

Nowy Tomyśl, dnia 20 kwietnia 2020r.

RŚ.602.1.2020

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert**

**I. Zamawiający: Powiat Nowotomyski**  
**ul. Poznańska 33**  
**64 – 300 Nowy Tomyśl**

**II. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Sporządzenie **Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowotomyskiego na lata 2018 – 2021 z perspektywą do roku 2025**, o którym mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1396 ze zm.).  
- ostateczną wersję dokumentu należy przygotować w 9 egz. wersji papierowej i 9 egz. wersji elektronicznej (płyta CD).
2. zebranie wszystkich danych i materiałów niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
3. warunki płatności: po protokólnym odbiorze, w terminie 30 dni od daty doręczenia rachunku Zamawiającemu.

**III. Termin realizacji zamówienia do 20.10.2020r. potwierdzonego protokołem odbioru**

1. Etap I zamówienia. Opracowanie projektu dokumentu, o którym mowa w punkcie II pkt 1, w terminie do 3 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy). Zamawiający zastrzega sobie 21 dniowy termin na zgłoszenie uwag do przedstawionego projektu dokumentu.
2. Zakończenie zadania następuje w momencie przedłożenia dokumentu wymienionego w pkt. II.1 uwzględniającego wszystkie uwagi zamawiającego. Przyjęcie dokumentu zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował (wykonał) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usługi w zakresie opracowania Raportu z wykonania programu ochrony środowiska (w tym przynajmniej jeden dla powiatu) .

**IVa. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.**

Forma dokumentów: dokumenty określone w pkt 1-3 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

RŚ.602.1.2020

2. Oferta nie musi zawierać dokumentów, o których mowa w pkt. 1 w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
3. Wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego);
4. Wykaz wykonanych usług (**Załącznik nr 3**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Dowodem mogą być referencje, faktury, rachunki
5. Wszystkie dokumenty podpisuje osoba/osoby uprawniona/e do reprezentacji Oferenta lub jej/ich pełnomocnik.

**UWAGA:** Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów, o których mowa w pkt. 1. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty (wpisać odpowiednio w zależności od wymagań).**

1. Oferta ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Forma złożenia oferty:

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:**

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
<b>OFERTA</b> <b>Zapytanie ofertowe – Sporządzanie Raportu z wykonania</b> <b>Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu</b> <b>Nowotomyskiego</b>
NIE OTWIERAĆ PRZED 05 maja 2020r. godz. 10 <sup>00</sup>

RŚ.602.1.2020

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

#### **VI. Sposób obliczenia ceny oferty .**

1. Cena oferty to cena ofertowa brutto wymienioną w formularzu OFERTA.
2. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m. in. cena zakupu, opłaty podatkowe, koszty przygotowania, koszty transportu, ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
3. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto obejmować winna całość rzeczywistych kosztów wykonania zamówienia Uzyskana wartość powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy
5. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć do dnia 05 maja 2020r. godz.10<sup>00</sup> w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – Sporządzanie Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowotomyskiego na lata 2018-2021 z perspektywą do roku 2025”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „C” albo przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, Nowy Tomyśl.

#### **VIII. Opis kryteriów oceny oferty.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena ofertowa brutto – 100%**

#### **IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów elektronicznie na podany adres e mail.

#### **X. Podpisanie umowy/zlecenia.**

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

#### **XI. Osoba/mi uprawniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest/są:**

1. Zofia Pacholak –Laskowska tel. 61 44 26 740
2. Michał Gumny tel. 61 44 26 738

#### **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

RS. 602.1.2020

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji o wykonanych zamówieniach.

**STAROSTA**

*Andrzej Wilkoński*

.....  
( podpis kierownika jednostki)