

Nowy Tomyśl, dnia 24 lipca 2020r.

ZP.272.4.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawę sprzętu komputerowego

- I. Zamawiający: Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl
- II. Przedmiot zamówienia: Zakup 55 sztuk laptopów z oprogramowaniem podstawowym dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej wraz z transportem do siedziby zamawiającego.
- specyfikację stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model oferowanego sprzętu.

Miejsce dostawy – Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33.

Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem i na własny koszt i ryzyko.

Minimum 1 dzień przed dostawą wykonawca poinformuje Zamawiającego o: dacie i godzinie dostawy, osobach realizujących dostawę (imiona, nazwiska, telefony kontaktowe);

okres gwarancji: minimum 36 miesięcy gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.

warunki płatności: płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze za zakupiony i dostarczony sprzęt w terminie **do 28.08.2020 r.**

inne szczególne wymagania Zamawiającego: nie dotyczy

Zamówienie ~~zostało~~/nie zostało* podzielone na części i Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* składanie ofert częściowych.

UWAGA

Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przez Wykonawców ofert, dlatego też każda ze złożonych ofert będzie traktowana jako ostateczna. Nie dostarczenie któregokolwiek z dokumentów/oświadczeń wymaganych przez zamawiającego wymienionych w pkt. II zapytania ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymogów formalnych.

- III. Termin realizacji zamówienia: **dostawa sprzętu w nieprzekraczalnym terminie do 28 sierpnia 2020r.**
- IV. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczą)
 1. - wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 2. - wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
- V. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:
– Druk oferty

- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie papierowej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty - tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG.
Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa powyżej w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy	Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA	
Zapytanie ofertowe na: dostawę sprzętu komputerowego	
NIE OTWIERAĆ PRZED 3 sierpnia 2020r. GODZ:10 :00	

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

V. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty to cena ofertowa brutto wymieniona w formularzu OFERTA.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W takiej też formie będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia tabeli w formularzu OFERTA. Wykonawca zamieści w wyznaczonych do tego miejscach tabeli odpowiednie elementy cenowe składające się na wartość brutto zamówienia.
4. Tabela powinna być wypełniona we wszystkich pozycjach. Brak wypełnienia i określenia wartości jakiegokolwiek pozycji, a także wprowadzenie jakichkolwiek zmian w liczbie sztuk lub innych danych podanych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wykonawca winien podać w formularzu OFERTA cenę jednostkową oraz cenę za całość zamówienia.
6. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
7. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabat lub upust ceny, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.
8. Proponowana przez Wykonawcę cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, gdyż Zamawiający nie będzie dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego będzie brana cena łączna.
9. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku do 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga po przecinku nie ulega zmianie
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **3 sierpnia 2020r.** godz. 10:00 w kopercie oznaczonej:

„Zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu komputerowego”

Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przelać pocztą na adres: Powiat Nowotomyski
ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł.

VII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Cena oferty z najniższą ceną

..... 100 pkt x 100% = ilość punktów

Cena badanej oferty

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji treści oferty (ceny) z wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. Informacja o sposobie powiadamiania o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców telefonicznie lub e-mailowo.

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.bjp.powiatnowotomyski.pl

IX. Podpisanie umowy.

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej, w terminie: **niezwłocznie** od daty wyboru najkorzystniejszej oferty (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

W przypadku możliwości finansowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji do zwiększenia ilości zakupu przedmiotu zamówienia do 5% (z zastrzeżeniem zachowania ceny jednostkowej z oferty).

O zamiarze skorzystania z prawa do zwiększenia ilości zakupu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub emailowo.

X. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

Łukasz Nyczkowski tel. 61 44 26 770, Natalia Fajfer – Szuberska tel. 61 44 26 686 -w sprawach przedmiotu zamówienia,

Ewa Jaroch tel. 61 44 26 715 - w sprawach formalnych.

XI. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani *Marlena Galas e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ZP.272.4.7.2020 Dostawa sprzętu komputerowego – 55 laptopów dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STAROSTA
Andrzej Wilkoński

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna (opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych) – załącznik nr 1
2. Druk oferty – załącznik nr 2
3. Wzór umowy- załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5.