

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** na:

Zakup towarów do remontów odwodnienia przydrożnego.

I. Zamawiający: Powiat Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl

II. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup towarów do remontów odwodnienia przydrożnego.

Szczegółowy wykaz wg załącznika nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w przewidzianym terminie do 15.12.2020 roku, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Sprzedawcę w ofercie.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Sprzedawcy w przedmiotowym postępowaniu.

a) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 2, do zapytania ofertowego,

b) Dokument z którego wynika upoważnienie Sprzedawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEiDG) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Sprzedawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej.

2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy.

3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5. Forma złożenia oferty: ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres
Sprzedawcy:

Starostwo Powiatowe
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

**Zapytanie ofertowe – Zakup towarów do remontów
odwodnienia przydrożnego.**

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.05.2020 r. godz. 9⁰⁰

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cena wskazana przez Sprzedawcę w ofercie musi:

- a) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje,
- b) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
- c) zgodnie z treścią formularza OFERTA podana cena jednostkowa nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) ofertę cenową należy złożyć w terminie do **15.05.2020 r. do godz. 9⁰⁰**

- na piśmie w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu
ul. Poznańska 33, pokój 17 – Kancelaria Powiatu, 64-300 Nowy Tomyśl,

2) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej
nie będzie rozpatrywana.

VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego
znaczeniem: **100 % - cena ofertowa brutto.**

IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich
Sprzedawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka zamówienia publiczne - poniżej 30 tys. euro)

X. Podpisanie umowy/zlecenia.

Sprzedawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

XI. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Sprzedawcami są:

1. Tomasz Antuszeński tel. 61 44 26 725
2. Grzegorz Kasprzak tel. 61 44 26 68

XII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Sprzedawcą nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

STAROSTA

Andrzej Wilkoński

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załączniki:

1. Ocena celowości wydatku
2. Opis przedmiotu zamówienia ,
3. Druk OFERTA .