

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert**

**I. Zamawiający:** Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl

### **II. Przedmiot zamówienia: przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji i pozwoleń na rozbudowę, przebudowę i zmianę funkcji budynku użyteczności publicznej przy ul. Poznańskiej 30 w Nowym Tomyślu.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących opracowań:

- 1) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym dla celów opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- 2) koncepcji funkcjonalno - przestrzennej budynków,
- 3) oceny stanu technicznego obiektu,
- 4) wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego,
- 5) kosztorysu inwestorskiego (wszystkich branż),
- 6) przedmiar robót (wszystkich branż),
- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży.

Wymagania ogólne:

- 1) Budynek jest obiektem czynnym i takim pozostanie podczas prowadzenia robót remontowych, co należy uwzględnić przy projektowaniu.
- 2) Wykonawca winien uzyskać wymagane prawem uzgodnienia, pozwolenia oraz przygotować do złożenia wniosek o wydanie pozwolenia na budowę.
- 3) Dokumentację należy opracować w formie papierowej oraz na nośnikach elektronicznych z zapisem ich na CD/DVD — opracowanie tekstowe w formacie PDF z możliwością wyszukiwania oraz \*.doc, opracowanie graficzne w formacie PDF oraz \*.dwg., kosztorysy i przedmiary w formacie PDF i .ath.

Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną.

- 4) Opracowania projektowe w wersji papierowej należy dostarczyć w 5 egzemplarzach, pozostałe opracowanie w 2 egzemplarzach. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).
- 5) Zamawiający wymaga konsultowania rozwiązań i na etapie wykonywania dokumentacji projektowej.
- 6) Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz uzgodniona z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń i przeciwpożarowych.
- 7) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane.

### **Opis ogólny budynku**

#### **Zestawienie powierzchni/ kubatura budynku.**

Powierzchnia zabudowy budynku: 995,00 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia użytkowa: 2 327,90 m<sup>2</sup>.

Kubatura budynku wynosi 9 847 m<sup>3</sup>.

Budynek składa się z dwóch budynków:

1. Budynek „A” wybudowany w roku 1962r., w którym na I i II kondygnacji znajdują się pomieszczenia wynajmowane przez spółki medyczne oraz III kondygnacja, która od roku 2017 nie jest użytkowana (lokale biurowe oraz nie- zagospodarowany strych). W budynku znajdują się 2 klatki schodowe pierwsza (wejście główne do budynku przychodni) obsługująca I i II kondygnację oraz druga klatka schodowa, która prowadzi na III kondygnację. Na poziomie II kondygnacji jest możliwość przejścia między klatkami.  
Na III kondygnacji w jednym z pomieszczeń znajduje się serwerownia Starostwa Powiatowego.
2. Budynek „B” wybudowany został w 1974r. Na I kondygnacji znajdują się pomieszczenia zajmowane przez PCPR oraz Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, posiadają one odrębne wejście oraz platformę dla osób niepełnosprawnych, która została wybudowana w 2018 roku. Na II kondygnacji znajduje się administracja SP ZOZ natomiast na III kondygnacji znajdują się lokale zajmowane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego oraz sala sesyjna.

Wejście do budynku jest jedno, natomiast klatka schodowa jest rozdzielona co powoduje, że na III kondygnację jest możliwość wejścia z dwóch stron.

W/w budynki są połączone łącznikiem, między nimi jest różnica poziomów.

Rysunki, rzuty budynków - załącznik B do zapytania ofertowego.

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty. Termin wizji należy uzgodnić telefonicznie numer telefonu: 61 44 26 705.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace objęte umową, na okres 36 miesięcy, która będzie liczona od daty końcowego odbioru dokumentacji potwierdzonego przez Strony protokołem odbioru.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy będzie realizowana na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi upływa 3 miesiące po okresie gwarancji jakości, o którym mowa powyżej.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty usuwania wad w okresie gwarancji lub rękojmi.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik A do zapytania ofertowego.**

### **III. Termin realizacji zamówienia.**

Etap I – opracowanie **konceptji** funkcjonalno – przestrzennej rozwiązania projektowego  
**do dnia 15 grudnia 2020r.**

Etap II – przedłożenie ostatecznej wersji kompletnej pełnobrańkowej dokumentacji  
budowlanej, wykonawczej, STWiOR, kosztorysów, przedmiarów **do dnia 30 maja 2021r.**

Etap III – uzyskanie pozwolenia na budowę.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**Warunki udziału w postępowaniu:**

**W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum dwie dokumentacje projektowo - kosztorysowe budowy, przebudowy, remontu budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup> w tym co najmniej jedną dokumentację obejmującą wymianę instalacji sanitarnej i elektrycznej. Za zamówienia spełniające wymagania Zamawiającego, będą uważane jedynie takie dokumentacje, na podstawie których uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- b) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:
  - 1) co najmniej jedną osobę - architekta prowadzącego (koordynatora) posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, który wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu projektu budowlanego dotyczącego budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>.
  - 2) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
  - 3) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawców do realizacji zamówienia muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ( Dz. U. z 2020r. poz. 1333), oraz posiadać aktualne ubezpieczenie OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie w druku OFERTA wraz z tytułem wykonanych dokumentacji, danych podmiotu na rzecz którego zostały wykonane oraz datą i nr pozwolenia na budowę oraz wskazuje osoby, którymi dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia.**

#### **V. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA (zał. nr 1).
2. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt 2 w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedstawi kserokopie, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” uprawnień budowlanych osób wskazanych w formularzu OFERTA wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Izby.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres wykonawcy	Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
	<b>OFERTA</b>
<b>Zapytanie ofertowe –</b>	<b>Dokumentacja projektowa - rozbudowa, przebudowa i zmiana funkcji budynku przy ul. Poznańskiej 30 w Nowym Tomyślu</b>
NIE OTWIERAĆ PRZED <b>26.10.2020r. godz. 10:00</b>	

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

#### **VII. Sposób obliczenia ceny oferty .**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego..
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich



### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć do dnia **26 października 2020r. godz. 10:00** w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – Dokumentacja projektowa – rozbudowa, przebudowa i zmiana funkcji budynku przy ul. Poznańskiej 30 w Nowym Tomysłu”

Ofertę złożyć można osobiście lub przesłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

### **IX. Opis kryteriów oceny oferty.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena ofertowa brutto – 100%**

### **X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi zamieszczając zawiadomienie o wynikach postępowania na stronie internetowej

[www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) (zakładka zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro).

### **XI. Podpisanie umowy/zlecenia.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

### **XII. Osoba/mi uprawniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest/są:**

1. Marlena Galas – tel. 61 44 26 05 (w sprawach przedmiotu zamówienia),
2. Ewa Jaroch – tel. 61 44 26 715 ( w sprawach formalnych).

### **XIII. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

#### XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl)*
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani *Marlena Galas e-mail: [iod@powiatnowotomyski.pl](mailto:iod@powiatnowotomyski.pl) tel. 61 44 26 705*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ( ZP.272.4.8.2020 Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i zmianę funkcji budynku przy ul. Poznańskiej w Nowym Tomyślu);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**STAROSTA**  
*Andrzej Wilkoński*

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik A,
2. Rysunki, rzuty budynku – załącznik B,
3. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
4. Wzór umowy – załącznik nr 2.