-rekreacyjnych) lub zadaniu nr 6 (pozalekcyjnych zajęć sportowych), zobowiązany jest podpisać umowę/umowy cywilno-prawne, z wyłączeniem umów o dzieło, z uprawnionymi wykonawcami zadania (instruktorami, trenerami z odpowiednimi uprawnieniami w danej dyscyplinie sportu pozwalającymi na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania) oraz prowadzić dziennik zajęć, listy obecności.

3) Zadanie nr 3

Turystyka i krajoznawstwo, w zakresie:

- wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących powiat,
- organizacji imprez turystycznych i promocyjnych,

- udziału w targach turystycznych, opracowania wydawnictw promocyjnych.

1. Cel zadania:

- promocja atrakcji turystycznych powiatu poprzez organizację wydarzeń związanych z turystyką skierowanych do różnych grup wiekowych;
- upowszechnianie krajoznawstwa i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców powiatu;
- poszerzenie wiedzy na temat turystyki i krajoznawstwa w Powiecie Nowotomyskim, poprzez m.in.: organizacje sympozjów, zjazdów, prelekcji, wydanie publikacji dotyczącej turystyki;
- promocja aktywnych form turystyki (wycieczki, rajdy, spływy kajakowe, gry terenowe, planszowe itp.);
- zwiększenie aktywności turystycznej w regionie.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- Liczba zorganizowanych przedsięwzięć, imprez turystycznych i promocyjnych, wycieczek, rajdów itp.;
 - Liczba osób/uczestników, które skorzystały/wzięły udział w danym wydarzeniu itp.;
- lub
- Liczba tytułów wydrukowanych wydawnictw/zasięg wydanej publikacji:
 - Liczba egzemplarzy wydanej publikacji/nakład przygotowanych wydawnictw/nakład wydrukowanej pozycji.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: wskazane jest, aby Oferent w ofercie, w części III pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte w dziale I punktu 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 19 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.

5. Oferent może złożyć w ramach wymienionego zadania maksymalnie jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się oferent to **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych, zero groszy).

7. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, na potrzeby organizowanej imprezy lub wydarzenia, itp.,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,

- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy/zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych, zaleceń sanitarno-epidemiologicznych,
- stosowania zasad wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4) Zadanie nr 4

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

1. Celem zadania jest:

- wspieranie akcji profilaktyki przeciwważeniowej dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Nowotomyskiego;
- wspieranie organizacji wydarzeń, konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z Powiatu Nowotomyskiego;
- wspieranie akcji bezpieczeństwa dzieci i młodzieży z obszaru Powiatu Nowotomyskiego.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- Liczba zorganizowanych akcji profilaktyki przeciwważeniowej/wydarzeń/konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- Liczba dzieci i młodzieży biorących udział w działaniach realizowanych w ramach akcji oraz profilaktyki przeciwważeniowej lub liczba dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Nowotomyskiego, które wzięły udział w konkursach edukacyjnych, itp.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: wskazane jest, aby Oferent w ofercie, w części III pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte w dziale I punktu 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 19 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.

5. Oferent może złożyć w ramach konkursu maksymalnie jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się oferent to **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych zero groszy).

7. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, na potrzeby organizowanej akcji lub wydarzenia,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,

- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy/zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych, zaleceń sanitarno-epidemiologicznych,
- stosowania zasad wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5) Zadanie nr 5

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, osób z niepełnosprawnością, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym.

1. Celem zadania jest:

- wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, kombatantów oraz osób represjonowanych w środowisku lokalnym;
- wspieranie organizacji zajęć edukacyjnych, szkoleń, spotkań i uroczystości tematycznych np. z okazji Dnia Seniora, wyjazdów, imprez kulturalnych. Pozwoli to na organizowanie ww. wydarzeń i zapobieganie alienacji osób, do których są one skierowane.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- Liczba zorganizowanych zajęć, szkoleń, spotkań itp.;
- Liczba osób, biorących udział w działaniach, zajęciach, szkoleniach, itp.

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: wskazane jest, aby Oferent w ofercie, w części III pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określił i zamieścił informację na temat poszczególnych sposobów monitorowania rezultatu w zależności od wykonywanego charakteru zadania, uwzględniając przy tym podane proponowane sposoby zawarte w dziale I punktu 7 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 19 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.

5. Oferent może złożyć w ramach konkursu maksymalnie jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się oferent to **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy).

7. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do m.in.:

- zapewnienia odpowiedniego miejsca/sali, na potrzeby organizowanej imprezy lub wydarzenia,
- promocji zadania współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowotomyskiego,

- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i ubezpieczeń,
- zapewnienia uczestnikom imprezy odpowiednich warunków bezpieczeństwa, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego i sanitarnego imprezy/zajęć,
- przestrzegania obowiązujących wytycznych, zaleceń sanitarno-epidemiologicznych,
- stosowania zasad wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6) Zadanie nr 6

Realizacja pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego.

1. Celem zadania jest:

- upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego oraz zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zorganizowanie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych.

Pozwoli to na:

- organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych w danej dziedzinie sportu pod opieką wykwalifikowanej kadry (trenerów, instruktorów);
- wspieranie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą szkolną w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji ruchowej;
- wspieranie działań i inicjatyw zmierzających do zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej.

2. Oczekiwane rezultaty zadania (obligatoryjne):

- **Liczba godzin zorganizowanych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej pod opieką trenerów lub instruktorów w okresie 30 tygodni 2024 roku (w terminie od 19 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.) ogółem;**
- **Liczba dzieci/młodzieży objętych zorganizowanymi pozalekcyjnymi zajęciami.**

3. Możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy obecności uczestników zajęć, dzienniki zajęć – obligatoryjne, fotorelacja itp. – fakultatywne.

4. Termin realizacji zadania obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 19 lutego 2024 roku, a kończy nie później niż 20 grudnia 2024 roku, wliczając przerwę wakacyjną. Łączny wymiar przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych wynosi 30 tygodni. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

5. W ramach przedmiotowego konkursu, w zadaniu przyjmuje się 1 godzinę zajęć jako godzinę lekcyjną (45 minut).

Minimalna liczba godzin pracy w ciągu tygodnia, przypadająca na jednego realizatora projektu, zajęć pozalekcyjnych (np. trenera), winna wynosić 1, natomiast maksymalna liczba wymienionych powyżej godzin pracy, winna wynosić 6.

6. Minimalna liczba godzin pozalekcyjnych zajęć sportowych podczas projektu, przypadających na jednego uczestnika, winna wynosić 30.

7. W przypadku, gdy wnioskodawca przewiduje prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w różnych dyscyplinach, spełniając przy tym warunek dotyczący przedstawienia stosownej dokumentacji, wówczas należy złożyć odrębne oferty na poszczególne dyscypliny sportowe. Jedna z sekcji danego klubu sportowego może otrzymać w ramach dotacji minimalnie 1 cykl (1 350,00 zł) maksymalnie 12 cykli (odpowiednio, tj. 16 200,00 zł).

8. W ramach zadania 6 oferent może wnioskować o dofinansowanie do następujących kwot w przypadku organizacji:

- 1 godziny zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 1 350,00 zł brutto (1 cykl zajęć);
- 2 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 2 700,00 zł brutto (2 cykle zajęć);
- 3 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 4 050,00 zł brutto (3 cykle zajęć);
- 4 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 5 400,00 zł brutto (4 cykle zajęć);
- 5 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 6 750,00 zł brutto (5 cykli zajęć);
- 6 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 8 100,00 zł brutto (6 cykli zajęć);
- 7 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 9 450,00 zł brutto (7 cykli zajęć);
- 8 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 10 800,00 zł brutto (8 cykli zajęć);
- 9 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 12 150,00 zł brutto (9 cykli zajęć);
- 10 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 13 500,00 zł brutto (10 cykli zajęć);
- 11 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 14 850,00 zł brutto (11 cykli zajęć);
- 12 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni - 16 200,00 zł brutto (12 cykli zajęć).

Przykład: organizacja chce zorganizować 7 godzin zajęć w tygodniu przez 30 tygodni (7 cykli zajęć). Zgodnie z postanowieniami ogłoszenia muszą one być zorganizowane przez dwóch uprawnionych trenerów (jeden trener może zorganizować maksymalnie 6 cykli zajęć). Proponowany przykład zestawienia kosztów realizacji zadania: rodzaj kosztu: zajęcia pozalekcyjne (np. z piłki nożnej) realizowane przez 2 uprawnionych trenerów, rodzaj miary: cykl, koszt jednostkowy: 1 350,00 zł (jest to maksymalny koszt jednego cyklu), liczba jednostek (w tym przypadku 7 cykli), liczba jednostek (1 350,00 zł x 7) 9 450,00 zł. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 9 450,00 zł.

9. Warunkiem otrzymania dotacji jest przedstawienie stosownej dokumentacji, dołączonej do oferty, tj. licencji klubowej (dotyczącej uczestnictwa w lidze dzieci i młodzieży) itp.

potwierdzającej prowadzenie szkolenia sportowego i uczestnictwo w 2024 roku we współzawodnictwie sportowym, prowadzonym w danej dyscyplinie sportu przez okręgowy, bądź polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia. Wskazane wyżej dokumenty muszą uwzględniać szczególnie dzieci i młodzież szkolną z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego.

10. Prowadzący zajęcia musi posiadać uprawnienia co najmniej instruktora sportu w danej dyscyplinie sportu, której dotyczy oferta, potwierdzone odpowiednią dokumentacją dołączoną do oferty, kserokopia uprawnień potwierdzona za zgodność z oryginałem.

11. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z wynagrodzeniem prowadzących zajęcia pozalekcyjne/kadry szkoleniowej, tj. wynagrodzenie trenerów/instruktorów sportu.

12. Oferenci składający ofertę, która będzie dotyczyła realizacji zajęć pozalekcyjnych w zadaniu 6 nie mogą realizować cyklicznych treningów/zajęć sportowych w zadaniu 2.

7) Proponowane sposoby monitorowania rezultatów, źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika lub wskaźników.

W ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 1, 2, 3, 4, 5 należy w części III pkt. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” określić możliwe sposoby monitorowania rezultatu, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika poprzez wybranie właściwych sposobów korzystając z poniższej listy:

- a) programy, listy obecności, listy uczestników, listy uczestników z potwierdzeniem uczestnictwa, dzienniki zajęć, ewidencje, listy frekwencji, notatki, potwierdzenia odbioru nagród, materiałów dydaktycznych, regulaminy, scenariusze, konspekty przedsięwzięcia, protokoły, w tym odbioru wykonanych egzemplarzy, wzory przygotowanej karty pracy, karty zgłoszeniowej uczestnika, deklaracje uczestnictwa, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgody na wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku, ankiety, testy, obserwacje, badania, diagnozy, itp.;
- b) dokumentacja zdjęciowa, tj. fotorelacja, strony internetowe, prezentacje komputerowe, filmy itp.;
- c) ulotki, plakaty, reklamy, roll-upy, gadzety marketingowe itp.;
- d) artykuły prasowe, internetowe, audycje radiowe i TV;
- e) inne dokumenty nie wymienione powyżej jednakże mające wpływ na rzetelność, zasadność i celowość realizowanego zadania publicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Zadanie nr 1

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2021 r. - 22 000,00 zł, w 2022 r. - 22 000,00 zł, w 2023 r. - 22 000,00 zł.

Planowana łączna kwota wydatków na realizację zadania w 2024 r. wynosi 24 000,00 zł.

Zadanie nr 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2021 r. - 47 950,00 zł, w 2022 r. - 45 250,00 zł, w 2023 r. - 45 250,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2024 r. wynosi 45 250,00 zł.

Zadanie nr 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2021 r. - 7 000,00 zł, w 2022 r. - 7 000,00 zł, w 2023 r. - 7 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2024 r. wynosi 7 000,00 zł.

Zadanie nr 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2021 r. - 3 000,00 zł, w 2022 r. - 3 000,00 zł, w 2023 r. - 3 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2024 r. wynosi 1 000,00 zł.

Zadanie nr 5

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2021 r. - 8 000,00 zł, w 2022 r. - 8 000,00 zł, w 2023 r. - 8 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2024 r. wynosi 8 000,00 zł.

Zadanie nr 6

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2021 r. - 247 050,00 zł, w 2022 r. - 249 750,00 zł, w 2023 r. - 249 750,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2024 r. wynosi 249 750,00 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadań zleczanych w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
- uchwały Nr LI/444/2023 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 września 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

- uchwały Nr LII/453/2023 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 18 października 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.
- niniejszej uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w roku 2024 wraz z niniejszym załącznikiem.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadania na rzecz powiatu bądź jego mieszkańców.

3. Oferta jest sporządzana wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu przy ulicy Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl, ze strony internetowej Powiatu Nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl oraz ze strony www.bip.powiatnowotomyski.pl, zakładka: Konkurs ofert.

4. Wkład oferenta może pochodzić z:

- a) wkładu finansowego stanowiącego inne środki finansowe, za które uznaje się:
 - środki finansowe własne,
 - środki finansowe z innych źródeł publicznych,
 - pozostałe środki finansowe,
(w „Zestawieniu kosztów realizacji zadania” części V. A oferty należy uwzględnić wykazując wyszczególnione powyżej wymienione środki finansowe oraz w rubryce w części V. B. Lp. 3. 1 „Wkład własny finansowy” wpisać ogólną ich wartość, dotyczy w przypadku wniesienia przez oferenta ich poszczególnych składników);
 - oraz środki ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego,
(w ofercie wykazywać należy w łącznej kwocie odrębnie w części V. B. Lp. 4 jako „Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania”, w przypadku ich pobierania przez realizatora projektu);
- b) wkładu niefinansowego, który stanowi wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, (w rubryce w części V. B Lp. 3. 2 oferty należy wpisać tylko ogólną wycenę wkładu własnego osobowego wraz z dopiskiem „osobowy”).

Nie jest wymagany wkład rzeczowy i jego wycena jako element kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, wkład ten nie będzie brany pod uwagę i oceniany.

5. Każde zadanie zlecane jest w formie wspierania. Wymagany minimalny wkład własny oferenta powinien wynosić łącznie minimum 1% w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania i mieć charakter:

- **wkładu finansowego własnego, tj. udziału środków finansowych własnych** wchodzących w skład innych środków finansowych,
- **wkładu własnego niefinansowego – osobowego**, w tym świadczenia wolontariuszy i wkład pracy społecznej członków organizacji.

6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (tj. opłaty od uczestników) pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

7. Stawki służące do wyliczenia wartości wkładu osobowego w ramach wolontariatu lub pracy społecznej członków organizacji obowiązujące w przedmiotowym konkursie określone są w następujący sposób, z wyjątkiem osób prowadzących zajęcia w zadaniu nr 6 i 2:

- w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych godzina pracy wyceniona jest maksymalnie do 30,00 zł brutto;
- w przypadku prac specjalistów, np. obsługa księgową, godzina pracy wyceniona jest maksymalnie do 50,00 zł brutto.

8. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, stanowiącej część oferty należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Oferent winien wskazać w „Zestawieniu kosztów realizacji zadania” część V. A oferty, które z kosztów będą płacone z dotacji, poprzez wpisanie obok wymienionego kosztu „płacone z dotacji”, a które ze środków własnych z dopiskiem „środki własne” itp.

9. Oferent zobowiązany jest wypełnić w części III oferty pkt 5, tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz punkt 6, tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia m.in. dokumentacji dotyczącej „Sposobu monitorowania rezultatów/Źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika” wskazanych w ww. 6 pkt. oferty. Nieosiągnięcie zamierzonych rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

10. Ponadto w rubryce w części IV pkt 2 oferty należy szczegółowo wpisać m.in. zasoby finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania, z podziałem na środki finansowe własne i np. środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych (poprzez wskazanie kwot i nazw organów administracji publicznej lub jednostek sektora finansów).

11. Dotacja nie będzie udzielana w szczególności na:

- zakup gruntów,
- działalność polityczną,
- pokrycie wydatków powstałych przed lub po dacie obowiązywania umowy,

- koszty wszelkich kar i grzywien,
- realizację inwestycji,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

12. Nie wyraża się zgody na bezpośrednie wykonanie całości zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy.

13. Wskazane jest, aby oferent w części III pkt. 5 oferty określił i opisał ewentualne ryzyka związane z realizacją zadania i osiągnięciem oczekiwanych rezultatów.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja zaczyna się nie wcześniej niż dnia 19 lutego 2024 r., a ich zakończenie nastąpi nie później niż do dnia 20 grudnia 2024 r. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia i jego zakończenia. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza terminy wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (odpowiednio aktualizacji/korekty m.in. planu i harmonogramu działań/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów).

3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta na rzecz projektu od 19 lutego 2024 roku.

Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.

5. Dotacja przyznana organizacji zostanie przekazana po zawarciu umowy, zgodnie z terminami w niej określonymi.

6. Oferent, po otrzymaniu dotacji na realizację zadania zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji, iż realizowany projekt jest współfinansowany z budżetu Powiatu Nowotomyskiego. Czytelna informacja, wraz z herbem Powiatu Nowotomyskiego, powinna być zawarta we wszystkich wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę informacyjną i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Powiatu Nowotomyskiego.

7. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z największą starannością i na zasadach określonych w zawartej umowie.
8. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przekazywana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.
10. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego realizowanego zadania Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający dotację. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
Przesunięcie zostaje uznane za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20% . Zmiana powyżej ustalonego 20% proggu, utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody osób upoważnionych do reprezentowania powiatu w ramach zawartej umowy z oferentem oraz przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania i/lub aktualizacji innej dokumentacji.
12. Podczas realizacji zadania wysokość środków ze źródeł, o których mowa w dziale III pkt. 4 i 5 ogłoszenia, w szczególności wkładu własnego finansowego – udziału środków finansowych własnych i niefinansowego osobowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania może się zmienić (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji) pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 3 punkty procentowe, z zastrzeżeniem, że udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie przekroczy 99 %.
13. Oferent przy realizacji zadania zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
14. Oferenci realizujący zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązani są do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
15. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w powyższym pkt. 3. W sprawozdaniu musi zostać uwzględniony sposób realizacji zapisów ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
15. Wysokość osiągniętego minimalnego pułapu założonych rezultatów możliwych do zaakceptowania przez Zleceniodawcę, wynosi co najmniej 80,00 %.
16. Oferent ma obowiązek dostosowywania oferty do obowiązujących w Polsce ewentualnych obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności śledzenia

komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz innych właściwych służb i organów.

17. Powiat Nowotomyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność podmiotu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pisemnie w formie komputerowej bądź czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc/kolumn.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisami statutu lub innym dokumentem albo rejestrem określającym sposób reprezentacji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci, z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osoby/osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty z powodu m.in. następujących błędów/braków formalnych:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) złożone na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursowym, tj. np. złożoną w innym języku niż polski, wypełnioną w sposób nieczytelny; poprzez przesłanie faksem lub drogą elektroniczną; w ilości innej niż wymagana);
- 4) niezgodność proponowanego w ofercie terminu realizacji zadania w odniesieniu do planu i harmonogramu działań;
- 5) braków spójności pomiędzy harmonogramem, budżetem i opisem działań;
- 6) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta;
- 8) dotyczące zadania niebędącego odpowiedzią na ogłoszony konkurs;
- 9) których zakres przedmiotowy oraz termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 10) wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium podanego w ogłoszeniu konkursowym;
- 11) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia złożonej oferty przez wnioskodawcę pod względem formalnym. Do ofert, które podlegają usunięciu braków oraz nieprawidłowości należą te, w których stwierdzono:

- 1) niewypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty (w tym brak tytułu zadania);

- 2) złożenie oferty w niewłaściwy sposób – niezgodnie z ogłoszeniem konkursowym, tj. w nieprawidłowo opisanej kopercie;
- 3) brak podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli;
- 4) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym albo złożono je niekompletne;
- 5) brak wskazania obligatoryjnych rezultatów i wskaźników przy opisie rezultatów;
- 6) brak wskazania metod pomiaru wskaźników;
- 7) nie potwierdzono kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 8) oczywiste omyłki pisarskie.

W przypadku wystąpienia ww. braków formalnych oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo o konieczności niezwłocznego ich uzupełnienia. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

7. Oferty kwalifikujące się do udzielenia dotacji powinny jednocześnie:

- a) spełnić wymagania formalne;
- b) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 50 % (tj. 20) punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

8. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (m.in.: zasoby organizacyjne, finansowe, kadrowe, doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym).	od 0 do 8 pkt
2.	Ocena przedstawionej przez oferenta kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego zadania (m.in.: racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek).	od 0 do 8 pkt
3.	Planowany udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 pkt – 0,01 - 5 %; ▪ 2 pkt – 5,01 % - 10 %; ▪ 3 pkt – 10,01 % - 20 %; ▪ 4 pkt – 20,01 % - 30 %; ▪ 5 pkt – 30,01 % - 40 %; ▪ 6 pkt – 40,01 % - 60 %; ▪ 7 pkt – 60,01 % - 80 %; ▪ 8 pkt – powyżej 80,00 %. 	od 1 do 8 pkt
4.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 pkt – 0,01 - 20 %; 	od 1 do 4 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 pkt – 20,01 % - 40 %; ▪ 3 pkt – 40,01 % - 65 %; ▪ 4 pkt – powyżej 65,00 %. 	
5.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (spójność, realność zaplanowanych działań oraz harmonogramu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem konkursowym, ich realność i sposób monitoringu) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	od 0 do 7 pkt
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Oferent, który składa ofertę po raz pierwszy na dany rodzaj zadania otrzymuje automatycznie 1 punkt.	od -5 do 5 pkt
Ogólna liczba punktów:		40

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

9. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w przedmiotowym konkursie wynosi 40 pkt.

10. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową powołaną odrębną uchwałą przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego. Komisja konkursowa na poszczególnych etapach swojego postępowania konkursowego może zwrócić się do oferentów (osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty) o złożenie we wskazanym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

11. Komisja konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania stosownej dokumentacji konkursowej, wskazanej w powyższym pkt. 2 działu IV.

12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowotomyskiego w formie odrębnej uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, o której mowa w pkt. 10.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **w terminie do dnia 16 lutego 2024 roku.**

14. Po zakończeniu postępowania dotyczącego udzielenia dotacji na realizację zadania(-ań), jego wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego pod adresem: www.powiatnowotomyski.pl, na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.

15. Do postanowień uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, zmiany terminu realizacji zadań, zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny, nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej, wraz z ewentualnymi wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 stycznia 2024 r. do godz. 15³⁰** na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł, decyduje data wpływu do tutejszego Starostwa.

2. Oferta (wraz z kompletem załączników) winna być złożona w zamkniętej kopercie, zgodnie z poniższym wzorem:

..... (PEŁNA NAZWA OFERENTA ZGODNA Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ) (DOKŁADNY ADRES OFERENTA, ZGODNY Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ)
OTWARTY KONKURS OFERT 2024
.....
TYTUŁ WŁASNY ZADANIA
NR zadania

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta. Jeśli wymóg ten nie zostanie spełniony oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o posiadaniu własnego rachunku bankowego lub inny właściwy dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego z podaniem jego numeru. Obowiązujący wzór druku oświadczenia jest dostępny do pobrania w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 33, na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego www.powiatnowotomyski.pl oraz w BIP, zakładka: Konkurs ofert;

b) kopie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/statut, dotyczy tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w rejestrach albo ewidencjach Starosty Nowotomyskiego lub Krajowym Rejestrze Sądowym; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

c) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta - kserokopię uchwały dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób;

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

e) w przypadku złożenia oferty na realizację zadania nr 2 i/lub na 6, o których mowa w dziale I niniejszego ogłoszenia konkursowego, ponadto należy dołączyć:

- oświadczenie o zapewnieniu obiektu, sali lub obiektu sportowego bądź inny obowiązujący dokument poświadczający dysponowanie obiektem sportowym tylko w zadaniu 6 - obligatoryjnie i w zadaniu 2, jeśli dotyczy;

- stosowną dokumentację, załączoną do oferty (np. licencja klubowa - dotycząca uczestnictwa w lidze dzieci i młodzieży), potwierdzającą prowadzenie szkolenia sportowego i uczestnictwo w 2024 roku we współzawodnictwie sportowym, prowadzonym w danej dyscyplinie sportu przez okręgowy, bądź polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia. Wskazane wyżej dokumenty muszą uwzględniać szczególnie dzieci i młodzież szkolną z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego, dotyczy zadania nr 6;

- kserokopię uprawnień dla trenera, który będzie prowadził zajęcia w ramach przedstawionej oferty, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składających ofertę, w zadaniu 6 - obligatoryjnie.

Kserokopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania organizacji.

Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

Do każdej oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków finansowych przekazanych na ich realizację.

Tabela 1. Zrealizowane zadania publiczne w 2022 roku

Nazwa zadania	2022 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	3	7 290,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	14	39 850,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	3	3 000,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	1	1 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, osób z niepełnosprawnością, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	2	2 000,00 zł
Realizacja pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	20	248 940,00 zł

Tabela 2. Zrealizowane zadania publiczne w 2023 roku (zakończone złożeniem sprawozdania końcowego do dnia 29 grudnia 2023 r. - włącznie)

Nazwa zadania	2023 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	7	17 490,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	11	27 650,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	4	4 000,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	1	1 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, osób z niepełnosprawnością, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	4	4 000,00 zł
Realizacja zajęć pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	2	10 800,00 zł

VIII. Kontakt.

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ pod numerem telefonu: +48 61 44 26 757 lub 61 44 26 724.

IX. Dodatkowe informacje.

1. Złożenie oferty w ramach przedmiotowego konkursu ofert jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści jego ogłoszenia.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
3. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).